

SuisseOffer



RFQ – Offert Anfrage
SuisseOffer Tool Suite

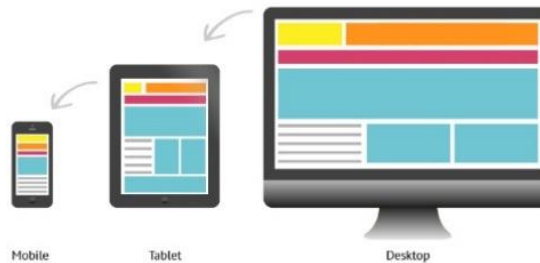
Was tun wir?

- **Fokus**
 - Mini-Tender-Management im öffentlichen Beschaffungswesen
 - Einladungsverfahren, RFQ, RFI
 - WTO-Verfahren

- **SW-Entwicklung, Cloud und Datensicherheit**
 - Agiles Vorgehen
 - Schweizer Software
 - Java Enterprise Umfeld (Oberfläche mit Primefaces)
 - Datenhaltung in Schweizer Rechenzentrum (*Tier IV, ISO 27001*)
in der BEGASOFT Government-Cloud

Wizard geführt und Responsive ..

Schritt 1 Antrag erstellen	Schritt 2 Abrufverfahren	Schritt 3 Zuschlag
Antragsformular ausfüllen ✓	Anbieter informieren 11.03.2021 ✓	Bewertung/Konsolidierung ✓
Dokumente einreichen ✓	Anbieter: Fragen einreichen bis 12.03.2021 ✓	Evaluationstabelle ✓
Kriterienkatalog erstellen ✓	Fragen beantworten bis 15.03.2021 ✓	
Antrag einreichen ✓	Anbieter: Angebot einreichen bis 16.03.2021 ✓	
Antrag prüfen ✓	Einreichungsphase beenden ✓	



Unterstützte Verfahren

Abrufe (Mini-Tender)

RFQ

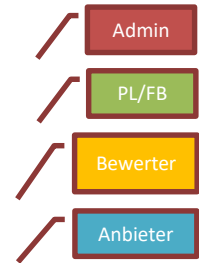
RFI (Marktanalyse)

WTO

Einladungsverfahren

Rollen im System

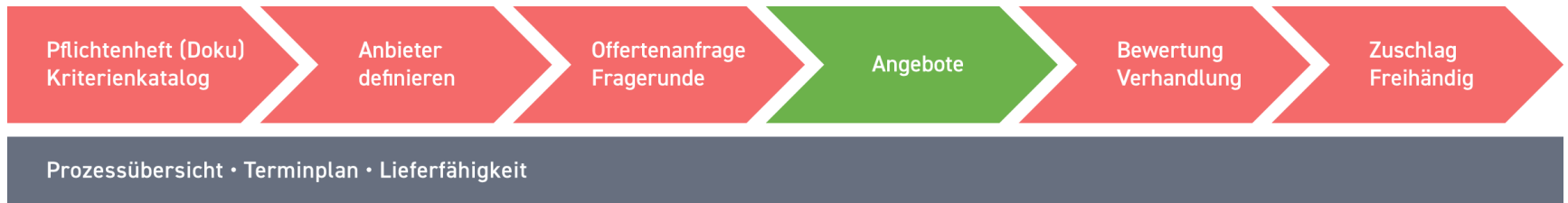
- *Objektorientierte Benutzerverwaltung*
- *2-Faktor-Authentifizierung per Mobile-Nummer oder E-Mail*



Rollen	Funktionen
Mandant Administrator (Einkauf)	Kriterienkatalog-Vorlagen aufsetzen; Anbieter erfassen und checken; Benutzer aufsetzen, Organisation hinterlegen
Mandant Projektleiter (Fachbereich)	Beschaffungs-Verfahren durchführen und User (Stellvertreter und Bewerter) zuweisen
Mandant User (z.B. Bewerter)	Wird durch PL bei Ausschreibungen hinzugefügt und mit Rechten ausgestattet, z.B. Rolle Stv. oder Bewerter
Anbieter	Zugang via Token auf die jeweiligen Verfahren; ausser bei WTO > via LINK in simap auf die jeweilige Ausschreibungen

Der RFQ - Offert-Anfrage

Der RFQ wird als SaaS (Software as a Service) zur Verfügung gestellt:



- Kriterienkatalog: Kriterienkataloge können als Vorlagen abgebildet werden
- Anbieter definieren: Anbieter können direkt hinzugefügt werden

Präsentation Modul RFQ - Offert-Anfrage

The screenshot displays the SuisseOffer Tool Suite interface, divided into three main sections: a login form on the left, a central navigation sidebar, and a user dashboard on the right.

