

SuisseOffer



**Einladungsverfahren
SuisseOffer Tool Suite**

Was tun wir?

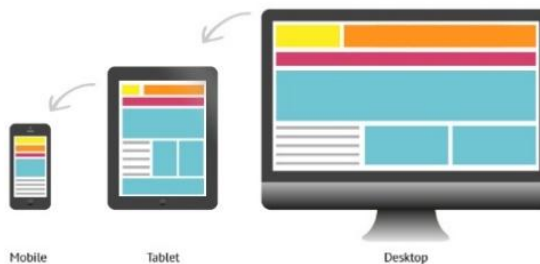
- **Fokus**
 - Mini-Tender-Management im öffentlichen Beschaffungswesen
 - Einladungsverfahren, RFQ, RFI
 - Offene Verfahren (WTO)
- **SW-Entwicklung, Cloud und Datensicherheit**
 - Agiles Vorgehen
 - Schweizer Software
 - Java Enterprise Umfeld (Oberfläche mit Primefaces)
 - Datenhaltung in Schweizer Rechenzentrum (*Tier IV, ISO 27001*)
in der BEGASOFT Government-Cloud

Wizard geführt und Responsive ..

Schritt 1 Ausschreibung erstellen	
Grunddaten erfassen	✓
Dokumente einreichen	✓
Kriterienkatalog erstellen	✓
Anbieterinnen erfassen	✓
Zur Prüfung einreichen	✓
Ausschreibung prüfen	✓

Schritt 2 Angebote einholen	
Anbieterinnen einladen	07.02.2024 ✓
Anbieterinnen: Fragen einreichen	bis 16.02.2024 23:59 ✓
Fragen beantworten	bis 22.02.2024 23:59 ✓
Anbieterinnen: Angebot einreichen	bis 08.03.2024 23:59 ✓
Einreichungsphase beenden	✓

Schritt 3 Zuschlag	
Bewertungen verwalten	✓
Einzelbewertung	bis 08.02.2024 10:30 ✓
Konsolidierung	✓
Evaluationstabelle	✓



Unterstützte Verfahren

Abrufe (Mini-Tender)

RFQ

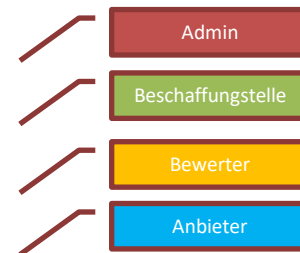
RFI (Marktanalyse)

Offene Verfahren
(WTO)

Einladungsverfahren

Rollen im System

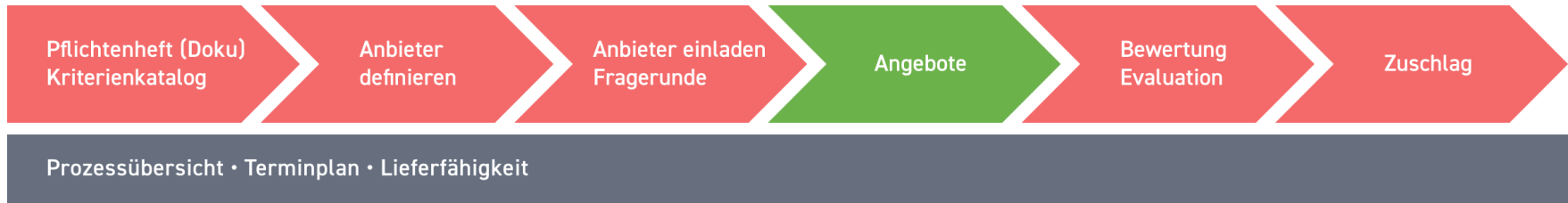
- *Objektorientierte Benutzerverwaltung*
- *2-Faktor-Authentifizierung per Mobile-Nummer oder E-Mail*



Rollen	Funktionen
Mandant Administrator (Einkauf)	Kriterienkatalog-Vorlagen aufsetzen; Anbieter erfassen und checken; Benutzer aufsetzen, Organisation hinterlegen
Mandant Projektleiter (Fachbereich)	Beschaffungs-Verfahren durchführen und User (Stellvertreter und Bewerter) zuweisen
Mandant User (z.B. Bewerter)	Wird durch PL bei Ausschreibungen hinzugefügt und mit Rechten ausgestattet, z.B. Rolle Stv. oder Bewerter
Anbieter	Zugang via Token auf die jeweiligen Verfahren; ausser bei offenen Verfahren > via LINK in simap auf die jeweilige Ausschreibungen

