

SuisseOffer



**Procédure sur invitation
SuisseOffer Tool Suite**

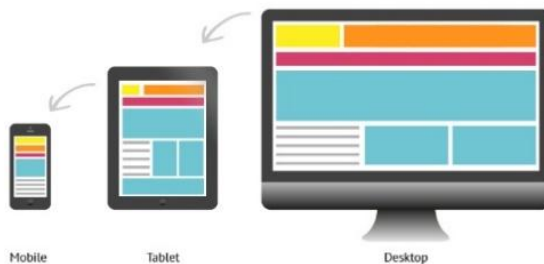
Notre Service

Le logiciel 'SuisseOffer Tool Suite', développé par SuisseOffer et mis à disposition des clients sous forme de SaaS (Software as a Service), permet de réaliser les procédures d'achat suivantes de manière entièrement digitale :

- Mini-Tender-Management (appels sur contrats-cadres)
 - Procédure d'invitation, RFQ, RFI
 - Procédures ouvertes
- Développement de logiciel, cloud et sécurité des données
 - Procédure agile
 - Logiciel suisse
 - Environnement Java Enterprise (interface avec Primefaces)
 - Stockage des données dans un centre de calcul suisse (Tier IV, ISO 27001) dans le Government-Cloud de BEGASOFT (*Tier IV, ISO 27001*)

Assistant guidé et responsive..

Étape 1 Créer un appel d'offres	Étape 2 Demander des offres	Étape 3 Adjudication
Saisir les données de base ✓	Inviter des fournisseurs 07.02.2024 ✓	Ouverture des offres ✓
Soumettre des documents ✓	Fournisseurs : Soumettre des questions à 16.02.2024 23:59 ✓	Gérer les évaluations ✓
Établir un catalogue de critères ✓	Répondre aux questions à 22.02.2024 23:59 ✓	Évaluation individuelle à 08.02.2024 10:30 ✓
Saisir les fournisseurs ✓	Fournisseurs : Soumettre une offre à 08.03.2024 23:59 ✓	Consolidation ✓
Soumettre pour examen ✓	Terminer la phase de soumission ✓	Tableau d'évaluation ✓
Vérifier l'appel d'offres ✓		



Procédures soutenues – Modules SuisseOffer

appels d'offres restreintes
(Mini-Tender)

Demande d'offre / RFQ

RFI (Analyse de marché)

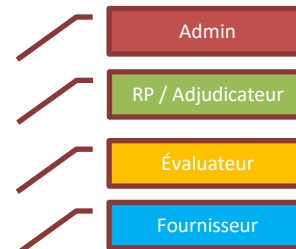
Procédure ouverte

Procédure d'invitation

Modifications individuelles
Intelliprocure - BFH

Les rôles dans le système

- *Gestion des utilisateurs orientée objet*
- *Authentification à 2 facteurs par numéro de mobile ou par e-mail*



Rôles	Fonctions
Mandant Administrateur (Achat)	Mettre en place des modèles de listes de critères ; saisir et vérifier les fournisseurs ; mettre en place des utilisateurs, enregistrer l'organisation
Mandant Responsable de projet (Domaine)	Effectuer les procédures des achats, ajouter les utilisateurs (suppléants et évaluateurs)
Mandant Utilisateur (z.B. Évaluateur)	Est ajouté par le responsable de projet lors d'appels d'offres et reçoit des droits, p. ex. rôle de suppléant ou d'évaluateur.
Fournisseur	Accès par token aux procédures respectives; sauf pour procédure ouverte > via LINK dans simap à l'appel d'offres respectif

Procédure sur invitation

La procédure d'invitation est mise à disposition sous forme de SaaS (Software as a Service) :



- Catalogue de critères : les catalogues de critères peuvent être utilisés comme modèles
- Définir les fournisseurs : les fournisseurs peuvent être ajoutés directement

Présentation du module « Procédure sur invitation »