Login Section (Left):

- SuisseOffer Tool Suite Login**
- Instruction: "Bitte melden sie sich mit ihren Zugangsdaten an"
- Benutzername:** Input field containing "Mandant Projektleiter"
- Passwort:** Input field with masked characters "....."
- Anmelden:** A blue button with a checkmark icon.
- Links: "Passwort vergessen" and "Registrierung als Anbieter"

Navigation Sidebar (Center):

- FINMA:** Home icon, "Startseite"
- EINLADUNGSVERFAHREN:**
 - + Neue Ausschreibung erfassen
 - 📄 Ausschreibungen
- RFQ:**
 - + Neue Ausschreibung erfassen
- RFI:**
 - + Neuen RFI erfassen
 - 📄 Anfragen

User Dashboard (Right):

- Home icon
- Willkommen Herr FBFinma FBFinma**
- User details:
 - Benutzername: FBFinma
 - E-Mail: fin@finma.ch
- Navigation links:
 - > **Einladungsverfahren: Meine Ausschreibungen**
 - > **RFI: Meine Anfragen**

Log In - SuisseOffer Plattform

Log-In Prozess via www.suisseoffer.ch

- Benutzername, Passwort (2-Factor)

Benutzername

Passwort

Anmelden

[Passwort vergessen](#)



Beim erstmaligen Einloggen kann der Bewerber via Passwort vergessen, ein Passwort erstellen

LOGIN

SuisseOffer Tool Suite
Login

Sie haben nun einen Code auf Ihre E-Mailadresse oder als SMS erhalten.
Bitte geben Sie den Code hier ein.


Authentifizierungscode *




Code bestätigen

Tool Suite in 4 Sprachen


Die Benutzer der SuisseOffer Tool Suite können die Systemsprache inkl. E-Mail Versand-Ausgaben wählen: Benutzerdaten ändern

- Deutsch, Französisch, Italienisch und Englisch


def abc 

-  Benutzerdaten ändern
-  Passwort ändern
-  Abmelden

Sprache *

Deutsch 

- Deutsch
- Französisch
- Italienisch
- Englisch

 Mailtext erfassen

Id *

Beschreibung

Betreff

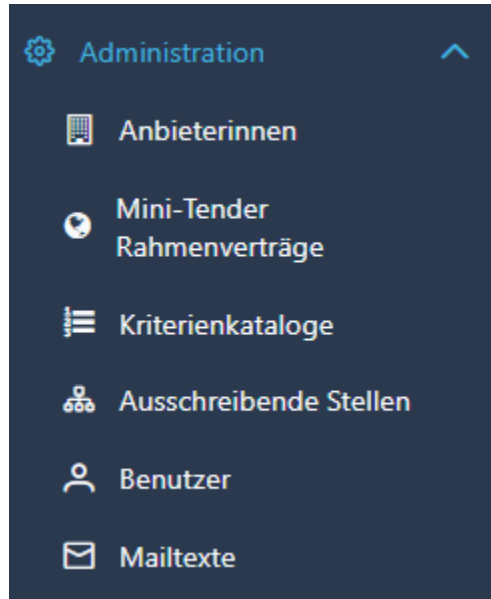
Deutsch *

Französisch

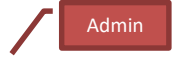
Rolle Admin (Einkauf)



- Menu Admin (Einkauf)



Benutzer aufsetzen



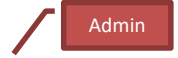
- Benutzername z.B. Hans.Muster oder E-Mail Adresse
- Passwort erstellen und 2-Faktor-Authentifizierung



Benutzername *	<input type="text" value="bewerter"/>	E-Mail *	<input type="text" value="kde@ben.ch"/>
Anrede *	<input type="text" value="Herr"/>	Telefon ⓘ	<input type="text" value="078 123 45 67 oder +41 78 123 45 67"/>
Name *	<input type="text" value="abc"/>	Sprache *	<input type="text" value="Deutsch"/>
Vorname *	<input type="text" value="def"/>		
Berechtigung		Login Information	
Rolle *	<input type="text" value="Mandant-User"/>	Letzte Anmeldung	25.04.2022 15:40
Benutzer aktiv ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/>	Letzter Passwortwechsel	22.04.2022 14:12
		Letzter Login-Fehlversuch	
		Anzahl Fehlversuche ⓘ	0
		Wie soll diesem User der Code für die 2-Faktor-Authentifizierung zugestellt werden? ⓘ	
		Zustellung per	<input type="text" value="- Leer -"/>
			<input type="text" value="- Leer -"/>
			E-Mail
			SMS

Speichern Abbrechen

Ausschreibende Stellen aufsetzen



- Aufsetzen von ausschreibenden Stellen (Fachbereichen)



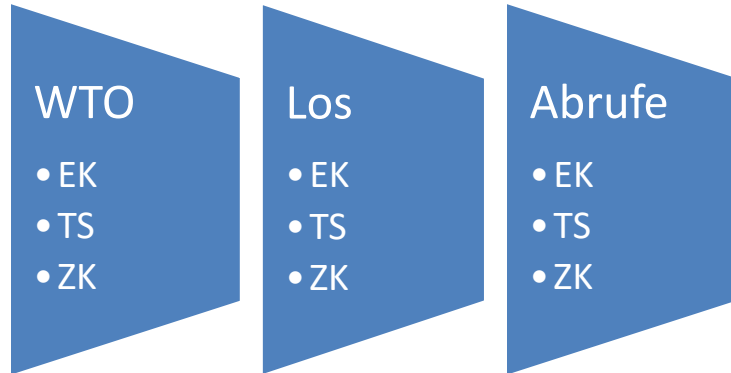
Administration > Ausschreibende Stellen > EFK - Eidg. Finanzkontrolle