Einladungsverfahren

Das Einladungsverfahren wird als SaaS (Software as a Service) zur Verfügung gestellt:



- Kriterienkatalog: Kriterienkataloge können als Vorlagen abgebildet werden
- Anbieter definieren: Anbieter können direkt hinzugefügt werden

Präsentation Modul Einladungsverfahren

SuisseOffer Tool Suite Login

Bitte melden sie sich mit ihren
Zugangsdaten an

Benutzername

Passwort

☒ Anmelden

[Passwort vergessen](#)

[Registrierung als Anbieter](#)

Kundenlogo

×

KUNDE

Startseite

Minitender

Einladungsverfahren

+ Neue Ausschreibung
erfassen

Ausschreibungen

RFQ

RFI

Offenes Verfahren

Willkommen Frau Fleur Marques

Benutzername Fleur.Marques

E-Mail fleur@test.ch

> Minitender: Meine Abrufe/Anträge

> Minitender: Abrufe/Anträge meiner Rahmenverträge

> Minitender: Rahmenverträge

> Einladungsverfahren: Meine Ausschreibungen

Log In – SuisseOffer Plattform

Log-In Prozess via www.suisseoffer.ch

- Benutzername, Passwort (2-Factor)



Benutzername

Passwort

✓ Anmelden

[Passwort vergessen](#)



Beim erstmaligen Einloggen
kann der Bewerber via
Passwort vergessen, ein
Passwort erstellen

LOGIN



SuisseOffer Tool Suite Login

Sie haben nun einen Code auf Ihre E-Mailadresse oder als SMS erhalten.
Bitte geben Sie den Code hier ein.

Authentifizierungscode *



Code bestätigen



Zurück zum Login

Tool Suite in 4 Sprachen

Die Benutzer der SuisseOffer Tool Suite können die Systemsprache inkl. E-Mail Versand-Ausgaben wählen: Benutzerdaten ändern

- Deutsch, Französisch, Italienisch und Englisch

def abc 



 Benutzerdaten ändern



 Passwort ändern



 Abmelden

Sprache *

Deutsch

Deutsch

Französisch

Italienisch

Englisch



 Mailtext erfassen

Id *

EINLADUNGSVERFAHREN_ANBIETER_EINLADEN_TO_ANBIETER

Beschreibung

Einladungsverfahren - Anbieter einladen: Mail an Anbieter

Betreff

Deutsch *

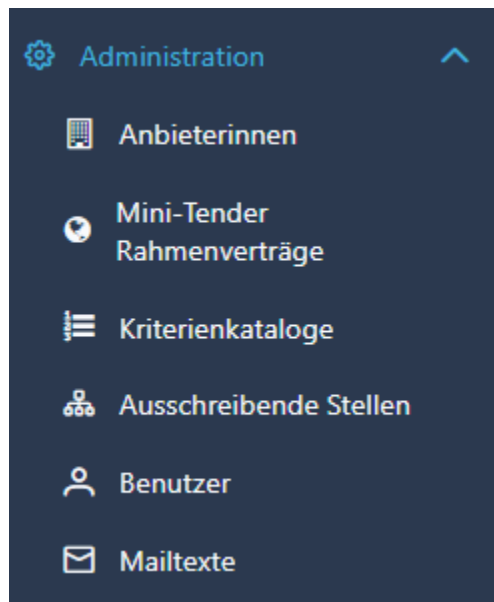
Einladungsverfahren: Neue Ausschreibung

Französisch

Procédure sur invitation publiée

Rolle Admin (Einkauf)

- Menu Admin (Einkauf)



Benutzer erfassen

- Benutzername z.B. Hans.Muster oder E-Mail Adresse
- Passwort erstellen und 2-Faktor-Authentifizierung



 Benutzer erfassen

Benutzername *	anna.meier@test.ch	E-Mail *	anna.meier@test.ch
Anrede *	Frau	Telefon 	078 123 45 67 oder +41 78 123 45 67
Name *	Meier	Sprache *	Deutsch
Vorname *	Anna	Benutzer aktiv 	☒

Berechtigung

Rolle *

Zugangsdaten

☒ Zugangsdaten erfassen ☐ Onboarding durchführen

Passwort *

Wiederholen *

Wie soll diesem User der Code für die 2-Faktor-Authentifizierung zugestellt werden? 