SuisseOffer Tool Suite Login

Veuillez vous connecter avec vos données d'accès

Identifiant

Mot de passe

✓ Se connecter

Mot de passe oublié

Logo client

X

KUNDE

Page d'accueil

Minitender

Procédure sur invitation

Saisir un nouvel appel d'offres

Procédures sur invitation

RFQ

RFI

Procédure ouverte

Bienvenue Madame Fleur Marques

Identifiant: Fleur.Marques

E-mail: fleur@test.ch

> Minitender: Mes appels/demandes

> Minitender: Appels/demandes pour mes contrats-cadres

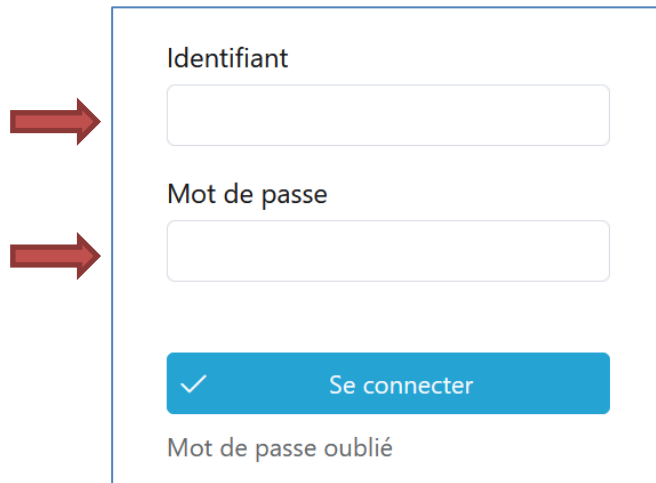
> Minitender: Contrats-cadres

> Procédure sur invitation: Mes appels d'offres

Login – SuisseOffer

Se connecter via www.suisseoffer.ch

- Identifiant, mot de passe (2-Factor)



Identifiant

Mot de passe

✓ Se connecter

Mot de passe oublié



Lors de la première connexion, l'évaluateur peut créer un mot de passe via Mot de passe oublié.

LOGIN



SuisseOffer Tool Suite Login

Vous avez maintenant reçu un code sur
votre adresse e-mail ou par SMS.
Veuillez saisir le code ici.

Code d'authentification *

✓ Confirmer le code

< Retour a login

Tool Suite en 4 langues

Les utilisateurs de SuisseOffer Tool Suite peuvent choisir la langue du logiciel, y compris les options d'envoi par e-mail : Modifier les données utilisateur

➤ français, allemand, italien et anglais

Langue *

Français

Allemand

Français

Italien

Anglais

✉ Saisir le texte E-Mail

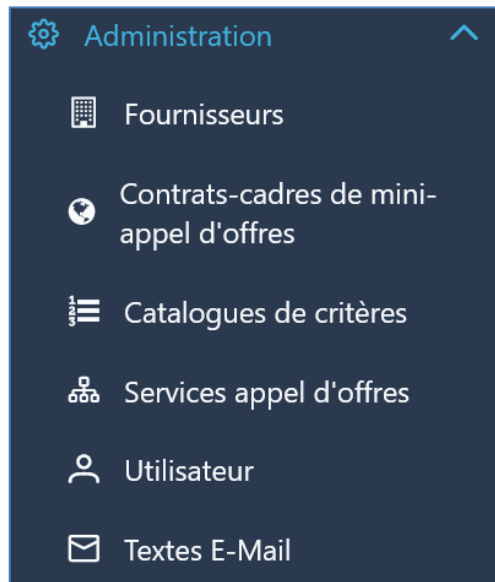
Id *	EINLADUNGSVERFAHREN_ANBIETER_EINLADEN_TO_ANBIETER
Description	Procédure sur invitation - Inviter des fournisseurs: Mail aux fournisseurs
Concerne	
Allemand *	Einladungsverfahren: Neue Ausschreibung
Français	Procédure sur invitation publiée

Bea Bach 

-  Changer les données d'utilisateur
-  Changer le mot de passe
-  Déconnexion

Rôle Admin (Achat)

- Menu Admin (Achat)



Créer un utilisateur

- Nom d'utilisateur par ex. Hans.Muster ou adresse e-mail
- Créer un mot de passe et authentification à 2 facteurs



 Saisir un-e utilisateur/utilisatrice

Identifiant *	annabelle@suisseoffer.ch	E-mail *	annabelle@suisseoffer.ch
Titre de civilité *	Madame	Téléphone 	078 123 45 67 ou +41 78 123 45 67
Nom *		Langue *	Allemand
Prénom *		Utilisateur actif 	☒
Autorisation		Données d'accès	
Rôle *	Administrateur de mandants	☒ Saisir les données d'accès ☐ Effectuer l'onboarding	
		Mot de passe *	Minimum 6 caractères
		Répéter *	Confirmer le mot de passe
Comment le code pour l'authentification à deux facteurs doit-il être envoyé à cet utilisateur ? 			
		Envoyé par	E-Mail