EFK - Eidg. Finanzkontrolle

Kürzel *	<input type="text" value="EFK"/>	Aktiv	<input checked="" type="checkbox"/>
Name *	<input type="text" value="Eidg. Finanzkontrolle"/>	Bemerkung	<input type="text"/>

Kriterien Kataloge erfassen

- Abbildung Master Kriterienkataloge > Details siehe Ausschreibung erfassen
- Vorhandene Kriterienkataloge können in sämtlichen Verfahren verwendet werden

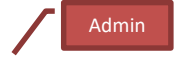


Kriterium

Alle Fragen auf 'erledigt' setzen

Nummer	<input type="checkbox"/> Kriterium	Gewichtung
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> Eignungskriterien	
<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Technische Spezifikation	
<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> Zuschlagkriterien	1
<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> Preiskriterien	1

Anbieterdaten erfassen (Anbieter Check)



- Neue Anbieter erfassen
- Anbieter-Daten kontrollieren und ev. zusammenführen



Red

Name *	<input type="text" value="Red"/>	Geprüft	<input type="checkbox"/>
Adresse	<input type="text" value="Lugano"/>	Aktiv	<input checked="" type="checkbox"/>
E-Mail *	<input type="text" value="frank.moser@red.ch"/>	Bemerkung	<input type="text"/>

Speichern Abbrechen Zusammenführen Löschen

Rolle Projektleiter / Fachbereich

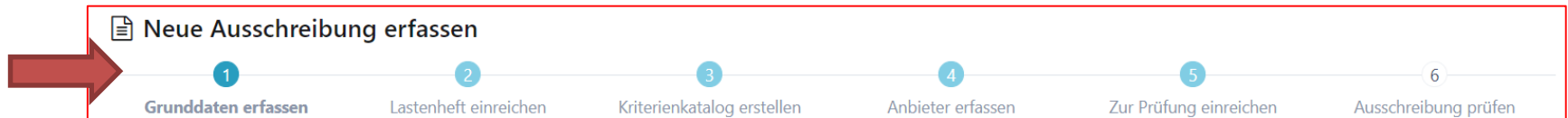
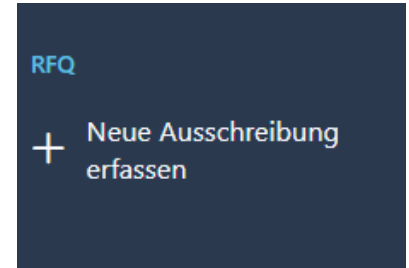


- Grunddaten erfassen
- Dokumente einreichen (Pflichtenheft)
- Kriterienkatalog aus Vorlagen verwenden, anpassen oder neu erstellen
- Anbieter erfassen
- Review
- Anbieter einladen
- Frageforum
- Bewertung Angebote
- Evaluation

Schritt 1 Ausschreibung erstellen	Schritt 2 Angebote einholen	Schritt 3 Zuschlag
Grunddaten erfassen ✓	Anbieter einladen 28.04.2022 ✓	Bewertungen verwalten
Dokumente einreichen ✓	Anbieter: Fragen einreichen bis 06.05.2022 23:59	Einzelbewertung
Kriterienkatalog erstellen ✓	Fragen beantworten ⌚ bis 10.05.2022 23:59	Konsolidierung
Anbieter erfassen ✓	Anbieter: Angebot einreichen ✓ ⌚ bis 18.05.2022 23:59	Evaluationstabelle
Zur Prüfung einreichen ✓	Einreichungsphase beenden	
Ausschreibung prüfen ✓		

Neue Ausschreibung erfassen

- Beschaffungs-Verfahren starten
 - Grunddaten
 - Dokumente hochladen
 - Kriterienkatalog erstellen
 - Anbieter erfassen



Schritt 1 - Grunddaten



- Erfassen der Grunddaten wie Ausschreibende Stelle und Details zur Beschaffung

- Bitte auswählen -

- Bitte auswählen -

Dienstleistung

Lieferung

Bauleistung

Daten RFQ

1 Grunddaten erfassen 2 Dokumente einreichen 3 Kriterienkatalog erstellen 4 Anbieterinnen erfassen 5 Zur Prüfung einreichen 6 Ausschreibung prüfen

Daten Einladungsverfahren

Ausschreibende Stelle * **Die ausgewählte ausschreibende Stelle wird den Anbieterinnen angezeigt** art *

Beschaffungstitel, Projekt-Nr. *

Beschreibung

Vertragslaufzeit von TT.MM.JJJJ bis TT.MM.JJJJ

Benutzer auf Ausschreibungen hinterlegen



- Benutzer zuweisen (Objektorientierte Benutzerverwaltung)
- Rolle Erfasser und Stellvertreter haben die gleichen Rechte
- Benachrichtigungen aktivieren
- Bewerber werden später hinzugefügt

1
Grunddaten erfassen

Bei den Benachrichtigungen handelt es sich um die hinterlegten System E-Mails

Name ↑	E-Mail ↑	Rolle ↑	Aktiv ↑	Benachrichtigen ↑	Letzte Anmeldung ↑	
FBfrei Anna	FBfrei@eda.ch	Erfasser	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	09.01.2023 10:58	<input type="checkbox"/>
		Erfasser				
		Stellvertreter				
		Nur Lesezugriff				

Fristen
Diese Fristen können auch später beim Einladen der Anbieterinnen noch erfasst/angepasst

Fristen / Termine festlegen

- Fristen können später angepasst werden
 - Zusätzliche Termine sind frei definierbar

Zusätzliche Termine

Datum ↑	Bezeichnung ↑↓	+
29.10.2021	interner Review	×

Fristen

Diese Fristen können auch später beim Informieren der Anbieter noch erfasst/angepasst werden.