Zustellung per

☒ Speichern ☐ Abbrechen

Benutzer erfassen mit Onboarding

- Benutzername z.B. Hans.Muster oder E-Mail Adresse
- Onboarding durchführen



 Benutzer erfassen

Benutzername *	anna.meier@test.ch	E-Mail *	anna.meier@test.ch
Anrede *	Frau	Telefon 	078 123 45 67 oder +41 78 123 45 67
Name *	Meier	Sprache *	Deutsch
Vorname *	Anna	Benutzer aktiv 	☒
Berechtigung	Zugangsdaten		
Rolle *	Mandant-User	☐ Zugangsdaten erfassen	☒ Onboarding durchführen

☒ Speichern ☐ Abbrechen

Dem Benutzer wird eine E-Mail mit einem Onboarding-Link gesendet. Unter diesem Link muss der Benutzer seine Zugangsdaten (Passwort, 2-Faktor-Authentifizierung) erfassen, bevor er die Applikation nutzen kann.

Kriterienkataloge für RV erfassen

- Abbildung Master Kriterienkataloge > Details siehe «Abruf erstellen»
- Kriterienkataloge auf Los-Ebene erfassen und als Vorlage verwenden



Kriterium

☒ Alle Fragen auf
'erledigt' setzen

Offene V.

- EK
- TS
- ZK

Los

- EK
- TS
- ZK

Abrufe

- EK
- TS
- ZK

Kriterien > ▾				
Nummer		Kriterium	Gewichtung	Punkte
> 👍 1	✓	Eignungskriterien		
> ☆ 2	✓	Zuschlagkriterien	60	6000
> \$ 3	✓	Preiskriterium	40	4000

Anbieterdaten erfassen (Anbieter Check)

- Neue Anbieter erfassen
 - Die Zuschlagsempfänger werden an die Lose/RV gebunden
- Anbieter-Daten kontrollieren und ev. zusammenführen



 Red

Name *	Red	Geprüft 	☐
Adresse	Lugano	Aktiv	☒
E-Mail *	frank.moser@red.ch	Bemerkung	

☒ Speichern

☐ Abbrechen

 Zusammenführen

 Löschen

Rolle Projektleiter / Fachbereich

- Grunddaten erfassen
- Dokumente einreichen (Pflichtenheft)
- Kriterienkatalog aus Vorlagen verwenden, anpassen oder neu erstellen
- Anbieter erfassen
- Review
- Anbieter einladen
- Frageforum
- Bewertung Angebote
- Evaluation

Schritt 1 Ausschreibung erstellen	
Grunddaten erfassen	✓
Dokumente einreichen	✓
Kriterienkatalog erstellen	✓
Anbieterinnen erfassen	✓
Zur Prüfung einreichen	✓
Ausschreibung prüfen	✓

Schritt 2 Angebote einholen	
Anbieterinnen einladen 19.03.2024	
Anbieterinnen: Fragen einreichen bis 22.03.2024 23:59	
Fragen beantworten bis 25.03.2024 23:59	
Anbieterinnen: Angebot einreichen bis 28.03.2024 23:59	
Einreichungsphase beenden	

Schritt 3 Zuschlag	
Bewertungen verwalten	
Einzelbewertung	
Konsolidierung	
Evaluationstabelle	

Neue Ausschreibung erfassen

- Beschaffungs-Verfahren starten
 - Grunddaten
 - Dokumente hochladen
 - Kriterienkatalog erstellen
 - Anbieter erfassen

EINLADUNGSVERFAHREN

+ Neue Ausschreibung
erfassen

Neue Ausschreibung erfassen

1

Grunddaten erfassen

2

Dokumente einreichen

3

Kriterienkatalog erstellen

4

Anbieterinnen erfassen

5

Zur Prüfung einreichen

6

Ausschreibung prüfen

Schritt 1 – Grunddaten

- Erfassen der Grunddaten wie Ausschreibende Stelle und Details zur Beschaffung

 **Neue Ausschreibung erfassen**

1

2

3

4

5

6

Grunddaten erfassen Dokumente einreichen Kriterienkatalog erstellen Anbieterinnen erfassen Zur Prüfung einreichen Ausschreibung prüfen

Daten Einladungsverfahren

Ausschreibende Stelle *

Die ausgewählte ausschreibende Stelle wird den Anbieterinnen angezeigt

art *

- Bitte auswählen -

Beschaffungstitel, Projekt-Nr. *

Vertragslaufzeit von TT.MM.JJJJ

bis TT.MM.JJJJ

Beschreibung

Benutzer auf Ausschreibungen hinterlegen

- Benutzer zuweisen (Objektorientierte Benutzerverwaltung)
- Rolle Erfasser und Stellvertreter haben die gleichen Rechte
- Benachrichtigungen aktivieren
- Bewerter werden später hinzugefügt