☒ Enregistrer

Créer un utilisateur avec onboarding

- Nom d'utilisateur par ex. Hans.Muster ou adresse e-mail
- Effectuer l'onboarding



 Saisir un-e utilisateur/utilisatrice

Identifiant *	annabelle@suisseoffer.ch	E-mail *	annabelle@suisseoffer.ch
Titre de civilité *	Madame	Téléphone ⓘ	078 123 45 67 ou +41 78 123 45 67
Nom *		Langue *	Allemand
Prénom *		Utilisateur actif ⓘ	☒
Autorisation	Données d'accès		
Rôle *	Administrateur de mandants	☐ Saisir les données d'accès ☒ Effectuer l'onboarding	

☒ Enregistrer ☐ Annuler

Un e-mail contenant un lien onboarding est envoyé à l'utilisateur. En cliquant sur ce lien, l'utilisateur doit saisir ses données d'accès (mot de passe, authentification à deux facteurs) avant de pouvoir utiliser l'application.

Création des entités adjudicatrices

- Création des entités adjudicatrices (domaines spécialisés)



 Saisir un nouveau service appel doffres

Abréviation *	RH	Actif	☒
Nom *	Ressources humaines	Remarque	

☒ Enregistrer Annuler

Créer des catalogues de critères

- Création de catalogues de critères de référence > détails voir « Saisir un nouveau appel d'offres ».
- Saisir les catalogues de critères au niveau des lots et les utiliser comme modèles



Procédure ouverte

- CAP
- ST
- CAD

Lot

- CAP
- ST
- CAD

Appel d'offres

- CAP
- ST
- CAD



Critère

☒ Mettre toutes les questions sur 'terminé'.

Critères > v				
Numéro		Critère	Pondération	Points
1		Critères d'aptitude		
2		Critères d'adjudication	60	6000
3		Critères de prix	40	4000

Saisir les données du fournisseur (vérification)

- Saisie de nouveaux fournisseurs/soumissionnaires
 - Les adjudés sont liés au lot/contrat-cadre
- Contrôler les données des soumissionnaires et éventuellement les fusionner

 New SA

Nom *	New SA	Vérifié 	☐
Adresse	Genève	Actif	☒
E-Mail *	info@new.ch	Remarque	

 Enregistrer  Annuler  Fusionner  Supprimer

Rôle Chef de projet / Domaine spécialisé

- Saisir les données de base
- Soumettre les documents (cahier des charges)
- Utiliser, créer ou adapter un catalogue de critères à partir de modèles
- Saisir les fournisseurs
- Révision
- Inviter les fournisseurs
- Forum de questions
- Évaluation des offres
- Évaluation

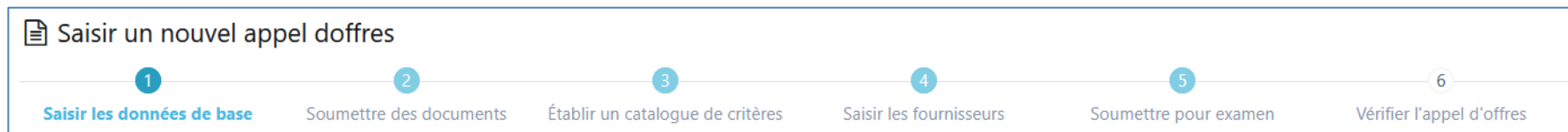
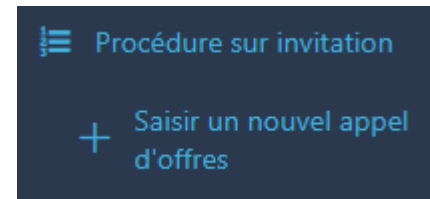
Étape 1 Créer un appel d'offres	
Saisir les données de base	✓
Soumettre des documents	✓
Établir un catalogue de critères	✓
Saisir les fournisseurs	✓
Soumettre pour examen	✓
Vérifier l'appel d'offres	✓