Information an die Anbieter

TT.MM.JJJJ



Einreichfrist Angebot ⓘ

Tage

Frageforum



auf SuisseOffer-Plattform

Einreichfrist Fragen ⓘ

Tage

Antwortfrist Fragen ⓘ


Tage

Dokumente







- Dokumente (interne und externe) hochladen
- Interne Doku können jederzeit, auch nachträglich hochgeladen werden

Ausschreibungsunterlagen und weitere Dokumente

Externe Dokumente sind auch für die Anbieterinnen sichtbar.
Bitte fügen Sie die Ausschreibungsunterlagen als externe Dokumente hinzu.

Interne Dokumente bearbeiten 

2 Dokumente + Neues Dokument hinzufügen

Name	Bemerkung	Extern	Dokument
<input type="text" value="Pflichtenheft"/>	<input type="text" value="Details..."/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 Dokument anzeigen  
<input type="text" value="weitere Dokumente"/>	<input type="text" value="tbd"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 Dokument anzeigen  

Speichern Abbrechen

Kriterienkatalog

PL/FB

- Kriterienkatalog erstellen / auswählen
 - Kategorien: EK/TS/ZK (Preis)
 - Gewichtung und Punkte zuteilen
 - Export-Funktion (Excel)



Kriterienkatalog auswählen und kopieren

Kriterien auf- und zuklappen

Kriterienkatalog für die Bearbeitung sperren

Bezeichnung *	EV - Einladungsverfahren Software-Wartung	Gesamtpunktzahl	10'000	
Kriterien >				
Nummer	Bezeichnung	Gewichtung	Punkte	Frage
> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Eignungskriterien			
∨ ☆ 2	<input checked="" type="checkbox"/> Zuschlagkriterien	60	6000	
? 2.1	<input checked="" type="checkbox"/> Erfahrung im Bereich der Software-Wartung	3	3000	Wie viele S...
? 2.2	<input checked="" type="checkbox"/> Zertifizierungen im Bereich Software Wartung	1	1000	Der Anbie...
? 2.3	<input checked="" type="checkbox"/> Verfügbarkeit der Ressourcen	1	1000	Der Anbieter bestätigt, dass genügend Ressourcen garantiert werden...

Erledigt/nicht erledigt

Kopieren von Kriterien


Neue Frage hinzufügen
Neuen Zwischenkategorie hinzufügen

Frage kopieren
Kriterium entfernen

Kriterien hinzufügen / bearbeiten

PL/FB




- Kriterien definieren
 - Anforderungen / Erfüllung / Bewertung
 - Antworttyp für Anbieter festlegen
 - Taxonomie für Bewertung festlegen
 - Bemerkung für Anbieter zulassen
 - Dokumente (zusätzliche) verlangen




? Neues Kriterium hinzufügen



Neuen Zwischenkategorie hinzufügen


Kriterium *



Anforderung * **B I U A** Normal   



Die Qualität muss den Anforderungen aus dem Pflichtenheft...|

Antworttyp * 

Bemerkung *  

Taxonomie * 

Dokument *  

 Übernehmen  Abbrechen

Anbieter erfassen

PL/FB

- Anbieter aus der Datenbank hinzufügen
- Neue Anbieter erfassen
 - Check durch Admin (nicht prozessrelevant)



Neuen Anbieter erfassen

Anbieter erfassen

Anbieter ↑	Adresse ↑↓	Kontakt Name ↑↓	Kontakt E-Mail ↑↓	Kontakt Telefon ↑↓	
Malta AG	Malteserweg 765 6543 Cham	<input type="text"/>	malta@malta.ch	<input type="text"/>	<input type="button" value="✕"/>
Peka GmbH	Pegagasse 4 6000 Basel	<input type="text"/>	peka@peka.ch	<input type="text"/>	<input type="button" value="✕"/>
<input type="text" value="Red"/>	<input type="text" value="Lugano"/>	<input type="text" value="Frank Moser"/>	<input type="text" value="frank.moser@red.ch"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="✕"/>

|

RFQ Prüfung

- Prozess kann zum internen Review eingereicht werden

📄 **Wartungs-Software**

1 Grunddaten erfassen 2 Lastenheft einreichen 3 Kriterienkatalog erstellen 4 Anbieter erfassen **5 Zur Prüfung einreichen** 6 Ausschreibung prüfen

Die Ausschreibung kann zur Prüfung eingereicht werden

- ✓ Grunddaten erfassen
- ✓ Lastenheft einreichen
- ✓ Kriterienkatalog erstellen
- ✓ Anbieter erfassen

Einreichen Abbrechen

🏠 > Einladungsverfahren > Ausschreibungen > **Wartungs-Software** ↔ **Zurück auf Gesamt-Prozess**

Review und Freigabe

Admin

PL/FB

Beschaffung Berater für Entwicklungs-Projektsoftware

1 Grunddaten erfassen 2 Lastenheft einreichen 3 Kriterienkatalog erstellen 4 Anbieter erfassen 5 Zur Prüfung einreichen 6 Ausschreibung prüfen