1
Grunddaten erfassen

Bei den Benachrichtigungen
handelt es sich um die
hinterlegten System E-Mails

Benutzer						
Name ↑	E-Mail ↑	Rolle ↑	Aktiv ↑	Benachrichtigen ↑	Letzte Anmeldung ↑	
FBfrei Anna	FBfrei@eda.ch	Erfasser	✓	✓	09.01.2023 10:58	
Fristen		Erfasser				
Diese Fristen können auch später beim Einladen der Anbieterinnen noch erfasst/angepasst		Stellvertreter	termine			
		Nur Lesezugriff				

Fristen / Termine festlegen

- Fristen können später angepasst werden
 - Zusätzliche Termine sind frei definierbar

1
Grunddaten erfassen

Fristen

Diese Fristen können auch später beim Informieren der Anbieter noch erfasst/angepasst werden.

Information an die Anbieter

TT.MM.JJJJ



Einreichfrist Angebot ⓘ

Tage

Frageforum



auf SuisseOffer-Plattform

Einreichfrist Fragen ⓘ

Tage

Antwortfrist Fragen ⓘ

Tage

Zusätzliche Termine

Datum ↑

Bezeichnung ↑↓



29.10.2021



interner Review



Dokumente

- Dokumente (interne und externe) hochladen und sortieren
- Interne Doku können jederzeit, auch nachträglich hochgeladen werden

Ausschreibungsunterlagen und weitere Dokumente

Externe Dokumente sind auch für die Anbieterinnen sichtbar.
Bitte fügen Sie die Ausschreibungsunterlagen als externe Dokumente hinzu.

[Interne Dokumente bearbeiten](#)

2 Dokumente

[+ Neues Dokument hinzufügen](#)

Name	Bemerkung	Extern	Dokument	
Pflichtenheft	Details...	☒	↓ Dokument anzeigen	 
weitere Dokumente	tbd	☒	↓ Dokument anzeigen	 

[✓ Speichern](#)[✗ Abbrechen](#)[← Zurück](#)[→ Weiter](#)

Kriterienkatalog

- Kriterienkatalog erstellen / auswählen
 - Kategorien: EK/TS/ZK (Preis)
 - Gewichtung und Punkte zuteilen
 - Export-Funktion (Excel/PDF)



Kriterienkatalog auswählen und kopieren

Kriterien > ▼ Kriterien auf- und zuklappen

Nummer	☐ Kriterium	Gewichtung	Punkte	Anforderung
1	☒ Eignungskriterien			...
2	☐ Zuschlagkriterien	70	7000	...
3	☐ Preiskriterien	30	3000	...

? Neues Kriterium hinzufügen
 ⚙️ Neuen Zwischenkategorie hinzufügen

Erledigt/nicht erledigt

Kriterien hinzufügen / bearbeiten

- Kriterien definieren
 - Anforderungen / Erfüllung / Bewertung
 - Antworttyp für Anbieter festlegen
 - Taxonomie für Bewertung festlegen
 - Bemerkung für Anbieter zulassen
 - Dokumente (zusätzliche) verlangen

? Neues Kriterium
hinzufügen

Neuen
Zwischenkategorie
hinzufügen

Kriterium *	Qualität
Anforderung *	B I <u>U</u> <u>A</u> Normal ⚙ ☰ ☷
Die Qualität muss den Anforderungen aus dem Pflichtenheft...	

Antworttyp *	Zahl	▼	Bemerkung * ⓘ	Optional	▼
Taxonomie *	Vierstufig 0-3	▼	Dokument * ⓘ	Optional	▼
☒ Übernehmen		☐ Abbrechen			

Anbieter erfassen

- Anbieter aus der Datenbank hinzufügen
- Neue Anbieter erfassen
 - Check durch Admin (nicht prozessrelevant)



Neuen Anbieter erfassen

Anbieter erfassen

Anbieter ↑↓	Adresse ↑↓	Kontakt Name ↑↓	Kontakt E-Mail ↑↓	Kontakt Telefon ↑↓	+
Malta AG	Malteserweg 765 6543 Cham		malta@malta.ch		×
Peka GmbH	Pegagasse 4 6000 Basel		peka@peka.ch		×
Red	Lugano	Frank Moser	frank.moser@red.ch		×



Speichern



Abbrechen



Zurück



Weiter

Einladungsverfahren zur Prüfung

- Soumettre → Démarrer le processus de validation - Review & Quality-Check par le responsable de projet