Étape 2 Demander des offres	
Inviter des fournisseurs	04.06.2025 ✓
Fournisseurs : Soumettre une offre à 08.06.2025 23:59	✓
Terminer la phase de soumission	✓

Étape 3 Adjudication	
Ouverture des offres	✓
Gérer les évaluations	✓
Évaluation individuelle à 04.06.2025 08:30	✓
Consolidation	
Tableau d'évaluation	

Saisir un nouvel appel d'offres

- Lancer la procédure d'approvisionnement
 - Données de base
 - Télécharger les documents
 - Créer un catalogue de critères
 - Saisir les fournisseurs



1ère étape – données de base

- Saisie des données de base telles que le service add'achat et les détails relatifs à l'acquisition

 Saisir un nouvel appel doffres

1 Saisir les données de base 2 Soumettre des documents 3 Établir un catalogue de critères 4 Saisir les fournisseurs 5 Soumettre pour examen 6 Vérifier l'appel d'offres

Données Procédure sur invitation

Service d'achat *  Le service d'achat sélectionné est affiché pour le fournisseur 

Titre du marché, projet n° *

Description

Type de marché *  - Veuillez sélectionner -

Durée du contrat de  à 

Définir les utilisateurs sur un appel d'offres

- Définir les utilisateurs (orienté objet)
- Rôle demandeur, suppléant ou accès en lecture seule
- Activer les notifications (facultatif)
- Les évaluateurs seront ajoutés ultérieurement

 Saisir une nouvelle demande

1

Remplir le formulaire de demande

Les notifications sont les e-mails système enregistrés.

Utilisateur							
Nom ↑	E-mail ↑↓	Rôle ↑↓	Actif ↑↓	Avertir ↑↓	Dernière connexion ↑↓		+
Suisse Offer	info@suisseoffer.ch	Demandeur  Demandeur Suppléant Accès en lecture seule	☒	☒	23.01.2025 08:26		×
Délais Ces délais peuvent également être saisis/adaptés ultérieurement lors de l'information des							
à (en option) Ajouter un nouvel événement ↑↓							+

Fixer des délais / des dates

- Les délais peuvent être adaptés plus tard
 - Des dates supplémentaires peuvent être définies librement

 Saisir une nouvelle demande

1

[Remplir le formulaire de demande](#)

Délais

Ces délais peuvent également être saisis/adaptés ultérieurement lors de l'information des soumissionnaires.

Information aux fournisseurs

TT.MM.JJJJ



Date limite de soumission de  Jours l'offre

Forum de questions



sur la plateforme SuisseOffer

Date limite de dépôt des  Jours questions

Délai de réponse aux questions  Jours

Dates supplémentaires

Date ↑

à (en option)

Ajouter un nouvel événement ↑↓



30.01.2025



31.01.2025



Présentations



Documents

- Télécharger et trier des documents (internes et externes)
- Les documents internes peuvent être téléchargés à tout moment, même ultérieurement

Documents d'appel d'offres et autres documents

Les documents externes sont également visibles pour les soumissionnaires.
Veuillez ajouter les documents d'appel d'offres comme documents externes.

2 Documents

+ Ajouter un nouveau document

Nom	Remarque	Externe	Document
Caiher des charges		 ☒	Afficher le document  
Prix		☒	Afficher le document  

✓ Enregistrer

✕ Annuler

< Retour

> Continuer

Catalogue des critères

- Créer / sélectionner un catalogue de critères
 - Catégories avec critères (éditer)
 - Définir la pondération et attribuer des points
 - Fonction d'exportation (Excel/PDF)

Sélectionner et copier le catalogue de critères

Déplier et fermer les critères

Fait / non fait

Critères	Numéro	☒ Critère	Critère	Pondération	Points	Exigence	
> ▾	> 1	☒	Critères d'aptitude				+ ...
	> ☆ 2	☐	Critères d'adjudication	1	5000		+ ...
	> \$ 3	☐	Critères de prix	1	5000		+ ...