Projektdaten

Fachbereich: FINMA - FINMA
Projektname: Beschaffung Berater für Entwicklungs-Projektsoftware
Beschreibung: Für unsere IT-Abteilung benötigt
Auftragsart: Dienstleistung
Laufzeit: 10.01.2022 - 20.12.2022

Benutzer

Benutzer ↑	Rolle ↓
FBFinma FBFinma	Erfasser

Kriterienkatalog

Bezeichnung: RFQ Personal-Verleih ICT Gesamtpunktzahl: 10'000

Kriterien

Nummer	Bezeichnung	Gewichtung	Punkte	Frage
1	EK - Eignungskriterien			
2	ZK - Zuschlagskriterien	70	7000	
3	Preiskriterium	30	3000	

Dokumente

Lastenheft (Externes Dokument)

Anbieter

Alpha AG	alpha@alpha.ch
Beta GmbH	beta@beta.ch
Frei AG	frei@frei.ch

Status: Ausschreibung prüfen

Ausschreibung prüfen	seit 05.09.2021
Ausschreibung erfassen	seit 05.09.2021

Fristen und Termine

interner Review Versand der Ausschreibungsunterlagen Einreichfrist Fragen Antwortfrist Fragen Einreichfrist Angebot

29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24
Oktober 2021 November 2021

Annehmen Nachbessern Ablehnen Abbrechen Zurück

Schritt 2: Anbieter einladen

- Termine und Fristen kontrollieren!
- Dokumente anpassen
- Anbieter einladen (Mail mit Token)

Publikation des I 26.01.2022 (Mittwoch)

Einreichfrist Angebot ⁱ Tage * 17.02.2022 (Donnerstag) 23:59

Frageforum auf SuisseOffer-Plattform

Falls aufgrund der Fristen und Termine noch Dokumente angepasst werden müssen, können Sie dies jetzt noch tun: [Dokumente einreichen](#)

Schritt 2
Angebote einholen

Anbieterinnen einladen **10.08.2022**

Anbieterinnen: Fragen einreichen
bis 15.08.2022 23:59

Fragen beantworten bis 18.08.2022 23:59

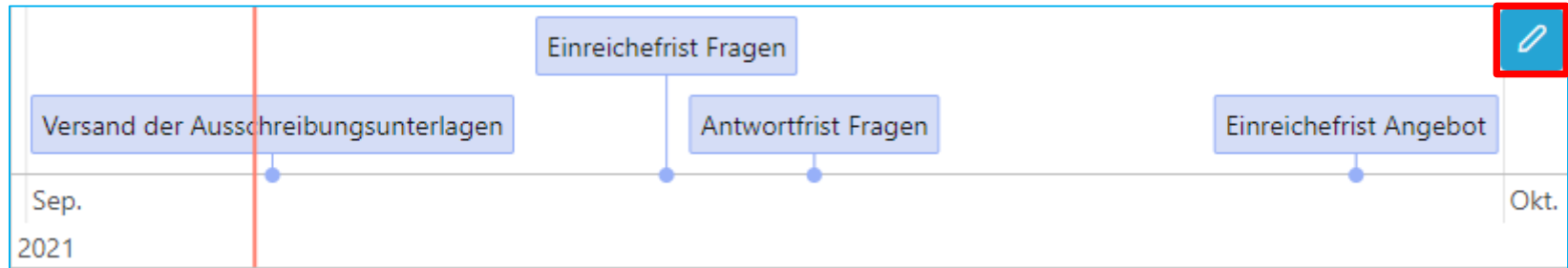
Anbieterinnen: Angebot einreichen

Anbieter

Anbieter	Kontakt
Alpha AG	alpha@alpha.ch
Beta GmbH	beta@beta.ch
Frei AG	Walter Frei frei@frei.ch 031 343 22 11

Prozessübersicht mit Anbieter

- Termine, Fristen und Timeline bearbeiten



- Anbieter-Lieferfähigkeit (Token eingelöst)

Alpha AG	alpha@alpha.ch	Eingegangen Token: rfq-EzlaaUOm	<input checked="" type="checkbox"/>	Teilnahmeentscheid Fragen einreichen Kriterienkatalog ausfüllen Zusätzliche Dokumente hochladen Angebot einreichen
Beta GmbH	beta@beta.ch	Eingegangen Token: rfq-OE42d27O	<input checked="" type="checkbox"/>	Teilnahmeentscheid Fragen einreichen Kriterienkatalog ausfüllen Zusätzliche Dokumente hochladen Angebot einreichen

Anbieterin nachträglich erfassen

In den Verfahren **Einladungsverfahren**, **RFQ - Offert Anfrage** und **RFI - Marktanalyse** können Anbieterinnen nachträglich hinzugefügt werden, bis die Angebots Einreiche Frist abgelaufen ist. Die Funktion befindet sich unter **Anbieter einladen** und auf der **Übersichtsseite**:

The screenshot shows a procurement system interface. At the top left, there is a header 'Anbieter / Angebote'. Below it, a table lists two suppliers: 'Albin Borer AG' and 'Delta AG'. The table has columns for supplier name, email, status, and a list of steps. A blue overlay box titled 'Schritt 2 Angebote einholen' is positioned over the table, with a red border around the 'Anbieter einladen' button and the date '29.12.2021'. A red box highlights the 'Anbieter hinzufügen' button in the top right corner.

