

# SuisseOffer



**«Mini-Tender» Abrufe aus  
Rahmenverträgen mit der SuisseOffer Tool Suite**

# Was tun wir?

- **Fokus**
  - Mini-Tender-Management im öffentlichen Beschaffungswesen
  - Einladungsverfahren, RFQ, RFI
  - WTO-Verfahren
  
- **SW-Entwicklung, Cloud und Datensicherheit**
  - Agiles Vorgehen
  - Schweizer Software
    - Java Enterprise Umfeld (Oberfläche mit Primefaces)
  - Datenhaltung in Schweizer Rechenzentrum (*Tier IV, ISO 27001*)  
*in der BEGASOFT Government-Cloud*

# Wizard geführt und Responsive ..

Schritt 1 Antrag erstellen	Schritt 2 Abrufverfahren	Schritt 3 Zuschlag
Antragsformular ausfüllen ✓	Anbieter informieren 11.03.2021 ✓	Bewertung/Konsolidierung ✓
Dokumente einreichen ✓	Anbieter: Fragen einreichen bis 12.03.2021 ✓	Evaluationstabelle ✓
Kriterienkatalog erstellen ✓	Fragen beantworten bis 15.03.2021 ✓	
Antrag einreichen ✓	Anbieter: Angebot einreichen bis 16.03.2021 ✓	
Antrag prüfen ✓	Einreichungsphase beenden ✓	



# Unterstützte Verfahren - SuisseOffer Module

Abrufe (Mini-Tender)

Offertanfrage / RFQ

RFI (Marktanalyse)

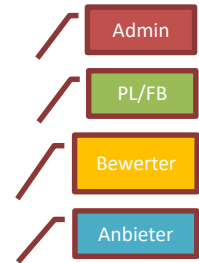
WTO

Einladungsverfahren

Individuelle Anpassungen

# Rollen im System

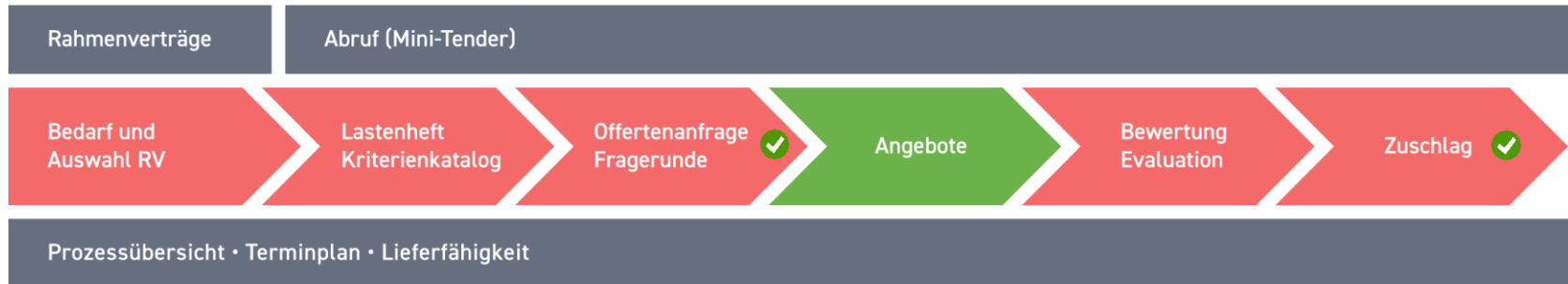
- *Objektorientierte Benutzerverwaltung*
- *2-Faktor-Authentifizierung per Mobile-Nummer oder E-Mail*



Rollen	Funktionen
Mandant Administrator (Einkauf)	Aufsetzen von Rahmenverträgen/Lose (RV), Mini-Kriterienkataloge erfassen und zuweisen, Anbieterdaten erfassen, Benutzer aufsetzen, Organisation hinterlegen
Mandant Projektleiter (Fachbereich)	Beschaffungs-Verfahren durchführen und User (Stellvertreter und Bewerter) zuweisen
Mandant User (z.B. Bewerter)	Wird durch PL bei Abrufen hinzugefügt und mit Rechten ausgestattet, z.B. Rolle Stv. oder Bewerter
Anbieter	Zugang (Einladung) via Token auf die jeweiligen Abrufe

# Mini-Tender-Management

Der gesamte Abrufprozess wird als SaaS (Software as a Service) zur Verfügung gestellt:



- Verfahrensarten je Los/je Abruf:
  - Wettbewerb Mini Tender, Rangfolge sowie der Direktzuschlag
- Prozess Direktzuschlag besteht aus zwei Schritten:
  - Abrufdaten erfassen; Zuschlag erfassen

# Präsentation Modul Mini Tender

## SuisseOffer Tool Suite Login

Bitte melden sie sich mit ihren  
Zugangsdaten an


Benutzername

Passwort

Anmelden

[Passwort vergessen](#)

[Registrierung als Anbieter](#)

 Kunde ✕

KUNDE

- Startseite
- Minitender**
- + Neuen Antrag erfassen
- Abrufe/Anträge
- Abrufe/Anträge meiner Rahmenverträge
- Rahmenverträge
- Einladungsverfahren
- RFQ
- RFI
- WTO

Willkommen Frau Anna FBfrei

Benutzername FBfrei  
E-Mail FBfrei@eda.ch

- > Minitender: Meine Abrufe/Anträge
- > Minitender: Abrufe/Anträge meiner Rahmenverträge
- > Minitender: Rahmenverträge
- > Einladungsverfahren: Meine Ausschreibungen
- > RFQ: Meine Ausschreibungen

# Log In - SuisseOffer Plattform

Log-In Prozess via [www.suisseoffer.ch](http://www.suisseoffer.ch)

- Benutzername, Passwort (2-Factor)

Benutzername

Passwort

Anmelden

[Passwort vergessen](#)



Beim erstmaligen Einloggen kann der Bewerber via Passwort vergessen, ein Passwort erstellen

LOGIN

**SuisseOffer Tool Suite**  
**Login**

Sie haben nun einen Code auf Ihre E-Mailadresse oder als SMS erhalten.  
Bitte geben Sie den Code hier ein.

Authentifizierungscode \*


Code bestätigen






# Tool Suite in 4 Sprachen

Die Benutzer der SuisseOffer Tool Suite können die Systemsprache inkl. E-Mail Versand-Ausgaben wählen: Benutzerdaten ändern

- Deutsch, Französisch, Italienisch und Englisch


def abc 

-  Benutzerdaten ändern
-  Passwort ändern
-  Abmelden

Sprache \*

Deutsch

- Deutsch
- Französisch
- Italienisch
- Englisch

 Mailtext erfassen

Id \*

Beschreibung

**Betreff**

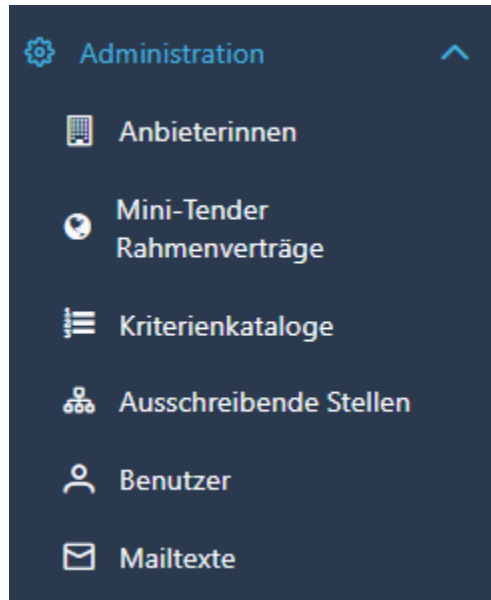
Deutsch \*

Französisch

# Rolle Admin (Einkauf)



- Menu Admin (Einkauf)



# Benutzer aufsetzen

- Benutzername z.B. Hans.Muster oder E-Mail Adresse
- Passwort erstellen und 2-Faktor-Authentifizierung



Benutzername \*

Anrede \*

Name \*

Vorname \*

**Berechtigung**

Rolle \*

Benutzer aktiv

E-Mail \*

Telefon

Sprache \*

**Login Information**

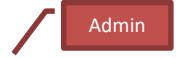
Letzte Anmeldung	25.04.2022 15:40
Letzter Passwortwechsel	22.04.2022 14:12
Letzter Login-Fehlversuch	
Anzahl Fehlversuche	0

Wie soll diesem User der Code für die 2-Faktor-Authentifizierung zugestellt werden?

