

SuisseOffer



**Einladungsverfahren
SuisseOffer Tool Suite**

Was tun wir?

- **Fokus**
 - Mini-Tender-Management im öffentlichen Beschaffungswesen
 - Einladungsverfahren, RFQ, RFI
 - WTO-Verfahren

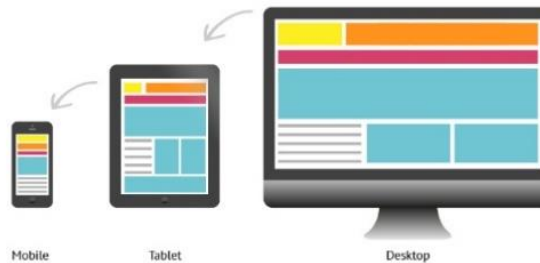
- **SW-Entwicklung, Cloud und Datensicherheit**
 - Agiles Vorgehen
 - Schweizer Software
 - Java Enterprise Umfeld (Oberfläche mit Primefaces)
 - Datenhaltung in Schweizer Rechenzentrum (*Tier IV, ISO 27001*)
in der BEGASOFT Government-Cloud

Wizard geführt und Responsive ..

Schritt 1 Ausschreibung erstellen	
Grunddaten erfassen	✓
Dokumente einreichen	✓
Kriterienkatalog erstellen	✓
Anbieterinnen erfassen	✓
Zur Prüfung einreichen	✓
Ausschreibung prüfen	✓

Schritt 2 Angebote einholen	
Anbieterinnen einladen	07.02.2024 ✓
Anbieterinnen: Fragen einreichen	bis 16.02.2024 23:59 ✓
Fragen beantworten	bis 22.02.2024 23:59 ✓
Anbieterinnen: Angebot einreichen	bis 08.03.2024 23:59 ✓
Einreichungsphase beenden	✓

Schritt 3 Zuschlag	
Bewertungen verwalten	✓
Einzelbewertung	bis 08.02.2024 10:30 ✓
Konsolidierung	✓
Evaluationstabelle	✓



Unterstützte Verfahren

Abrufe (Mini-Tender)

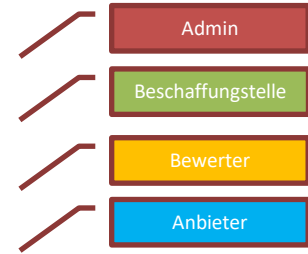
RFQ

RFI (Marktanalyse)

WTO

Einladungsverfahren

Rollen im System

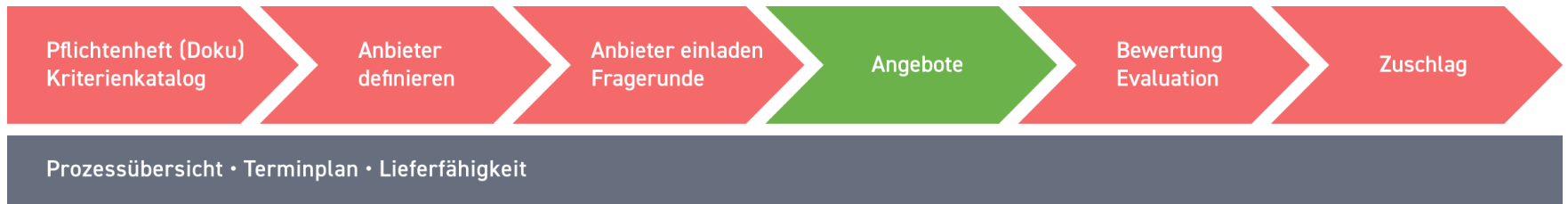


- *Objektorientierte Benutzerverwaltung*
- *2-Faktor-Authentifizierung per Mobile-Nummer oder E-Mail*

Rollen	Funktionen
Mandant Administrator (Einkauf)	Kriterienkatalog-Vorlagen aufsetzen; Anbieter erfassen und checken; Benutzer aufsetzen, Organisation hinterlegen
Mandant Projektleiter (Fachbereich)	Beschaffungs-Verfahren durchführen und User (Stellvertreter und Bewerter) zuweisen
Mandant User (z.B. Bewerter)	Wird durch PL bei Ausschreibungen hinzugefügt und mit Rechten ausgestattet, z.B. Rolle Stv. oder Bewerter
Anbieter	Zugang via Token auf die jeweiligen Verfahren; ausser bei WTO > via LINK in simap auf die jeweilige Ausschreibungen

Einladungsverfahren

Das Einladungsverfahren wird als SaaS (Software as a Service) zur Verfügung gestellt:



- Kriterienkatalog: Kriterienkataloge können als Vorlagen abgebildet werden
- Anbieter definieren: Anbieter können direkt hinzugefügt werden

Präsentation Modul Einladungsverfahren

SuisseOffer Tool Suite Login

Bitte melden sie sich mit ihren
Zugangsdaten an

Benutzername

Passwort

Anmelden

[Passwort vergessen](#)

[Registrierung als Anbieter](#)