Anbieter / Angebote		Schritt 2 Angebote einholen		Anbieter hinzufügen	
2 Angebote		Anbieter einladen		29.12.2021 ✓	
Anbieter ↑				Schritte	
Albin Borer AG	ab@ab.ch	Eingegangen Token: rfq-R847MTNX		Teilnahmeentscheid	Fragen einreichen
				Kriterienkatalog ausfüllen	Zusätzliche Dokumente hochladen
				Angebot einreichen	
Delta AG	delta@delta.ch	Eingegangen Token: rfq-qBrPUvi9		Teilnahmeentscheid	Fragen einreichen
				Kriterienkatalog ausfüllen	Zusätzliche Dokumente hochladen
				Angebot einreichen	

Rolle Anbieter > siehe «Anbieterinnen Info»

Anbieter

- Anfrage (E-Mail mit Token)
- Login / Registration auf www.suisseoffer.ch
- Teilnahme bestätigen
- Frageforum
- Angebot erstellen
- Angebot einreichen


Token einlösen

LOGIN



Extra Unterlagen für die
 anbietenden
 Unternehmen (D + F)

Frageforum

- Symbol für Fragen beantworten 
 - Fragen beantworten

? Status: Fragerunde	
Fragerunde	seit 02.02.2021
Anbieter informiert	seit 02.02.2021
Antrag angenommen	seit 02.02.2021
<i>Bitte sofort Anbieter informieren</i>	
	seit 02.02.2021
	seit 02.02.2021

Schritt 1 Ausschreibung erstellen	Schritt 2 Angebote einholen
Grunddaten erfassen ✓	Anbieter einladen 28.04.2022 ✓
Dokumente einreichen ✓	Anbieter: Fragen einreichen bis 06.05.2022 23:59
Kriterienkatalog erstellen ✓	Fragen beantworten ① bis 10.05.2022 23:59
Anbieter erfassen ✓	Anbieter: Angebot einreichen ✓ ① bis 18.05.2022 23:59
Zur Prüfung einreichen ✓	Einreichungsphase beenden
Ausschreibung prüfen ✓	

Fragen beantworten



- Einträge bearbeiten; Fragen können neutralisiert werden
- Frage beantworten «nur intern» dann «publizieren»



Frage der Anbieterin Unser Kandidat spricht Englisch und Französisch. Können wir trotzdem anbieten?

Neutrale Frage *

B I U A Normal

Unser Kandidat spricht Englisch und Französisch. Können wir trotzdem anbieten?

Antwort

B I U A Normal

Ja|

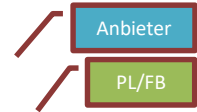
Speichern Frage beantworten Frage/Antwort publizieren Abbrechen

Selektieren
sämtlicher Antworten
> Publikation mit
einem Klick für Alle!

1 Fragen



Frageforum - Publizierte Antworten



- Publizierte Fragen/Antworten
 - Fragen beantworten
- Detail ansehen



🔄 20191 - 201.2: 6509-2 - Business Engineering

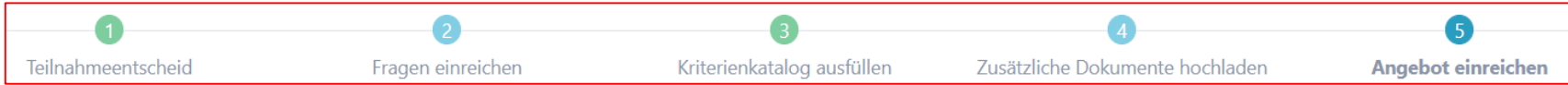
Projektdaten		Dokumente
WTO	20191 - 201 - ResEDA 2.0 - Externe Ressourcen Informatik EDA	Lastenheft
Los	2 - Produktentwicklung	Publizierte Fragen
Fachbereich	EDA-A - EDA-A	2 Publizierte Fragen/Antworten anzeigen
Vertragsnummer	6509-2	
Projektname	Business Engineering	

1 2 3 4 5
Anbieter einladen Anbieter: Fragen einreichen **Fragen beantworten** Anbieter: Angebot einreichen Einreichungsphase beenden

1 Fragen

<input type="checkbox"/>	Frage des Anbieters ↑↓	Neutrale Frage ↑↓	Antwort ↑↓	Status ↑↓	Eingereicht ↓↑	Publiziert ↑↓	
<input type="checkbox"/>				- Alle -			
<input type="checkbox"/>	Der Anbieter verfügt über	Der Anbieter verfügt über	Das Zertifikat kann auch Ende	Beantwortet und publiziert	27.05.2021	27.05.2021	

Angebot einreichen Sicht Anbieterinnen



Das Angebot kann eingereicht werden

- Teilnahmeentscheid
- Fragen einreichen
- Kriterienkatalog ausfüllen
- Zusätzliche Dokumente hochladen



Ihre Aufgaben

Einladungsverfahren	
Teilnahmeentscheid	<input checked="" type="checkbox"/>
Fragen einreichen	bis 13.09.2021
Kriterienkatalog ausfüllen	<input checked="" type="checkbox"/>
Zusätzliche Dokumente hochladen	
Angebot einreichen	bis 27.09.2021

Eventuell Kriterienkatalog-Download oder andere Dokumente unterzeichnen und fristgerecht an ausschreibende Stelle zusenden.