Zustellung per

- Leer -
- E-Mail
- SMS

# Ausschreibende Stellen aufsetzen



- Aufsetzen von ausschreibenden Stellen (Fachbereichen)

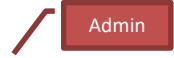


Administration > Ausschreibende Stellen > EFK - Eidg. Finanzkontrolle

## EFK - Eidg. Finanzkontrolle

Kürzel *	<input type="text" value="EFK"/>	Aktiv	<input checked="" type="checkbox"/>
Name *	<input type="text" value="Eidg. Finanzkontrolle"/>	Bemerkung	<input type="text"/>

# Kriterienkataloge für RV erfassen

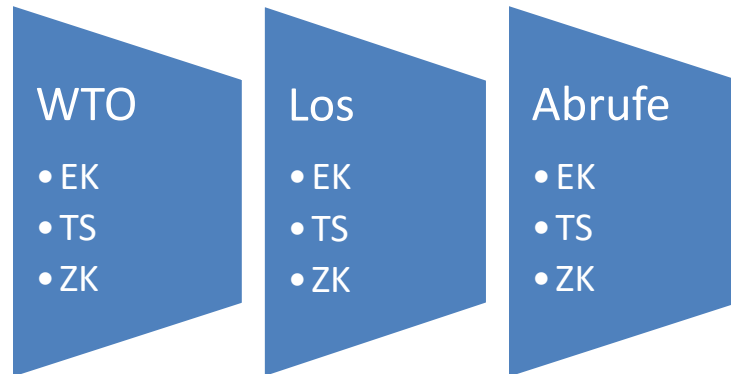


- Abbildung Master Kriterienkataloge > Details siehe «Abruf erstellen»
- Kriterienkataloge auf Los-Ebene erfassen und als Vorlage verwenden



**Kriterium**

Alle Fragen auf 'erledigt' setzen




Kriterien > v				
Nummer	<input checked="" type="checkbox"/>	Kriterium	Gewichtung	Punkte
> <input type="thumbs-up"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Eignungskriterien"/>		
> <input type="star"/> 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Zuschlagkriterien"/>	<input type="text" value="60"/>	6000
> <input type="dollar"/> 3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Preiskriterium"/>	<input type="text" value="40"/>	4000

# Anbieterdaten erfassen (Anbieter Check)



- Neue Anbieter erfassen
  - Die Zuschlagsempfänger werden an die Lose/RV gebunden
- Anbieter-Daten kontrollieren und ev. zusammenführen



 Red

Name *	<input type="text" value="Red"/>	Geprüft ⓘ	<input type="checkbox"/>
Adresse	<input type="text" value="Lugano"/>	Aktiv	<input checked="" type="checkbox"/>
E-Mail *	<input type="text" value="frank.moser@red.ch"/>	Bemerkung	<input type="text"/>

Speichern     Abbrechen     Zusammenführen     Löschen

# Rahmenverträge erfassen

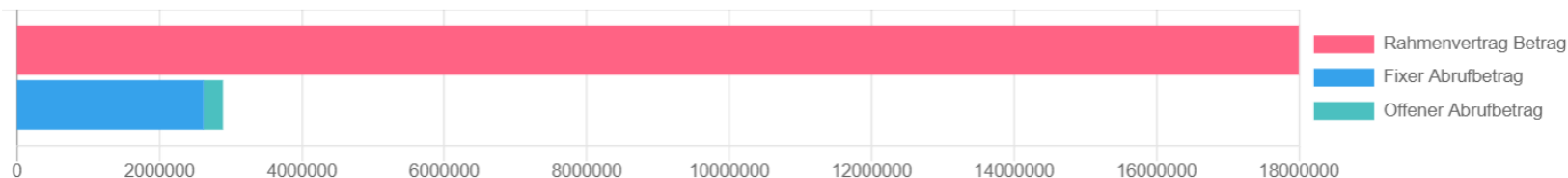
- Einpflegen der Rahmenverträge (RV) und Lose
- Controlling; Benutzer auf RV zuweisen

Mini-Tender Rahmenverträge +

### Rahmenvertrag 20191 - 201 - ResEDA 2.0 - Externe Ressourcen Informatik EDA

Laufzeit	01.04.2021 - 31.12.2026	<b>Zugewiesene Benutzer</b> ↑	<b>Rolle</b> ↓
Rahmenvertrag-Betrag CHF	18'000'000.00	EKbrand Hans	Rahmenvertrag/Lose bearbeiten
Bemerkung	Mini Tender - Abrufe aus Rahmenvertrag	FBfrei Anna	Nur Lesezugriff
Aktiv	✓		