Kundenlogo ✕

KUNDE

- Startseite
- Minitender ^
- + Neuen Antrag erfassen
- Abrufe/Anträge
- Abrufe/Anträge meiner Rahmenverträge
- Rahmenverträge
- Einladungsverfahren ∨
- RFQ ∨
- RFI ∨
- WTO ∨

Willkommen Frau Anna FBfrei

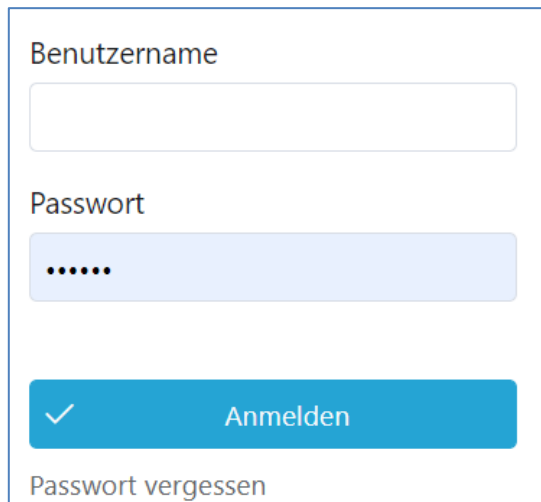
Benutzername FBfrei
E-Mail FBfrei@eda.ch

- > Minitender: Meine Abrufe/Anträge
- > Minitender: Abrufe/Anträge meiner Rahmenverträge
- > Minitender: Rahmenverträge
- > Einladungsverfahren: Meine Ausschreibungen
- > RFQ: Meine Ausschreibungen

Log In – SuisseOffer Plattform

Log-In Prozess via www.suisseoffer.ch

- Benutzername, Passwort (2-Factor)



Benutzername

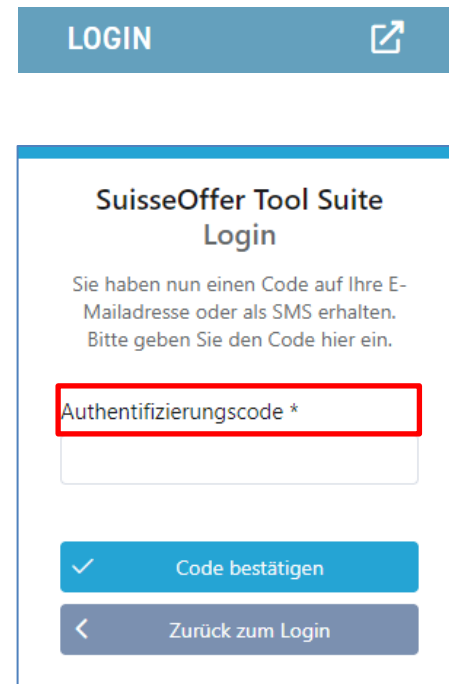
Passwort


✓ Anmelden

[Passwort vergessen](#)



Beim erstmaligen Einloggen kann der Bewerber via Passwort vergessen, ein Passwort erstellen



LOGIN 

SuisseOffer Tool Suite Login

Sie haben nun einen Code auf Ihre E-Mailadresse oder als SMS erhalten. Bitte geben Sie den Code hier ein.

Authentifizierungscode *


✓ Code bestätigen




< Zurück zum Login

Tool Suite in 4 Sprachen

Die Benutzer der SuisseOffer Tool Suite können die Systemsprache inkl. E-Mail Versand-Ausgaben wählen: Benutzerdaten ändern

- Deutsch, Französisch, Italienisch und Englisch

def abc 

-  Benutzerdaten ändern
-  Passwort ändern
-  Abmelden

Sprache *


Deutsch

Deutsch

Französisch

Italienisch

Englisch

 Mailtext erfassen

Id *

Beschreibung

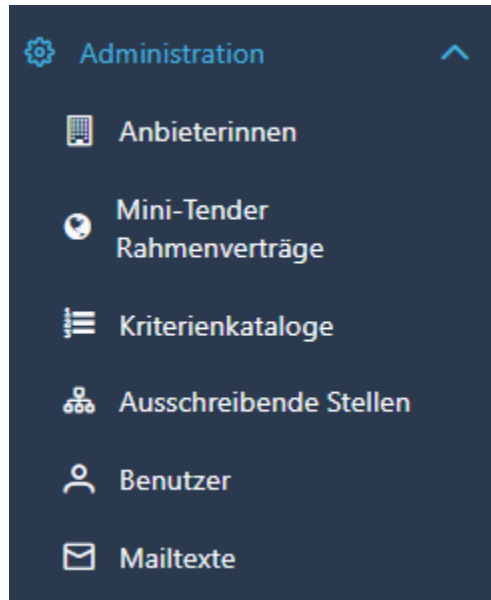
Betreff

Deutsch *

Französisch

Rolle Admin (Einkauf)

- Menu Admin (Einkauf)



Benutzer aufsetzen

- Benutzername z.B. Hans.Muster oder E-Mail Adresse
- Passwort erstellen und 2-Faktor-Authentifizierung