Prozessübersicht (Teilnehmer)

PL/FB



Zusatz-
Daten
erfassen

Fristen und Termine

2022

Prozess WTO

Schritt 1 Ausschreibung erstellen	Schritt 2 Angebote einholen	Schritt 3 Zuschlag
Grunddaten erfassen ✓	Publikation 31.05.2022 ✓	Bewertungen verwalten
Dokumente einreichen ✓	Anbieterinnen: Fragen einreichen bis 17.06.2022 23:59 ✓	Einzelbewertung
Kriterienkatalog erstellen ✓	Fragen beantworten bis 21.06.2022 23:59 ✓	Konsolidierung
Zur Prüfung einreichen ✓	Anbieterinnen: Angebot einreichen bis 02.08.2022 23:59 ✓	Evaluationstabelle
Ausschreibung prüfen ✓		

Anbieterinnen / Angebote

1 Angebote

Anbieterin ^{TF}	Kontakt	Status ^{↑↓}	Status
Malta AG	Witti TOM malta@malta.ch 111	Nicht eingereicht	Fragen einreichen ✓ Kriterienkatalog ausfüllen ✓ Zusätzliche Dokumente hochladen ✓ Angebot einreichen ✓



Einreiche-Frist verlängern, Doku anpassen

PL/FB

Es ist möglich, lediglich die Einreichfrist anzupassen oder auch nur Dokumente anzupassen. Beim Speichern wird ein Mail an sämtliche Anbieter verschickt.

Aktuelle Fristen

Versand der Ausschreibungsunterlagen		09.08.2022 (Dienstag)
Einreichfrist Angebot	.49 Tage	27.09.2022 23:59 (Dienstag)
Einreichfrist Fragen	6 Tage	15.08.2022 23:59 (Montag)
Antwortfrist Fragen	2 Tage	17.08.2022 23:59 (Mittwoch)

Sie können die Einreichfrist verlängern und die Dokumente für die Anbieterinnen anpassen.

- Einreichfrist anpassen
- Externe Dokumente anpassen

Anbieterin

Anbieterin

Anliker AG

Delta AG

Durtschi AG

Schritt 2 Angebote einholen

Anbieterinnen einladen 09.08.2022 ✓

Anbieterinnen: Fragen einreichen bis 15.08.2022 23:59 ✓

Fragen beantworten ⓘ bis 17.08.2022 23:59 ✓

Anbieterinnen: Angebot einreichen
ⓘ bis 26.09.2022 23:59

Einreichungsphase beenden

↶ Status: Einreichungsphase

+ Dokumente geändert 23.08.2022

+ Einreichfrist Angebot geändert 23.08.2022

Einreichungsphase seit 18.08.2022

↓ Einreichfrist Angebot geändert 16.08.2022

Bewertung initialisieren > siehe Doku «rund um das Bewerten»

PL/FB

Bewerter

Wenn alle Anbieter ihre Angebote eingereicht haben, kann die Einreiche-Phase vorzeitig beendet und die Bewertung initialisiert werden.

[Offertöffnung-Protokoll herunterladen](#)

Schritt 1 Ausschreibung erstellen	Schritt 2 Angebote einholen	Schritt 3 Zuschlag
Grunddaten erfassen ✓	Anbieter einladen 28.04.2022 ✓	Bewertungen verwalten ←
Dokumente einreichen ✓	Anbieter: Fragen einreichen bis 06.05.2022 23:59 ✓	Einzelbewertung
Kriterienkatalog erstellen ✓	Fragen beantworten ⓘ bis 10.05.2022 23:59 ✓	Konsolidierung
Anbieter erfassen ✓	Anbieter: Angebot einreichen bis 18.05.2022 23:59 ✓	
Zur Prüfung einreichen ✓	Einreichungsphase beenden ← ✓	

Extra Unterlagen «rund um das Bewerten» stehen zur Verfügung

Evaluations-Tabelle (Zuschlag)

- Evaluations-Tabelle aufklappen; Übersicht der Rangliste
- Zuschlag erteilen; Zuschlagsempfänger auswählen

Punkte > ▾ Daten anonymisieren 📄 ☰

Nummer	Bezeichnung	Max. Punkte 10'000	Alpha AG	Frei AG
> 👍 1	EK - Eignungskriterien		7'853.39	5'702.04
> ☆ 2	ZK - Zuschlagskriterien	7'000	4'853.39	2'916.33
> \$ 3	Preiskriterium	3'000	3'000.00	2'785.71

Der Zuschlagempfänger nach Punkten wäre: **Alpha AG** 📄 Ausschreibung herunterladen