? Ajouter un nouveau critère

⚙ Ajouter une nouvelle catégorie intermédiaire

Ajouter / modifier des critères

- Définir des critères
 - Exigences / réalisation / évaluation
 - Définir le type de réponse pour les Soumissionnaires
 - Définir la taxonomie pour l'évaluation
 - Permettre des remarques pour les Soumissionnaires
 - Demander des documents (supplémentaires)

? Ajouter un nouveau critère

⛶ Ajouter une nouvelle catégorie intermédiaire

Critère *	
Exigence *	B I <u>U</u> A Normal ▾

Réponse et évaluation		Informations complémentaires avec la réponse	
Type de réponse *	Texte ▾	Remarque supplémentaire * ⓘ	En option ▾
Taxonomie *	Quatre niveaux 0-3 ▾	Document supplémentaire * ⓘ	En option ▾
✓ Reprendre ✕ Annuler			

Saisir les fournisseurs

- Ajouter des fournisseurs à partir de la base de données
 - Enregistrer de nouveaux fournisseurs
 - Vérification par l'administrateur (non pertinent pour le processus)



Saisir un nouveau prestataire

Saisir les fournisseurs

Fournisseur ↑	Adresse ↑↓	Nom de contact ↑↓	Contact E-mail ↑↓	Contact Téléphone ↑↓	+
AnbieterAG	Musterstrasse 55 3007 Bern		info@anbieterag.ch		×
BeTheChange AG	Wechselstrasse 7a 5600 Zürich		info@bethechange.ch		×
NewNew SA	Yverdon	Max Moussa	ventes@newnew.ch		×

☒ Enregistrer
 ☐ Annuler

Soumettre la procédure sur invitation à l'examen

- Soumettre → Démarrer le processus de validation - Review & Quality-Check par le responsable de projet

flotte véhicules

1 Saisir les données de base 2 Soumettre des documents 3 Établir un catalogue de critères 4 Saisir les fournisseurs 5 **Soumettre pour examen** 6 Vérifier l'appel d'offres

L'appel d'offres peut être soumis pour examen

✓ Saisir les données de base	Tous les champs obligatoires sont remplis
✓ Soumettre des documents	Le cahier des charges a été téléchargé
✓ Établir un catalogue de critères	Toutes les questions sont marquées comme traitées
✓ Saisir les fournisseurs	Il y a au moins 1 fournisseur

✓ Déposer × Annuler < Retour

- Retour au processus global

🏠 > Procédure sur invitation > Procédures sur invitation > **flotte véhicules** > Soumettre pour examen

Révision et validation

Admin

RP / Adjudicateur

flotte véhicules

1

Saisir les données de base

2

Soumettre des documents

3

Établir un catalogue de critères

4

Saisir les fournisseurs

5

Soumettre pour examen

6

Vérifier l'appel d'offres

Données Procédure sur invitation

Service d'achat

IT - Informatik

Titre du marché, projet n°

flotte véhicules

Type de marché

Fourniture

Utilisateur

Utilisateur ↑	Rôle ↓
Bach Bea	Suppléant
Suisse Offer	Saisie des données

Catalogue de critères

Désignation	Flotte véhicule	Remarque
Total des points	10 000	

Critères >

Télécharger le catalogue de critères

Numéro	Critère	Pondération	Points	Exigence
> 1	Critères d'aptitude			
> 2	Spécifications techniques			
> 3	Critères d'adjudication	1	5000	
> 4	Critères de prix	1	5000	

Documents

Cajier des charges

(Document externe)

Fournisseur

BeTheChange AG	info@bethechange.ch
Klarsicht AG	info@klarsicht.ch
NeueWege GmbH	info@neuewege.ch

Statut: Vérifier l'appel d'offres

Vérifier l'appel d'offres	depuis 11.08.2025
Saisir un appel d'offres	depuis 11.08.2025

Délais et dates

Envoi des documents d'appel d'offres

Date limite de dépôt des questions

Délai de réponse aux questions

Date limite de soumission de l'offre

Accepter

Rectification

Refuser

Annuler

Retour

2e étape : inviter les fournisseurs

- Vérifier les dates et les délais !
- Modifier les documents
- Inviter les fournisseurs (e-mail avec jeton)

Inviter des fournisseurs

Veuillez saisir/vérifier tous les délais (dates) et les corriger si nécessaire, y compris dans les documents d'appel d'offres.