Benutzername *	<input type="text" value="bewerter"/>	E-Mail *	<input type="text" value="kde@ben.ch"/>
Anrede *	<input type="text" value="Herr"/>	Telefon ⓘ	<input type="text" value="078 123 45 67 oder +41 78 123 45 67"/>
Name *	<input type="text" value="abc"/>	Sprache *	<input type="text" value="Deutsch"/>
Vorname *	<input type="text" value="def"/>		
Berechtigung		Login Information	
Rolle *	<input type="text" value="Mandant-User"/>	Letzte Anmeldung	25.04.2022 15:40
Benutzer aktiv ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/>	Letzter Passwortwechsel	22.04.2022 14:12
		Letzter Login-Fehlversuch	
		Anzahl Fehlversuche ⓘ	0
		Wie soll diesem User der Code für die 2-Faktor-Authentifizierung zugestellt werden? ⓘ	
		Zustellung per	<input type="text" value="- Leer -"/>
			<input type="text" value="- Leer -"/>
			E-Mail
			SMS

Speichern Abbrechen

Benutzer aufsetzen

- Benutzername z.B. Hans.Muster oder E-Mail Adresse
- Passwort erstellen und 2-Faktor-Authentifizierung



Benutzername *	<input type="text" value="bewerter"/>	E-Mail *	<input type="text" value="kde@ben.ch"/>
Anrede *	<input type="text" value="Herr"/>	Telefon ⓘ	<input type="text" value="078 123 45 67 oder +41 78 123 45 67"/>
Name *	<input type="text" value="abc"/>	Sprache *	<input type="text" value="Deutsch"/>
Vorname *	<input type="text" value="def"/>		
Berechtigung		Login Information	
Rolle *	<input type="text" value="Mandant-User"/>	Letzte Anmeldung	25.04.2022 15:40
Benutzer aktiv ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/>	Letzter Passwortwechsel	22.04.2022 14:12
		Letzter Login-Fehlversuch	
		Anzahl Fehlversuche ⓘ	0
		Wie soll diesem User der Code für die 2-Faktor-Authentifizierung zugestellt werden? ⓘ	
		Zustellung per	<input type="text" value="- Leer -"/>
			<input type="text" value="- Leer -"/>
			E-Mail
			SMS

Speichern Abbrechen

Kriterienkataloge erfassen

- Abbildung Master Kriterienkataloge > Details siehe «Ausschreibung erfassen»
- Kriterienkataloge auf Los-Ebene erfassen und als Vorlage verwenden



Kriterium

Alle Fragen auf 'erledigt' setzen

WTO

- EK
- TS
- ZK

Los

- EK
- TS
- ZK

Abrufe


- EK
- TS
- ZK


Nummer	<input checked="" type="checkbox"/> Kriterium	Gewichtung	Punkte
> <input type="thumbs-up"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Eignungskriterien		
> <input type="star"/> 2	<input checked="" type="checkbox"/> Zuschlagkriterien	60	6000
> <input type="dollar"/> 3	<input checked="" type="checkbox"/> Preiskriterium	40	4000

Anbieterdaten erfassen (Anbieter Check)

- Neue Anbieter erfassen
 - Die Zuschlagsempfänger werden an die Lose/RV gebunden
- Anbieter-Daten kontrollieren und ev. zusammenführen



 Red

Name *	<input type="text" value="Red"/>	Geprüft 	<input type="checkbox"/>
Adresse	<input type="text" value="Lugano"/>	Aktiv	<input checked="" type="checkbox"/>
E-Mail *	<input type="text" value="frank.moser@red.ch"/>	Bemerkung	<input type="text"/>

Speichern Abbrechen Zusammenführen Löschen

Rolle Projektleiter / Fachbereich

- Grunddaten erfassen
- Dokumente einreichen (Pflichtenheft)
- Kriterienkatalog aus Vorlagen verwenden, anpassen oder neu erstellen
- Anbieter erfassen
- Review
- Anbieter einladen
- Frageforum
- Bewertung Angebote
- Evaluation

Schritt 1 Ausschreibung erstellen	
Grunddaten erfassen	✓
Dokumente einreichen	✓
Kriterienkatalog erstellen	✓
Anbieterinnen erfassen	✓
Zur Prüfung einreichen	✓
Ausschreibung prüfen	✓

Schritt 2 Angebote einholen	
Anbieterinnen einladen 19.03.2024	
Anbieterinnen: Fragen einreichen bis 22.03.2024 23:59	
Fragen beantworten bis 25.03.2024 23:59	
Anbieterinnen: Angebot einreichen bis 28.03.2024 23:59	
Einreichungsphase beenden	

Schritt 3 Zuschlag	
Bewertungen verwalten	
Einzelbewertung	
Konsolidierung	
Evaluationstabelle	

Neue Ausschreibung erfassen

- Beschaffungs-Verfahren starten
 - Grunddaten
 - Dokumente hochladen
 - Kriterienkatalog erstellen
 - Anbieter erfassen

EINLADUNGSVERFAHREN

+ Neue Ausschreibung erfassen

📄 Neue Ausschreibung erfassen

1

Grunddaten erfassen

2

Dokumente einreichen

3

Kriterienkatalog erstellen

4

Anbieterinnen erfassen

5

Zur Prüfung einreichen

6

Ausschreibung prüfen

Schritt 1 – Grunddaten

- Erfassen der Grunddaten wie Ausschreibende Stelle und Details zur Beschaffung

Neue Ausschreibung erfassen

- Grunddaten erfassen**
- Dokumente einreichen
- Kriterienkatalog erstellen
- Anbieterinnen erfassen
- Zur Prüfung einreichen
- Ausschreibung prüfen