### Abrufbeträge 16.07%



# Lose erfassen

- Einpflegen der Lose (RV)
- Verfahren (mehrere) und Leistungsart bestimmen
- Zuschlagsempfänger hinzufügen + Stundensätze/Kosten vereinbart

Mini-Tender Rahmenverträge +

Losnummer *	<input type="text" value="1"/>	Verfahren *	<div style="border: 1px solid #00aaff; padding: 5px;"><p>Verfahren <span>▼</span></p><p><input type="checkbox"/></p><p><input type="checkbox"/> Wettbewerb</p><p><input type="checkbox"/> Rangfolge</p><p><input type="checkbox"/> Direkter Zuschlag</p></div>
Los-Name *	<input type="text" value="Zertifizierungsdienste elektronischer Signaturen"/>	Leistungsart *	
Los-Betrag CHF *	<input type="text" value="5'000'000.00"/>	Max. Personstunden pro Jahr *	
Bemerkung	<input <u="" hybrid="" type="text" value="Hybrid Cloud «&lt;u&gt;plain&lt;/u&gt;» - Signierlösung für qualifizierte elektronische Signatur (QES), fortgeschrittene elektronische Signatur (FES) und geregelte elektronische Siegel (Siegel).&lt;br/&gt;Betriebsmodell: "/> cloud"		
Max. Personen Pro Abruf *			

Zugewiesene Anbieterinnen	Kontakt Name	Kontakt E-Mail	Kontakt Telefon	Max.	
ABC	<input type="text" value="Muster Hans"/>	<input type="text" value="hans.muster@anbieter.c"/>	<input type="text" value="055 123 45 67"/>	<input type="text" value="185.00"/>	1 ^ <input type="button" value="X"/>

Falls Betrag erfasst, kann Anbieter im Angebot nicht höher; falls leer findet keine Prüfung statt.




# Lose erfassen

- Hochladen der Verträge mit den Zuschlagsempfängern

Los 987123.1 - Beratung & Coaching Kader

WTO	987123 - Personelle Ressourcen Organisationsentwicklung
Los-Betrag CHF	1'200'000.00
Verfahren	Wettbewerb
Leistungsart	Dienstleistung
Max. Personstunden pro Jahr	1'800
Max. Personen Pro Abruf	1
Aktiv	<input checked="" type="checkbox"/>

Zugewiesene Anbieterinnen ↑↓	Kontakt	Max. Stundensatz ↑↓	Dokumente
BeTheChange AG	Heinz Wechsel info@bethechange.ch	160.00	

Los 987123.1 - Beratung & Coaching Kader - BeTheChange AG

Los / Anbieterin

WTO	987123 - Personelle Ressourcen Organisationsentwicklung
Los	1 - Beratung & Coaching Kader
Anbieterin	BeTheChange AG

Dokumente bearbeiten

0 Dokumente [+ Neues Dokument hinzufügen](#)

Name	Bemerkung	Dokument
------	-----------	----------

# Losübersicht

- Controlling der Abrufbeträge
- Mini Kriterienkatalog an Los hinzufügen
- Deaktivieren von Losen (Überschuss)

Mini-Tender  
Rahmenverträge

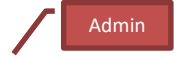
Aktiv

📁 Lose

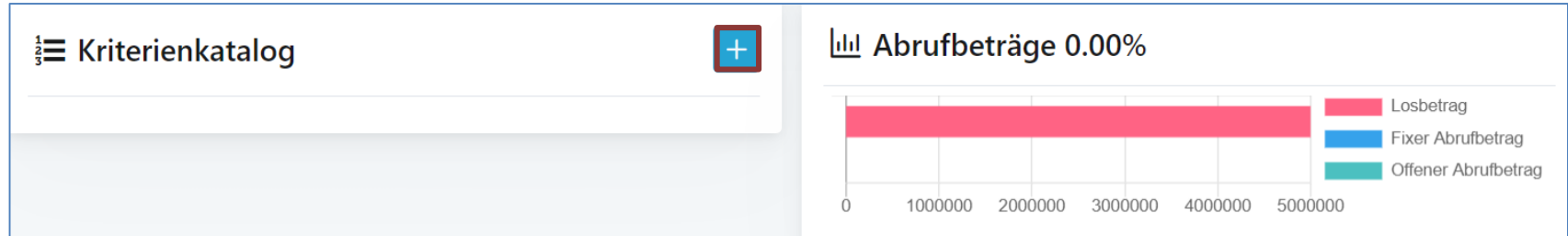
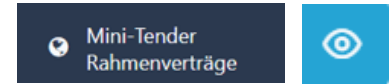
3 Lose 📄 +