Envoi des documents d'appel d'offres *

11.08.2025



11.08.2025 (lundi)

Date limite de soumission de l'offre Jours *

21

01.09.2025 (lundi)
23:59 ▼

Forum de questions

☐

sur la plateforme SuisseOffer

Si des documents doivent encore être adaptés en raison des délais et des dates limites, vous pouvez encore le faire maintenant: [Soumettre des documents](#)

Étape 2

Demander des offres

Inviter des fournisseurs

11.08.2025

Fournisseurs : Soumettre des questions
à 15.08.2025 23:59

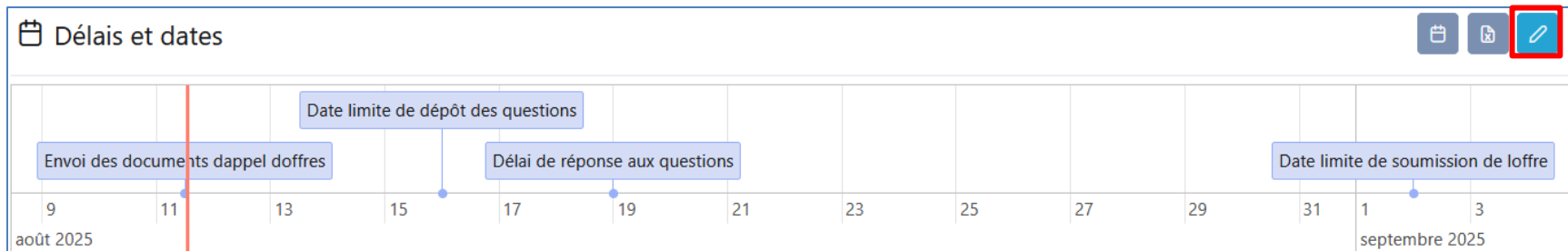
Répondre aux questions à 18.08.2025 23:59

Fournisseurs

Fournisseur	Contact
BeTheChange AG	info@bethechange.ch
Klarsicht AG	info@klarsicht.ch
NeueWege GmbH	info@neuewege.ch

Aperçu du processus et des participantes

- Modifier les dates, les délais et le calendrier



- Capacité de livraison du fournisseur (jeton utilisé)

BeTheChange AG info@bethechange.ch	En cours de traitement Décision de participation ✓ Soumettre des questions Remplir le catalogue de critères Télécharger des documents supplémentaires Soumettre une offre
---------------------------------------	--

Saisir le fournisseur ultérieurement

Dans les procédures sur Invitation, RFQ – Demande d'offre et RFI – Analyse de marché, des fournisseurs peuvent être ajoutés ultérieurement jusqu'à l'expiration du délai de soumission des offres. La fonction se trouve sous Inviter des fournisseurs et sur la page d'aperçu :

Fournisseurs / Offres			
Étape 2 Demander des offres			
3 Offres Inviter des fournisseurs 11.08.2025 ✓			
Fournisseur ↑	Contact	Statut ↑↓	Étapes
		- Tous -	
BeTheChange AG	info@bethechange.ch	En cours de traitement	Décision de participation ✓ Soumettre des questions Remplir le catalogue de critères Télécharger des documents supplémentaires Soumettre une offre
Klarsicht AG	info@klarsicht.ch	Reçu Jeton: ev-wtUquvI0	Décision de participation Soumettre des questions Remplir le catalogue de critères Télécharger des documents supplémentaires Soumettre une offre

Rôle des soumissionnaires

Fournisseur

> voir « Informations pour les soumissionnaires »

- Demande (e-mail avec jeton)
- Connexion / Inscription sur www.suisseoffer.ch
- Confirmer la participation
- Forum de questions
- Créer une offre
- Soumettre une offre

LOGIN



Échanger des jetons

Documents pour les
entreprises
soumissionnaires (D + F)

Séance de questions-réponses

- Symbole pour répondre aux questions 
- Répondre aux questions

? Statut: Séance de questions-réponses

Séance de questions-réponses	depuis 11.08.2025
Fournisseur invité	depuis 11.08.2025
miné	depuis 11.08.2025
fres	depuis 11.08.2025
ffres	depuis 11.08.2025

Étape 1 Créer un appel d'offres

Saisir les données de base	✓
Soumettre des documents	✓
Établir un catalogue de critères	✓
Saisir les fournisseurs	✓
Soumettre pour examen	✓
Vérifier l'appel d'offres	✓

Étape 2 Demander des offres

Inviter des fournisseurs	11.08.2025 ✓
Fournisseurs : Soumettre des questions à 15.08.2025 23:59	
Répondre aux questions 	Nouvelle soumission 1
Fournisseurs : Soumettre une offre  à 01.09.2025 23:59	
Terminer la phase de soumission	

Répondre aux questions

- Les questions peuvent être neutralisées pour la publication
- Répondre aux questions / publier



Question du fournisseur Est-il possible de proposer un mélange de camionnettes de différentes tailles ?