Daten Einladungsverfahren

Ausschreibende Stelle * **Die ausgewählte ausschreibende Stelle wird den Anbieterinnen angezeigt** art *

Beschaffungstitel, Projekt-Nr. * Vertragslaufzeit von

Beschreibung

Benutzer auf Ausschreibungen hinterlegen

- Benutzer zuweisen (Objektorientierte Benutzerverwaltung)
- Rolle Erfasser und Stellvertreter haben die gleichen Rechte
- Benachrichtigungen aktivieren
- Bewerter werden später hinzugefügt

1
Grunddaten erfassen

Bei den Benachrichtigungen
handelt es sich um die
hinterlegten System E-Mails

Name ↑	E-Mail ↑	Rolle ↑	Aktiv ↑	Benachrichtigen ↑	Letzte Anmeldung ↑	
FBfrei Anna	FBfrei@eda.ch	Erfasser	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	09.01.2023 10:58	<input type="button" value="X"/>
		Erfasser				
		Stellvertreter				
		Nur Lesezugriff				

Fristen
Diese Fristen können auch später beim Einladen der Anbieterinnen noch erfasst/angepasst werden

Fristen / Termine festlegen

- Fristen können später angepasst werden
 - Zusätzliche Termine sind frei definierbar

1
Grunddaten erfassen

Fristen

Diese Fristen können auch später beim Informieren der Anbieter noch erfasst/angepasst werden.

Information an die Anbieter

TT.MM.JJJJ



Einreichfrist Angebot ⁱ

Tage

Frageforum

auf SuisseOffer-Plattform

Einreichfrist Fragen ⁱ

Tage

Antwortfrist Fragen ⁱ

Tage

Zusätzliche Termine

Datum ↑

Bezeichnung ↑↓



29.10.2021



interner Review




Dokumente





- Dokumente (interne und externe) hochladen und sortieren
- Interne Doku können jederzeit, auch nachträglich hochgeladen werden

Ausschreibungsunterlagen und weitere Dokumente

Externe Dokumente sind auch für die Anbieterinnen sichtbar.
Bitte fügen Sie die Ausschreibungsunterlagen als externe Dokumente hinzu.

Interne Dokumente bearbeiten 

2 Dokumente [+ Neues Dokument hinzufügen](#)

Name	Bemerkung	Extern	Dokument
<input type="text" value="Pflichtenheft"/>	<input type="text" value="Details..."/>	<input checked="" type="checkbox"/>	↓ Dokument anzeigen  
<input type="text" value="weitere Dokumente"/>	<input type="text" value="tbd"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	↓ Dokument anzeigen  

Speichern Abbrechen

Kriterienkatalog

- Kriterienkatalog erstellen / auswählen
 - Kategorien: EK/TS/ZK (Preis)
 - Gewichtung und Punkte zuteilen
 - Export-Funktion (Excel/PDF)



Kriterienkatalog auswählen und kopieren

Kriterien auf- und zuklappen

Nummer	<input type="checkbox"/> Kriterium	Gewichtung	Punkte	Anforderung
1	<input checked="" type="checkbox"/> Eignungskriterien			
2	<input type="checkbox"/> Zuschlagkriterien	70	7000	
3	<input type="checkbox"/> Preiskriterien	30	3000	




Erledigt/nicht erledigt







Kriterien hinzufügen / bearbeiten

- Kriterien definieren
 - Anforderungen / Erfüllung / Bewertung
 - Antworttyp für Anbieter festlegen
 - Taxonomie für Bewertung festlegen
 - Bemerkung für Anbieter zulassen
 - Dokumente (zusätzliche) verlangen

? Neues Kriterium hinzufügen

Neuen Zwischenkategorie hinzufügen

Kriterium *	Qualität
Anforderung *	<p>B I <u>U</u> A Normal   </p> <p>Die Qualität muss den Anforderungen aus dem Pflichtenheft...]</p>

Antworttyp *	Zahl 	Bemerkung * 	Optional 
Taxonomie *	Vierstufig 0-3 	Dokument * 	Optional 
<input checked="" type="checkbox"/> Übernehmen		<input type="checkbox"/> Abbrechen	

Anbieter erfassen

- Anbieter aus der Datenbank hinzufügen
- Neue Anbieter erfassen
 - Check durch Admin (nicht prozessrelevant)



Neuen Anbieter erfassen

Anbieter erfassen

Anbieter ↑⇅	Adresse ↑↓	Kontakt Name ↑↓	Kontakt E-Mail ↑↓	Kontakt Telefon ↑↓	+
Malta AG	Malteserweg 765 6543 Cham	<input type="text"/>	malta@malta.ch	<input type="text"/>	×
Peka GmbH	Pegagasse 4 6000 Basel	<input type="text"/>	peka@peka.ch	<input type="text"/>	×
<input type="text" value="Red"/>	<input type="text" value="Lugano"/>	<input type="text" value="Frank Moser"/>	<input type="text" value="frank.moser@red.ch"/>	<input type="text"/>	×