 **Wartungs-Software**

1

Grunddaten erfassen

2

Lastenheft einreichen

3

Kriterienkatalog erstellen

4

Anbieter erfassen

5

Zur Prüfung einreichen

6

Ausschreibung prüfen

Die Ausschreibung kann zur Prüfung eingereicht werden

☒

 Grunddaten erfassen

☒

 Lastenheft einreichen

☒

 Kriterienkatalog erstellen

☒

 Anbieter erfassen

☒ Einreichen

☐ Abbrechen

- Zurück auf den Gesamtprozess

 > Einladungsverfahren > Ausschreibungen > **Wartungs-Software** > Zur Prüfung einreichen

25

Schritt 2: Anbieter einladen

- Termine und Fristen kontrollieren!
- Dokumente anpassen
- Anbieter einladen (Mail mit Token)

Publikation des | 26.01.2022  26.01.2022 (Mittwoch)

Einreichfrist Angebot ⓘ Tage * 17.02.2022 (Donnerstag) 23:59 ▼

Frageforum ☐ auf SuisseOffer-Plattform

Falls aufgrund der Fristen und Termine noch Dokumente angepasst werden müssen, können Sie dies jetzt noch tun: [Dokumente einreichen](#)

✓ Anbieter einladen
✕ Abbrechen

Schritt 2 Angebote einholen

Anbieterinnen einladen **10.08.2022**

Anbieterinnen: Fragen einreichen
bis 15.08.2022 23:59

Fragen beantworten bis 18.08.2022 23:59

Anbieterinnen: Angebot einreichen

Anbieter

Anbieter	Kontakt
Alpha AG	alpha@alpha.ch
Beta GmbH	beta@beta.ch
Frei AG	Walter Frei frei@frei.ch 031 343 22 11

Prozessübersicht auf Teilnehmerinnen

- Termine, Fristen und Timeline bearbeiten



- Anbieter-Lieferfähigkeit (Token eingelöst)

Klarsicht AG info@klarsicht.ch	In Bearbeitung Teilnahmeentscheid ✓ Fragen einreichen Kriterienkatalog ausfüllen ✓ Zusätzliche Dokumente hochladen ✓ Angebot einreichen
-----------------------------------	--

Anbieterin nachträglich erfassen

In den Verfahren **Einladungsverfahren**, **RFQ** – Offert Anfrage und **RFI** – Marktanalyse können Anbieterinnen nachträglich hinzugefügt werden, bis die Angebots Einreiche Frist abgelaufen ist. Die Funktion befindet sich unter Anbieter einladen und auf der Übersichtsseite:

Anbieter / Angebote

Schritt 2 Angebote einholen

Anbieter einladen 29.12.2021 ✓

Anbieter hinzufügen

2 Angebote

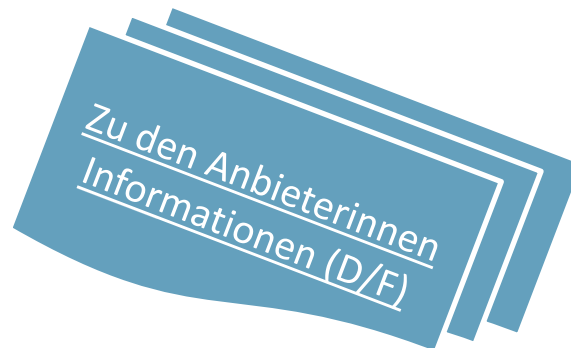
Anbieter ↑	Kontakt	Status ↑↓	Schritte
Albin Borer AG	ab@ab.ch	Eingegangen Token: rfq-R847MTNX	Teilnahmeentscheid Fragen einreichen Kriterienkatalog ausfüllen Zusätzliche Dokumente hochladen Angebot einreichen
Delta AG	delta@delta.ch	Eingegangen Token: rfq-qBrPUvi9	Teilnahmeentscheid Fragen einreichen Kriterienkatalog ausfüllen Zusätzliche Dokumente hochladen Angebot einreichen

Rolle Anbieter > siehe «Anbieterinnen Info»

- Anfrage (E-Mail mit Token)
- Login / Registration auf www.suisseoffer.ch
- Teilnahme bestätigen
- Frageforum
- Angebot erstellen
- Angebot einreichen

 Token einlösen

LOGIN



Frageforum

- Symbol für Fragen beantworten
 - Fragen beantworten



Schritt 1 Ausschreibung erstellen	Schritt 2 Angebote einholen
Grunddaten erfassen ✓	Anbieter einladen 28.04.2022 ✓
Dokumente einreichen ✓	Anbieter: Fragen einreichen bis 06.05.2022 23:59
Fragenkatalog erstellen ✓	Fragen beantworten bis 10.05.2022 23:59 Neu eingereicht 1
Anbieter erfassen ✓	Anbieter: Angebot einreichen ✓ bis 18.05.2022 23:59
Zur Prüfung einreichen ✓	Einreichungsphase beenden
Ausschreibung prüfen ✓	