Question neutre *

B I U A Normal

Est-il possible de proposer un mélange de camionnettes de différentes tailles ?

Réponse

B I U A Normal

Oui, il est possible de nous fournir jusqu'à trois modèles différents.

Enregistrer

Répondre à une question

Publier la question/réponse

Annuler

Il est également possible de publier toutes les réponses en un seul clic.

2 Questions

Fournisseur

Anbieter GmbH

Anbieter GmbH

- 

Répondre aux questions
à 18.08.2025 23:59

1 Questions										
☐	Fournisseur ↑↓	Question du fournisseur ↑↓	Question neutre ↑↓	Réponse ↑↓	Statut ↑↓	Soumis ⚡	Publié ↑↓			
					- Tous -					
☐	BeTheChange AG	Faut-il proposer une	Faut-il proposer une	Ce n'est pas un critère	Répondus et publiés	11.08.2025	11.08.2025			

Aperçu du processus (participants)

Processus Procédure sur invitation

Étape 1 Créer un appel d'offres	Étape 2 Demander des offres	Étape 3 Adjudication
Saisir les données de base ✓	Inviter des fournisseurs 11.08.2025 ✓	Ouverture des offres 11.08.2025 13:16 ✓
Soumettre des documents ✓	Fournisseurs : Soumettre des questions à 15.08.2025 23:59 ✓	Gérer les évaluations ✓
Établir un catalogue de critères ✓	Répondre aux questions à 18.08.2025 23:59 ✓	Évaluation individuelle à 12.08.2025 12:00 ✓
Saisir les fournisseurs ✓	Fournisseurs : Soumettre une offre à 01.09.2025 23:59 ✓	Consolidation
Soumettre pour examen ✓	Terminer la phase de soumission ✓	Tableau d'évaluation
Vérifier l'appel d'offres ✓		

Fournisseurs / Offres

3 Offres			
Fournisseur ↑	Contact	Statut ↑↓	Étapes
		- Tous -	
NeueWege GmbH	info@neuewege.ch	Renonciation pas de ressources	Décision de participation ✓ Soumettre des questions ✓ Remplir le catalogue de critères Télécharger des documents supplémentaires ✓ Soumettre une offre

Prolonger le délai, adapter les documents externes

Il est possible d'adapter uniquement le délai de soumission ou d'adapter uniquement les documents. Lors de l'enregistrement, un e-mail est envoyé à tous les soumissionnaires.

Étape 2

Demander des offres

Inviter des fournisseurs	11.08.2025 ✓
Fournisseurs : Soumettre des questions à 15.08.2025 23:59	
Répondre aux questions à 18.08.2025 23:59	
Fournisseurs : Soumettre une offre <i>i</i> à 01.09.2025 23:59	
Terminer la phase de soumission	

? Statut: Séance de questions-réponses

Documents modifiés	05.06.2024
Séance de questions-réponses	depuis 04.06.2024
Publié	depuis 04.06.2024

Délais actuels

Publication du dossier d'appel d'offres	04.06.2024 (mardi)
Date limite de soumission de l'offre	2 Jours 06.06.2024 23:59 (jeudi)
Date limite de dépôt des questions	1 Jours 05.06.2024 23:59 (mercredi)
Délai de réponse aux questions	1 Jours 06.06.2024 23:59 (jeudi)

Vous pouvez prolonger le délai de soumission et ajuster les documents pour les fournisseurs.

Fournisseur

Fournisseur	Contact
IMDb	info@imdb.com

☒ Adapter le délai de soumission

☐ Adapter les documents externes

Initialiser l'évaluation



Une fois que tous les fournisseurs ont soumis leurs offres, la phase de soumission peut être clôturée prématurément et l'évaluation peut être lancée.