 Speichern Abbrechen

< Zurück

> Weiter

Einladungsverfahren zur Prüfung

- Prozess kann zum internen Review eingereicht werden

📄 **Wartungs-Software**

1 Grunddaten erfassen 2 Lastenheft einreichen 3 Kriterienkatalog erstellen 4 Anbieter erfassen **5 Zur Prüfung einreichen** 6 Ausschreibung prüfen

Die Ausschreibung kann zur Prüfung eingereicht werden

- ✓ Grunddaten erfassen
- ✓ Lastenheft einreichen
- ✓ Kriterienkatalog erstellen
- ✓ Anbieter erfassen

✓ Einreichen ✕ Abbrechen < Zurück > Weiter

🏠 > Einladungsverfahren > Ausschreibungen > **Wartungs-Software** > Zur Prüfung einreichen

Review und Freigabe

Beschaffung Berater für Entwicklungs-Projektsoftware

1 Grunddaten erfassen 2 Lastenheft einreichen 3 Kriterienkatalog erstellen 4 Anbieter erfassen 5 Zur Prüfung einreichen 6 Ausschreibung prüfen

Projektdaten

Fachbereich	FINMA - FINMA
Projektname	Beschaffung Berater für Entwicklungs-Projektsoftware
Beschreibung	Für unsere IT-Abteilung benötigt
Auftragsart	Dienstleistung
Laufzeit	10.01.2022 - 20.12.2022

Benutzer

Benutzer ↑	Rolle ↓
FBFinma FBFinma	Erfasser

Kriterienkatalog

Kriterienkatalog als Excel-Datei herunterladen

Bezeichnung: RFQ Personal-Verleih ICT Gesamtpunktzahl: 10'000

Kriterien

Nummer	Bezeichnung	Gewichtung	Punkte	Frage
1	EK - Eignungskriterien			
2	ZK - Zuschlagskriterien	70	7000	
3	Preiskriterium	30	3000	

Dokumente

- Lastenheft (Externes Dokument)

Anbieter

Alpha AG	alpha@alpha.ch
Beta GmbH	beta@beta.ch
Frei AG	frei@frei.ch

Status: Ausschreibung prüfen

Ausschreibung prüfen	seit 05.09.2021
Ausschreibung erfassen	seit 05.09.2021

Fristen und Termine

interner Review Versand der Ausschreibungsunterlagen Einreichfrist Fragen Antwortfrist Fragen Einreichfrist Angebot

29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24
Oktober 2021 November 2021

Annehmen Nachbessern Ablehnen Abbrechen Zurück

Schritt 2: Anbieter einladen

- Termine und Fristen kontrollieren!
- Dokumente anpassen
- Anbieter einladen (Mail mit Token)

Publikation des I 26.01.2022 (Mittwoch)

Einreichfrist Angebot ⁱ Tage * 17.02.2022 (Donnerstag) 23:59

Frageforum auf SuisseOffer-Plattform

Falls aufgrund der Fristen und Termine noch Dokumente angepasst werden müssen, können Sie dies jetzt noch tun: [Dokumente einreichen](#)

Anbieter einladen Abbrechen

Schritt 2 Angebote einholen

Anbieterinnen einladen 10.08.2022

Anbieterinnen: Fragen einreichen
bis 15.08.2022 23:59

Fragen beantworten bis 18.08.2022 23:59

Anbieterinnen: Angebot einreichen

Anbieter

Anbieter	Kontakt
Alpha AG	alpha@alpha.ch
Beta GmbH	beta@beta.ch
Frei AG	Walter Frei frei@frei.ch 031 343 22 11

Prozessübersicht auf Teilnehmerinnen

- Termine, Fristen und Timeline bearbeiten



- Anbieter-Lieferfähigkeit (Token eingelöst)

Klarsicht AG	info@klarsicht.ch	In Bearbeitung	Teilnahmeentscheid ✓ Fragen einreichen ✓ Kriterienkatalog ausfüllen ✓ Zusätzliche Dokumente hochladen ✓ Angebot einreichen ✓
--------------	-------------------	----------------	--

Anbieterin nachträglich erfassen

In den Verfahren **Einladungsverfahren**, **RFQ** – Offert Anfrage und **RFI** – Marktanalyse können Anbieterinnen nachträglich hinzugefügt werden, bis die Angebots Einreiche Frist abgelaufen ist. Die Funktion befindet sich unter Anbieter einladen und auf der Übersichtsseite:

Anbieter / Angebote

Schritt 2
Angebote einholen

Anbieter einladen 29.12.2021 ✓

Anbieter hinzufügen

2 Angebote

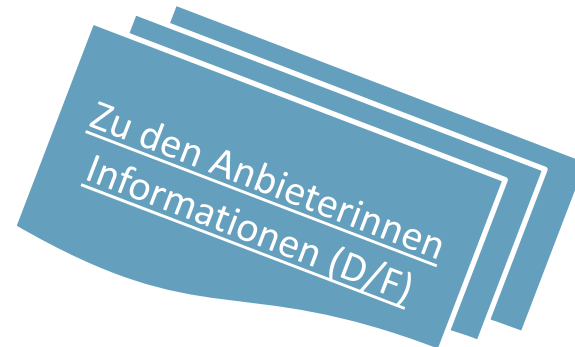
Anbieter ↑
Kontakt
Status ↑↓
- Alle -

Schritte

Albin Borer AG	ab@ab.ch	Eingegangen Token: rfq-R847MTNX	Teilnahmeentscheid Fragen einreichen Kriterienkatalog ausfüllen Zusätzliche Dokumente hochladen Angebot einreichen
Delta AG	delta@delta.ch	Eingegangen Token: rfq-qBrPUvi9	Teilnahmeentscheid Fragen einreichen Kriterienkatalog ausfüllen Zusätzliche Dokumente hochladen Angebot einreichen

Rolle Anbieter > siehe «Anbieterinnen Info»

- Anfrage (E-Mail mit Token)
- Login / Registration auf www.suisseoffer.ch
- Teilnahme bestätigen
- Frageforum
- Angebot erstellen
- Angebot einreichen

A dark blue button with a white lock icon and the text "Token einlösen".A blue button with the text "LOGIN" and a white share icon.

Frageforum

- Symbol für Fragen beantworten
 - Fragen beantworten



? Status: Fragerunde

Fragerunde	seit 02.02.2021
Anbieter informiert	seit 02.02.2021
Antrag angenommen	seit 02.02.2021
<i>Bitte sofort Anbieter informieren</i>	
	seit 02.02.2021
	seit 02.02.2021

Schritt 1 Ausschreibung erstellen	Schritt 2 Angebote einholen
Grunddaten erfassen ✓	Anbieter einladen 28.04.2022 ✓
Dokumente einreichen ✓	Anbieter: Fragen einreichen bis 06.05.2022 23:59
Fragenkatalog erstellen ✓	Fragen beantworten  Neu eingereicht 1 bis 10.05.2022 23:59
Anbieter erfassen ✓	Anbieter: Angebot einreichen ✓ bis 18.05.2022 23:59
Zur Prüfung einreichen ✓	Einreichungsphase beenden
Ausschreibung prüfen ✓	

Fragen beantworten

- Einträge bearbeiten; Fragen können neutralisiert werden
- Frage beantworten «intern sammeln» dann «publizieren»



Frage der Anbieterin Unser Kandidat spricht Englisch und Französisch. Können wir trotzdem anbieten?

Neutrale Frage *

B I U A Normal

Unser Kandidat spricht Englisch und Französisch. Können wir trotzdem anbieten?

Antwort

B I U A Normal

Ja|

Speichern Frage beantworten Frage/Antwort publizieren Abbrechen

Selektieren
sämtlicher Antworten
> Publikation mit
einem Klick für Alle!

2 Fragen

Anbieterin

NeueWege GmbH



Frageforum – Publizierte Antworten

- Publizierte Fragen/Antworten
 - Die Anbieter sehen die Fragen/Antworten neutral

Publizierte Fragen

1 Publizierte Fragen/Antworten anzeigen

- Detail ansehen



Schritt 2
Abrufverfahren

Anbieterin informieren	14.06.2023	✓
Anbieterin: Fragen einreichen bis 19.06.2023 23:59		
Fragen beantworten bis 21.06.2023 23:59		
Anbieterin: Angebot einreichen		✓
ⓘ bis 26.06.2023 23:59		
Einreichungsphase beenden		

1
Anbieter einladen

2
Anbieter: Fragen einreichen

3
Fragen beantworten

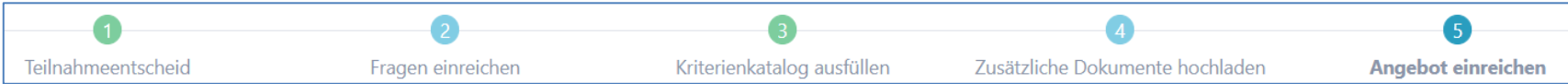
4
Anbieter: Angebot einreichen

5
Einreichungsphase beenden

1 Fragen 📄 👍 🗨️ +

	Frage des Anbieters ↑↓	Neutrale Frage ↑↓	Antwort ↑↓	Status ↑↓	Eingereicht ↓↑	Publiziert ↑↓	
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	- Alle -			
<input type="checkbox"/>	Der Anbieter verfügt über	Der Anbieter verfügt über	Das Zertifikat kann auch Ende	Beantwortet und publiziert	27.05.2021	27.05.2021	👁️

Angebot einreichen Sicht Anbieterinnen



Das Angebot kann eingereicht werden

- Teilnahmeentscheid
- Fragen einreichen
- Kriterienkatalog ausfüllen
- Zusätzliche Dokumente hochladen



RFQ	
Teilnahmeentscheid	✓
Fragen einreichen	bis 22.03.2024 23:59
Kriterienkatalog ausfüllen	✓
Zusätzliche Dokumente hochladen	✓
Angebot einreichen	bis 28.03.2024 23:59

Eventuell Kriterienkatalog-**Download** oder andere Dokumente unterzeichnen und fristgerecht an ausschreibende Stelle zusenden.