? Status: Fragerunde

Fragerunde	seit 02.02.2021
Anbieter informiert	seit 02.02.2021
Antrag angenommen	seit 02.02.2021
Bitte sofort Anbieter informieren	
	seit 02.02.2021
	seit 02.02.2021

Fragen beantworten

- Fragen können für die Veröffentlichung «neutralisiert» werden
- Frage beantworten / publizieren

Frage der Anbieterin

Muss man Deutsch sprechen?

Neutrale Frage *

B **I** U A Normal

Muss man Deutsch sprechen können?

Antwort

B **I** U A Normal

Ja.

Speichern

Frage beantworten

Frage/Antwort publizieren

Abbrechen

Es können auch
sämtliche Antworten
auf einen Klick
publiziert werden

2 Fragen

Anbieterin

Anbieter GmbH

Anbieter GmbH

Frageforum – Publiizierte Antworten

- Publiizierte Fragen/Antworten
 - Die Anbieter sehen die Fragen/Antworten neutral

Publiizierte Fragen

1 Publiizierte Fragen/Antworten anzeigen

- Detail ansehen



Schritt 2 Abrufverfahren

Anbieterin informieren 14.06.2023 ✓

Anbieterin: Fragen einreichen
bis 19.06.2023 23:59

Fragen beantworten bis 21.06.2023 23:59

Anbieterin: Angebot einreichen ✓
bis 26.06.2023 23:59

Einreichungsphase beenden

1	2	3	4	5
Anbieter einladen	Anbieter: Fragen einreichen	Fragen beantworten	Anbieter: Angebot einreichen	Einreichungsphase beenden
1 Fragen ☐ Frage des Anbieters ↑↓ ☐ Neutrale Frage ↑↓ ☐ Antwort ↑↓ ☐ Status ↑↓ ☐ Eingereicht ↓↑ ☐ Publiziert ↑↓ ☐ Der Anbieter verfügt über ☐ Der Anbieter verfügt über ☐ Das Zertifikat kann auch Ende ☐ Beantwortet und publiziert ☐ 27.05.2021 ☐ 27.05.2021 ☐ Detail ansehen				

Angebot einreichen Sicht Anbieterinnen

1	2	3	4	5
Teilnahmeentscheid	Fragen einreichen	Kriterienkatalog ausfüllen	Zusätzliche Dokumente hochladen	Angebot einreichen

Das Angebot kann eingereicht werden

- ☒ Teilnahmeentscheid
- ☐ Fragen einreichen
- ☒ Kriterienkatalog ausfüllen
- ☐ Zusätzliche Dokumente hochladen

✓ Einreichen
✕ Abbrechen



RFQ	
Teilnahmeentscheid	✓
Fragen einreichen	bis 22.03.2024 23:59
Kriterienkatalog ausfüllen	✓
Zusätzliche Dokumente hochladen	✓
Angebot einreichen	bis 28.03.2024 23:59

Eventuell Kriterienkatalog-**Download** oder andere Dokumente unterzeichnen und fristgerecht an ausschreibende Stelle zusenden.

Prozessübersicht (Teilnehmer)

Prozess RFQ

Schritt 1

Ausschreibung erstellen

Grunddaten erfassen	✓
Dokumente einreichen	✓
Kriterienkatalog erstellen	✓
Anbieterinnen erfassen	✓
Zur Prüfung einreichen	✓
Ausschreibung prüfen	✓

Schritt 2

Angebote einholen

Anbieterinnen einladen	19.03.2024	✓
Anbieterinnen: Fragen einreichen	bis 22.03.2024 23:59	✓
Fragen beantworten	bis 25.03.2024 23:59	✓
Anbieterinnen: Angebot einreichen	bis 28.03.2024 23:59	✓
Einreichungsphase beenden		✓

Schritt 3

Zuschlag

Bewertungen verwalten

Einzelbewertung
Konsolidierung
Evaluationstabelle

Anbieterinnen / Angebote

3 Angebote

Anbieterin ↑	Kontakt	Status ↑↓	Schritte
BeTheChange AG	info@bethechange.ch	- Alle -	Teilnahmeentscheid ✓ Fragen einreichen ✓ Kriterienkatalog ausfüllen Zusätzliche Dokumente hochladen ✓ Angebot einreichen

Verzicht ⓘ Leider keine Ressourcen

Einreiche-Frist verlängern, Doku anpassen

Es ist möglich, lediglich die Einreichfrist anzupassen oder auch nur Dokumente anzupassen. Beim Speichern wird eine Mail an sämtliche Anbieter verschickt.