⚙️ Processus Procédure sur invitation

[Télécharger le procès-verbal d'ouverture des offres](#)

Étape 1 Créer un appel d'offres			Étape 2 Demander des offres			Étape 3 Adjudication		
Saisir les données de base	✓		Inviter des fournisseurs	11.08.2025	✓	Ouverture des offres	←	
Soumettre des documents	✓		Fournisseurs : Soumettre des questions à 15.08.2025 23:59		✓	Gérer les évaluations		
Établir un catalogue de critères	✓		Répondre aux questions	à 18.08.2025 23:59	✓	Évaluation		
Saisir les fournisseurs	✓		Fournisseurs : Soumettre une offre	à 01.09.2025 23:59	✓	Claque		
Soumettre pour examen	✓		Terminer la phase de soumission		✓			
Vérifier l'appel d'offres	✓							

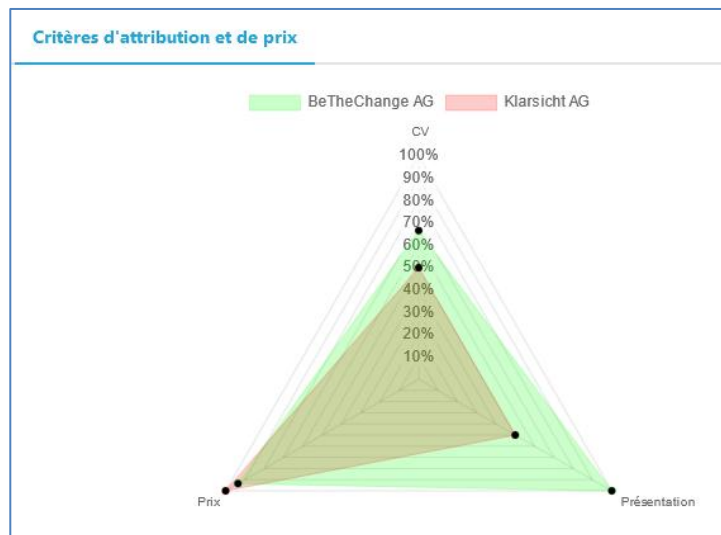
Vers la documentation
« autour de l'évaluation »

Évaluation Diagrammes

- Diagramme à barres
- Diagramme de la toile d'araignée
 - Faire le choix du soumissionnaire (par ex. pour le débriefing)

4

Tableau d'évaluation



Télécharger des documents pendant le processus

8978.2: 525 - Gestionnaire de projet 525			
Contrat-cadre	8978 - Services Projets web et digitaux	Utilisateur ↑	Rôle ↓
Lôt	2 - Service projets digitaux	Bach Bea	Suppléant
Adjudicateurs	HR - Human Ressources	Suisse Offer	Demandeur
Référence	525	Documents	
Titre du marché, projet n°	Gestionnaire de projet 525	Caiher des charges (Document externe)	
Durée du contrat	03.02.2025 - 31.03.2025	Prix (Document externe)	



...E-Mail Log

Même pendant un appel d'offres, le responsable de projet peut télécharger des documents importants (uniquement internes pour les acheteurs).

+ Ajouter un nouveau document

Exclure un Soumissionnaire

Tant qu'une adjudication n'a pas eu lieu, l'exclusion peut être annulée à tout moment.

Flotte de véhicules 2024.07

1 Gérer les évaluations 2 Évaluation individuelle 3 Consolidation 4 Tableau d'évaluation

☒ Offre Klarsicht AG (Fait: 5 / 5) ☐ Critère 1.1 - IATF 16949

Consolidation Klarsicht AG > v

Numéro	Critère	Réponse	Consolidation	Bach Bea
> 1	Critères d'aptitude	...		

Exclure une offre/un fournisseur

Fournisseur **Klarsicht AG**

Voulez-vous vraiment exclure l'offre de ce fournisseur ?

Justification *

Oui Non

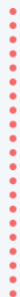
Pourquoi SuisseOffer?

- Un gain de temps considérable pour des résultats visibles et améliorés
- des processus d'appel d'offres standardisés et compréhensibles
- Utilisation intuitive pour les évaluateurs et les chefs de projet
- Intégration transparente de tous les participants (capacité de livraison)
- Modèle SaaS (Software as a Service)
- Exploitation, développement logiciel & support - swissmade - nous sommes présents!

Votre solution pour les marchés publics !

Contact

Nous nous réjouissons de travailler avec vous !



SuisseOffer AG
Erlenauweg 17
3110 Münsingen

Tel: +41 31 533 19 20
E-Mail: info@suisseoffer.ch