Prozessübersicht (Teilnehmer)

⚙️
Prozess RFQ

Schritt 1
Ausschreibung erstellen

Grunddaten erfassen	✓
Dokumente einreichen	✓
Kriterienkatalog erstellen	✓
Anbieterinnen erfassen	✓
Zur Prüfung einreichen	✓
Ausschreibung prüfen	✓

Schritt 2
Angebote einholen

Anbieterinnen einladen	19.03.2024 ✓
Anbieterinnen: Fragen einreichen	bis 22.03.2024 23:59 ✓
Fragen beantworten	bis 25.03.2024 23:59 ✓
Anbieterinnen: Angebot einreichen	bis 28.03.2024 23:59 ✓
Einreichungsphase beenden	✓

Schritt 3
Zuschlag

Bewertungen verwalten

Einzelbewertung
Konsolidierung
Evaluationstabelle

Anbieterinnen / Angebote

3 Angebote 📄

Anbieterin ↑	Kontakt	Status ↑↓	Schritte										
BeTheChange AG	info@bethechange.ch	- Alle -	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Teilnahmeentscheid</td><td style="text-align: right;">✓</td></tr> <tr><td>Fragen einreichen</td><td style="text-align: right;">✓</td></tr> <tr><td>Kriterienkatalog ausfüllen</td><td></td></tr> <tr><td>Zusätzliche Dokumente hochladen</td><td style="text-align: right;">✓</td></tr> <tr><td>Angebot einreichen</td><td></td></tr> </table>	Teilnahmeentscheid	✓	Fragen einreichen	✓	Kriterienkatalog ausfüllen		Zusätzliche Dokumente hochladen	✓	Angebot einreichen	
Teilnahmeentscheid	✓												
Fragen einreichen	✓												
Kriterienkatalog ausfüllen													
Zusätzliche Dokumente hochladen	✓												
Angebot einreichen													
		Verzicht ⓘ Leider keine Ressourcen											

34

Einreiche-Frist verlängern, Doku anpassen

Es ist möglich, lediglich die Einreichfrist anzupassen oder auch nur Dokumente anzupassen. Beim Speichern wird eine Mail an sämtliche Anbieter verschickt.

Aktuelle Fristen

Versand der Ausschreibungsunterlagen		09.08.2022 (Dienstag)
Einreichfrist Angebot	.49 Tage	27.09.2022 23:59 (Dienstag)
Einreichfrist Fragen	6 Tage	15.08.2022 23:59 (Montag)
Antwortfrist Fragen	2 Tage	17.08.2022 23:59 (Mittwoch)

Sie können die Einreichfrist verlängern und die Dokumente für die Anbieterinnen anpassen.

- Einreichfrist anpassen
- Externe Dokumente anpassen

Anbieterin

Anbieterin

Anliker AG
Delta AG
Durtschi AG

Schritt 2

Angebote einholen

Anbieterinnen einladen	09.08.2022	✓
Anbieterinnen: Fragen einreichen bis 15.08.2022 23:59		✓
Fragen beantworten ⓘ bis 17.08.2022 23:59		✓
Anbieterinnen: Angebot einreichen ⓘ bis 26.09.2022 23:59		
Einreichungsphase beenden		

↩ Status: Einreichungsphase

+ Dokumente geändert	23.08.2022
+ Einreichfrist Angebot geändert	23.08.2022
Einreichungsphase	seit 18.08.2022
+ Einreichfrist Angebot geändert	16.08.2022

Bewertung initialisieren



Wenn alle Anbieter ihre Angebote eingereicht haben, kann die Einreiche-Phase vorzeitig beendet und die Bewertung initialisiert werden.

[Offertöffnung-Protokoll herunterladen](#)

Schritt 1 Ausschreibung erstellen	
Grunddaten erfassen	✓
Dokumente einreichen	✓
Kriterienkatalog erstellen	✓
Anbieterinnen erfassen	✓
Zur Prüfung einreichen	✓
Ausschreibung prüfen	✓



Schritt 2 Angebote einholen	
Anbieterinnen einladen	19.03.2024 ✓
Anbieterinnen: Fragen einreichen	bis 22.03.2024 23:59 ✓
Fragen beantworten	bis 25.03.2024 23:59 ✓
Anbieterinnen: Angebot einreichen	bis 28.03.2024 23:59 ✓
Einreichungsphase beenden	← ✓

Schritt 3 Zuschlag	
Bewertungen verwalten ←	
Einzelbewertung	
Konsolidierung	
Ev...	