Losnummer <span>↑</span> <span>☰</span>	Los-Name <span>↑</span> <span>↓</span>	Los-Betrag CHF <span>↑</span> <span>↓</span>	Anzahl Abrufe <span>↑</span> <span>↓</span>	Abrufbeträge	Aktiv <span>↑</span> <span>↓</span>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		- Alle - <span>↓</span>
20191 - 201.1	Produktmanagement	12'500'000.00	3	<div><div style="width: 4.74%;"></div></div>	4.74% <input checked="" type="checkbox"/> <span>👁</span>
20191 - 201.2	Produktentwicklung	5'500'000.00	14	<div><div style="width: 41.76%;"></div></div>	41.76% <input checked="" type="checkbox"/> <span>👁</span>
20191 - 201.3	Agiler Coach	230'000.00	1	<div><div style="width: 1.65%;"></div></div>	1.65% <input checked="" type="checkbox"/> <span>👁</span>

# Kriterienkatalog mit Los verknüpfen



- Controlling der Abrufbeträge
- Mini Kriterienkatalog an Los hinzufügen (Vorlagen)



Kriterienkatalog Kriterienkatalog auswählen und kopieren

Bezeichnung \*  Gesamtpunktzahl

Kriterien > v 👍 ⚙️ ☆ \$ 🗑️

Nummer	<input type="checkbox"/> Kriterium	Gewichtung	Punkte	Anforderung
--------	------------------------------------	------------	--------	-------------

📁 Speichern ✓ Speichern/Schliessen ✕ Abbrechen

# Rolle Projektleiter / Fachbereich



- Abruf erstellen (ev. mit Genehmigungsprozess)
- Anbieter (Zuschlagsempfänger) informieren
- Frageforum optional
- Bewertung der Angebote; Evaluation und Zuschlag

Schritt 1 Antrag erstellen	
Antragsformular ausfüllen	✓
Dokumente einreichen	✓
Kriterienkatalog erstellen	✓
Antrag einreichen	✓
Antrag prüfen	✓

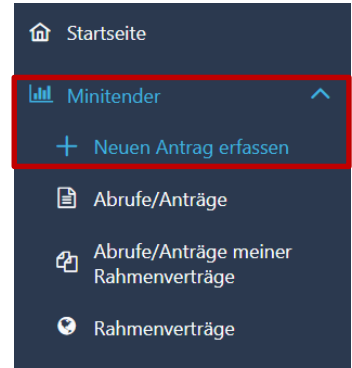
Schritt 2 Abrufverfahren	
Anbieter informieren	18.04.2022 ✓
Anbieter: Fragen einreichen	bis 21.04.2022 23:59 ✓
Fragen beantworten	ⓘ bis 22.04.2022 23:59 ✓
Anbieter: Angebot einreichen	bis 28.04.2022 23:59 ✓
Einreichungsphase beenden	✓

Schritt 3 Zuschlag	
Bewertungen verwalten	✓
Einzelbewertung	bis 19.04.2022 15:30 ✓
Konsolidierung	✓
<b>Evaluationstabelle</b>	

# Abruf initialisieren

PL/FB

- Rahmenvertrag/Los auswählen + Verfahren
  - Antragsformular ausfüllen
  - dann Wizard Prozess



Rahmenvertrag / Los

Rahmenvertrag auswählen \*

Los auswählen \*

Verfahren \*

- Wettbewerb
- Rangfolge
- Direkter Zuschlag

# Schritt 1 - Grunddaten




- Erfassen der Grunddaten wie Ausschreibende Stelle und Details zum Abruf

 **Neuen Antrag erfassen**  

---

**1**  
Antragsformular ausfüllen

 **Neuen Antrag erfassen**  

---

**1** **Antragsformular ausfüllen**    **2** Dokumente einreichen    **3** Kriterienkatalog erstellen    **4** Antrag einreichen    **5** Antrag prüfen