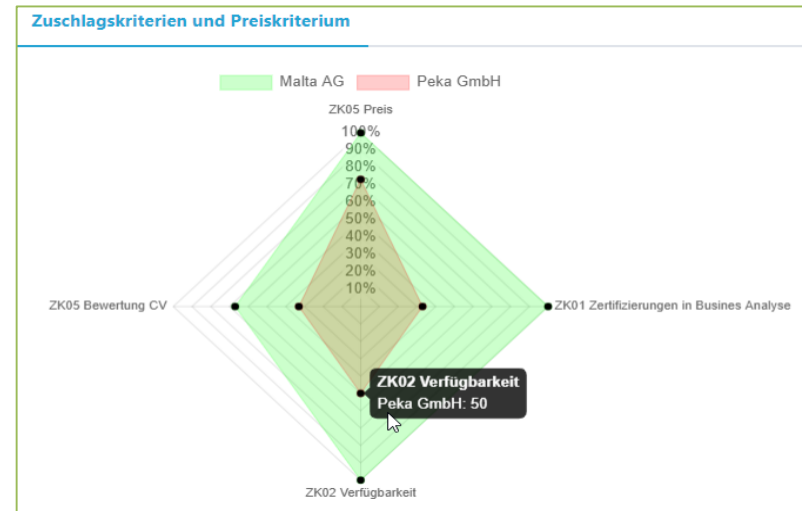
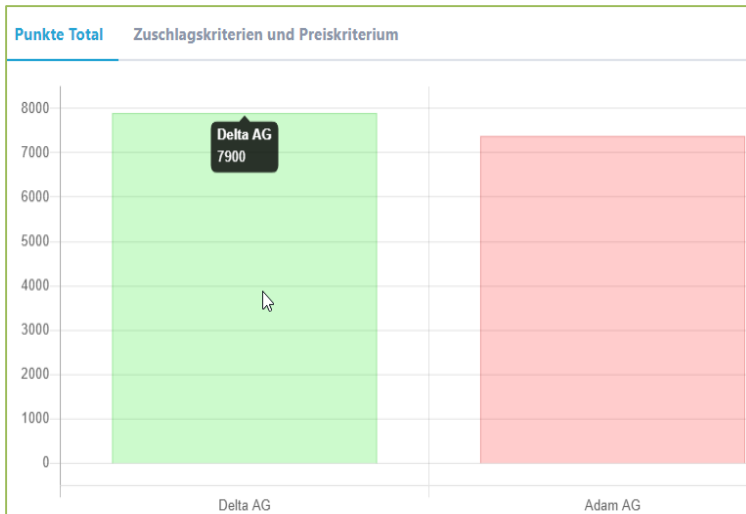
Bitte wählen Sie nun aus, welchem Anbieter Sie den Zuschlag erteilen wollen.

Zuschlagempfänger ▾

✓ Zuschlag erteilen ✕ Abbrechen < Zurück

Auswertung Diagramme

- Balken-Diagramm
- Spider-Netz Diagramm
 - Anbieterauswahl vornehmen (z.B. für Debriefing)



Dokumente während Prozess hochladen

Test Release vom 17. November 2022

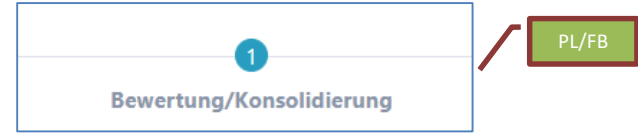
Ausschreibende Stelle	Intern - Intern	Benutzer ↑⇅	Rolle ↑↓	
Beschaffungstitel, Projekt-Nr.	Test Release vom 17. November 2022	FBfrei Anna	Erfasser	
Beschreibung	Testen für den neuen Release	Dokumente		
Auftragsart	Dienstleistung	↓ Pflichtenheft (Externes Dokument)		
Vertragslaufzeit	07.02.2023	↓ Beleg		

+ Neues Dokument hinzufügen

Auch während einer Ausschreibung kann der Projektleiter relevante Dokumente (nur interne für die Beschaffungsstelle) hochladen.



Anbieter Ausschluss



Solange noch kein Zuschlag erfolgt ist, kann der Ausschluss jederzeit wieder rückgängig gemacht werden.

The screenshot illustrates the process of excluding a provider. It is divided into three main sections:

- Provider List:** A table with a header row for "Peka GmbH" and a data row below it. The data row has a red-bordered box around its first cell, which contains three dots "...".
- Context Menu:** A yellow-bordered box shows a context menu for the "Peka GmbH" entry. A hand cursor is clicking on the menu item "Angebot/Anbieter ausschliessen".
- Confirmation Dialog:** A red-bordered box shows a modal dialog titled "Angebot/Anbieter ausschliessen". It contains the text "Anbieter Peka GmbH" and "Wollen sie das Angebot dieses Anbieters wirklich ausschliessen?". Below this is a text input field for "Begründung *" and two buttons: "Ja" and "Nein".

Warum SuisseOffer?

- mit geringem Aufwand zu sichtbaren, verbesserten Ergebnissen
- standardisierte und digitalisierte Ausschreibungsprozesse
- Einfache Handhabung für Bewertende und Projektleiter
- Transparenter Einbezug sämtlicher Teilnehmer (Liefer-Fähigkeit)
- SaaS Modell (Software as a Service)
- Betrieb, SW-Entwicklung & Support - swissmade - wir sind für sie da!

Ihre Lösung für öffentliche Beschaffungen!

Kontakt

WIR FREUEN UNS AUF **SIE!**



SuisseOffer AG
Erlenuweg 17
3110 Münsingen

Tel: **+41 31 533 19 20**
E-Mail: **info@suisseoffer.ch**