Zu den Unterlagen
„Rund um das
Bewerten“

Evaluations-Tabelle (Zuschlag)

- Evaluations-Tabelle aufklappen; Übersicht der Rangliste
- Zuschlag erteilen; Zuschlagsempfänger auswählen

Punkte > Daten anonymisieren  

Nummer	Bezeichnung	Max. Punkte 10'000	Alpha AG	Frei AG
> 👍 1	EK - Eignungskriterien		7'853.39	5'702.04
> ☆ 2	ZK - Zuschlagskriterien	7'000	4'853.39	2'916.33
> \$ 3	Preiskriterium	3'000	3'000.00	2'785.71

Der Zuschlagempfänger nach Punkten wäre: **Alpha AG**

📄 Ausschreibung herunterladen

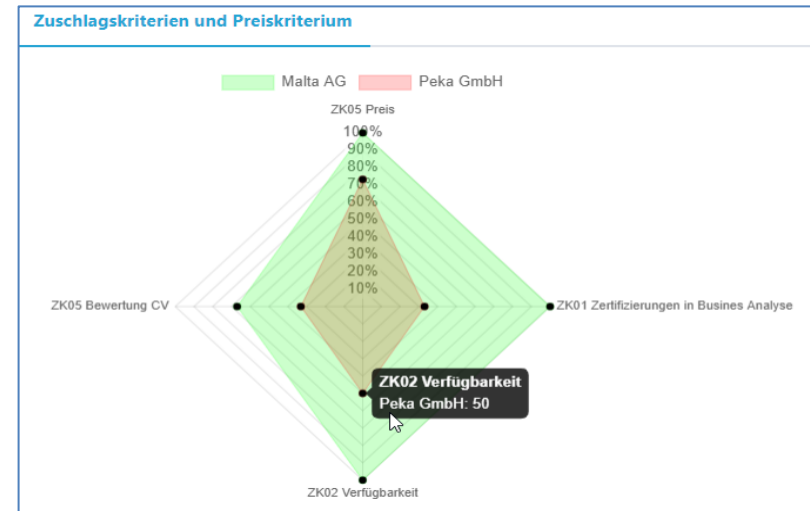
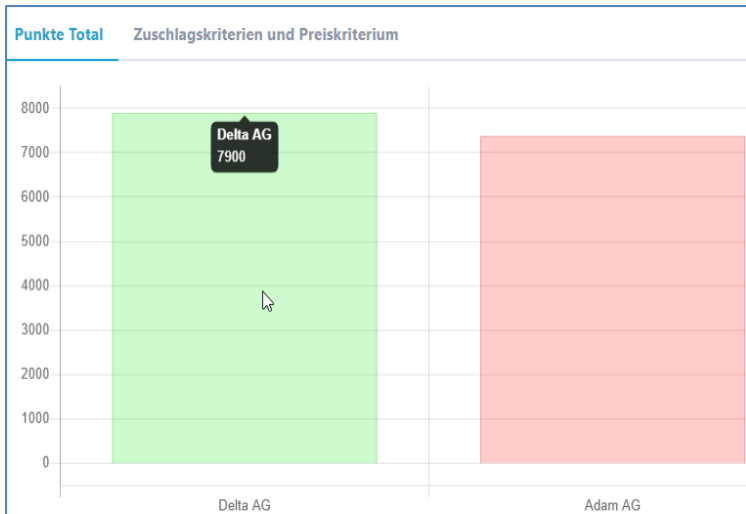
Bitte wählen Sie nun aus, welchem Anbieter Sie den Zuschlag erteilen wollen.

Zuschlagempfänger

✓ Zuschlag erteilen ✗ Abbrechen < Zurück

Auswertung Diagramme

- Balken-Diagramm
- Spider-Netz Diagramm
 - Anbietersauswahl vornehmen (z.B. für Debriefing)



Dokumente während Prozess hochladen

Test Release vom 17. November 2022

Ausschreibende Stelle	Intern - Intern	Benutzer ↑⇅	Rolle ↑↓	
Beschaffungstitel, Projekt-Nr.	Test Release vom 17. November 2022	FBfrei Anna	Erfasser	
Beschreibung	Testen für den neuen Release	Dokumente		
Auftragsart	Dienstleistung	↓ Pflichtenheft (Externes Dokument)		
Vertragslaufzeit	07.02.2023	↓ Beleg		

+ Neues Dokument hinzufügen

Auch während einer Ausschreibung kann der Projektleiter relevante Dokumente (nur interne für die Beschaffungsstelle) hochladen.



Anbieter Ausschluss

Solange noch kein Zuschlag erfolgt ist, kann der Ausschluss jederzeit wieder rückgängig gemacht werden.

Peka GmbH

...

Peka GmbH

Angebot/Anbieter ausschliessen

Angebot/Anbieter ausschliessen

Anbieter **Peka GmbH**

Wollen sie das Angebot dieses Anbieters wirklich ausschliessen?

Begründung *

Ja

Nein

Schritt 3

Zuschlag

Bewertungen verwalten	✓
Einzelbewertung	bis 19.03.2024 10:30 ✓
Konsolidierung	✓

Evaluationstabelle

Warum SuisseOffer?

- mit geringem Aufwand zu sichtbaren, verbesserten Ergebnissen
- standardisierte und digitalisierte Ausschreibungsprozesse
- Einfache Handhabung für Bewertende und Projektleiter
- Transparenter Einbezug sämtlicher Teilnehmer (Liefer-Fähigkeit)
- SaaS Modell (Software as a Service)
- Betrieb, SW-Entwicklung & Support – swissmade - wir sind für sie da!

Ihre Lösung für öffentliche Beschaffungen!

Kontakt

WIR FREUEN UNS AUF **SIE!**



SuisseOffer AG
Erlenuweg 17
3110 Münsingen

Tel: **+41 31 533 19 20**
E-Mail: **info@suisseoffer.ch**