Aktuelle Fristen

Versand der Ausschreibungsunterlagen		09.08.2022 (Dienstag)
Einreichfrist Angebot	.49 Tage	27.09.2022 23:59 (Dienstag)
Einreichfrist Fragen	6 Tage	15.08.2022 23:59 (Montag)
Antwortfrist Fragen	2 Tage	17.08.2022 23:59 (Mittwoch)

Sie können die Einreichfrist verlängern und die Dokumente für die Anbieterinnen anpassen.

- ☐ **Einreichfrist anpassen**
- ☐ **Externe Dokumente anpassen**

Anbieterin

Anbieterin

Anliker AG
Delta AG
Durtschi AG

Schritt 2 Angebote einholen

Anbieterinnen einladen	09.08.2022	✓
Anbieterinnen: Fragen einreichen bis 15.08.2022 23:59		✓
Fragen beantworten ⓘ bis 17.08.2022 23:59		✓
Anbieterinnen: Angebot einreichen ⓘ bis 26.09.2022 23:59		
Einreichungsphase beenden		

➡ Status: Einreichungsphase

+ Dokumente geändert	23.08.2022
+ Einreichfrist Angebot geändert	23.08.2022
Einreichungsphase	seit 18.08.2022
+ Einreichfrist Angebot geändert	16.08.2022

Bewertung initialisieren



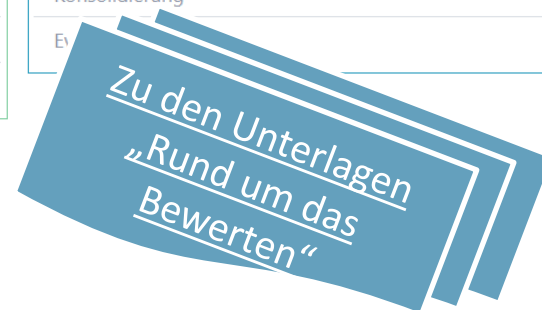
Wenn alle Anbieter ihre Angebote eingereicht haben, kann die Einreiche-Phase vorzeitig beendet und die Bewertung initialisiert werden.

[Offertöffnung-Protokoll herunterladen](#)

Schritt 1 Ausschreibung erstellen	
Grunddaten erfassen	✓
Dokumente einreichen	✓
Kriterienkatalog erstellen	✓
Anbieterinnen erfassen	✓
Zur Prüfung einreichen	✓
Ausschreibung prüfen	✓

Schritt 2 Angebote einholen	
Anbieterinnen einladen	19.03.2024 ✓
Anbieterinnen: Fragen einreichen	bis 22.03.2024 23:59 ✓
Fragen beantworten	bis 25.03.2024 23:59 ✓
Anbieterinnen: Angebot einreichen	bis 28.03.2024 23:59 ✓
Einreichungsphase beenden	✓

Schritt 3 Zuschlag
Bewertungen verwalten
Einzelbewertung
Konsolidierung
Ev...



Evaluations-Tabelle (Zuschlag)

- Evaluations-Tabelle aufklappen; Übersicht der Rangliste
- Zuschlag erteilen; Zuschlagsempfänger auswählen

Punkte > Daten anonymisieren

Nummer	Bezeichnung	Max. Punkte 10'000	Alpha AG	Frei AG
> 1	EK - Eignungskriterien		7'853.39	5'702.04
> ☆ 2	ZK - Zuschlagskriterien	7'000	4'853.39	2'916.33
> \$ 3	Preiskriterium	3'000	Linear verkürzt (Verkürzungsfaktor %: 40.00) 3'000.00	2'785.71

Der Zuschlagempfänger nach Punkten wäre: **Alpha AG**

Bitte wählen Sie nun aus, welchem Anbieter Sie den Zuschlag erteilen wollen.

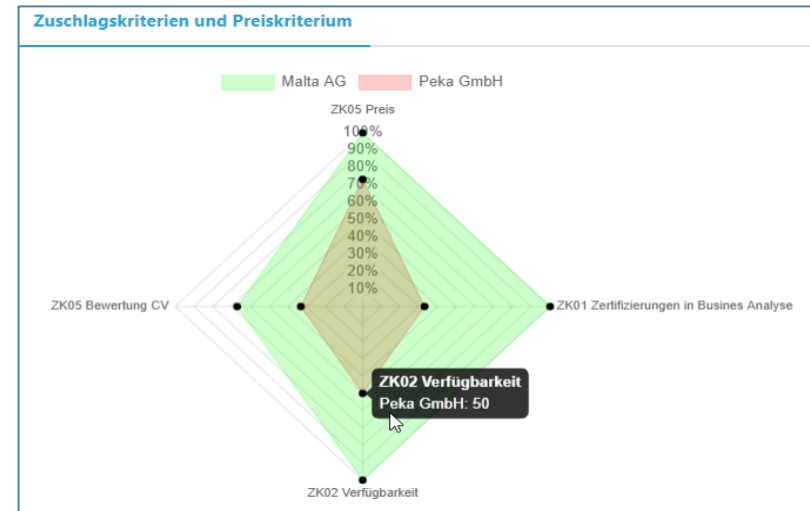
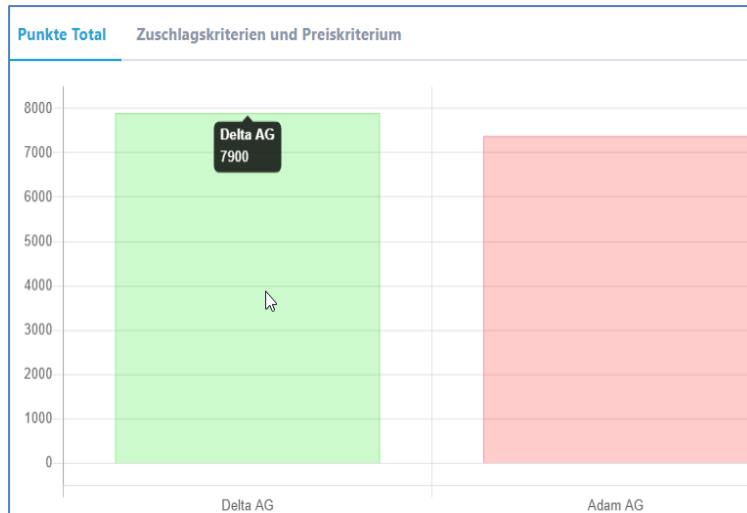
Zuschlagempfänger: Alpha AG

Ausschreibung herunterladen

✓ Zuschlag erteilen ✗ Abbrechen < Zurück

Auswertung Diagramme

- Balken-Diagramm
- Spider-Netz Diagramm
 - Anbietersauswahl vornehmen (z.B. für Debriefing)



Dokumente während Prozess hochladen

 **Test Release vom 17. November 2022**

Ausschreibende Stelle	Intern - Intern	Benutzer ↑⇅	Rolle ↑↓	
Beschaffungstitel, Projekt-Nr.	Test Release vom 17. November 2022	FBfrei Anna	Erfasser	
Beschreibung	Testen für den neuen Release	Dokumente   Pflichtenheft <i>(Externes Dokument)</i>  Beleg 		
Auftragsart	Dienstleistung			
Vertragslaufzeit	07.02.2023			

+ Neues Dokument hinzufügen

Auch während einer Ausschreibung kann der Projektleiter relevante Dokumente (nur interne für die Beschaffungsstelle) hochladen.



Anbieter Ausschluss

Solange noch kein Zuschlag erfolgt ist, kann der Ausschluss jederzeit wieder rückgängig gemacht werden.

Peka GmbH

...

Peka GmbH

Angebot/Anbieter ausschliessen

Angebot/Anbieter ausschliessen

Anbieter **Peka GmbH**

Wollen sie das Angebot dieses Anbieters wirklich ausschliessen?

Begründung *

Ja

Nein

Schritt 3

Zuschlag

Bewertungen verwalten	✓
Einzelbewertung	bis 19.03.2024 10:30 ✓
Konsolidierung	✓

Evaluationstabelle

Warum SuisseOffer?

- mit geringem Aufwand zu sichtbaren, verbesserten Ergebnissen
- standardisierte und digitalisierte Ausschreibungsprozesse
- Einfache Handhabung für Bewertende und Projektleiter
- Transparenter Einbezug sämtlicher Teilnehmer (Liefer-Fähigkeit)
- SaaS Modell (Software as a Service)
- Betrieb, SW-Entwicklung & Support – swissmade - wir sind für sie da!

Ihre Lösung für öffentliche Beschaffungen!

Kontakt

WIR FREUEN UNS AUF **SIE!**



SuisseOffer AG
Erlenauweg 17
3110 Münsingen

Tel: **+41 31 533 19 20**
E-Mail: **info@suisseoffer.ch**