Rahmenvertrag / Los

Rahmenvertrag auswählen *	<input type="text" value="Projekt-ID 239472 - IKT-Dienstleistungen (RV) Kantor"/>	Los auswählen *	<input type="text" value="4 - Security Test"/>
		Verfahren *	<input type="text" value="Rangfolge"/>

# Benutzer auf Ausschreibungen hinterlegen



 **Neuen Antrag erfassen**

1

Antragsformular ausfüllen

- Benutzer zuweisen (objektorientiert)
- Rolle Antragsteller, Stellvertreter oder nur Lesezugriff
- Benachrichtigungen aktivieren (optional)
- Bewerber werden später hinzugefügt

Bei den Benachrichtigungen handelt es sich um die hinterlegten System E-Mails

Name ↑	E-Mail ↑	Rolle ↑	Aktiv ↑	Benachrichtigen ↑	Letzte Anmeldung ↑	
FBfrei Anna	FBfrei@eda.ch	Erfasser	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	09.01.2023 10:58	<input type="button" value="X"/>
		Erfasser				
		Stellvertreter				
		Nur Lesezugriff				

**Fristen**  
Diese Fristen können auch später beim Einladen der Anbieterinnen noch erfasst/angepasst werden

# Fristen / Termine festlegen



- Fristen können später angepasst werden
  - Zusätzliche Termine sind frei definierbar



### Fristen

Diese Fristen können auch später beim Informieren der Anbieter noch erfasst/angepasst werden.

Information an die Anbieter

Einreichfrist Angebot <sup>i</sup>  Tage

Frageforum  auf SuisseOffer-Plattform

Einreichfrist Fragen <sup>i</sup>  Tage

Antwortfrist Fragen <sup>i</sup>  Tage

### Zusätzliche Termine

Datum ↑	Bezeichnung ↑↓	
29.10.2021	interner Review	




# Dokumente





- Dokumente (interne und externe) hochladen
- Interne Doku können jederzeit, auch nachträglich hochgeladen werden

**Ausschreibungsunterlagen und weitere Dokumente**

Externe Dokumente sind auch für die Anbieterinnen sichtbar.  
Bitte fügen Sie die Ausschreibungsunterlagen als externe Dokumente hinzu.

**Interne Dokumente bearbeiten** 

**2 Dokumente** [+ Neues Dokument hinzufügen](#)

Name	Bemerkung	Extern	Dokument
<input type="text" value="Pflichtenheft"/>	<input type="text" value="Details..."/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">↓ Dokument anzeigen</a>  
<input type="text" value="weitere Dokumente"/>	<input type="text" value="tbd"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">↓ Dokument anzeigen</a>  

Speichern  Abbrechen

# Kriterienkatalog (aus RV/Los)

- Mini Kriterienkatalog erstellen / auswählen
  - Kategorien mit Kriterien (bearbeiten)
  - Gewichtung und Punkte zuteilen
  - Export-Funktion (Excel)



Kriterienkatalog auswählen und kopieren

Kriterien						
Nummer	Kriterium	Gewichtung	Punkte	Anforderung		
> 1	<input checked="" type="checkbox"/> EK					
> ☆ 2	<input type="checkbox"/> Zuschlagkriterien	65	6500			
> \$ 3	<input type="checkbox"/> Preiskriterium	35	3500			

Kriterien auf- und zuklappen

? Neue Frage hinzufügen  
Neuen Zwischenkategorie hinzufügen

Erledigt/nicht erledigt

# Kriterien hinzufügen / bearbeiten

PL/FB




- Kriterien definieren
  - Anforderungen / Erfüllung / Bewertung
  - Antworttyp für Anbieter festlegen
  - Taxonomie für Bewertung festlegen
  - Bemerkung für Anbieter zulassen
  - Dokumente (zusätzliche ) verlangen




? Neues Kriterium hinzufügen



Neuen Zwischenkategorie hinzufügen


Kriterium \*



Anforderung \* **B I U A** Normal   



Die Qualität muss den Anforderungen aus dem Pflichtenheft...|

Antworttyp \*  

Bemerkung \*   

Taxonomie \*  

Dokument \*   

 Übernehmen  Abbrechen

# Abruf (Antrag) einreichen


- Abruf zum internen Review einreichen
- Einreichen → Genehmigungsprozess starten (Review & Genehmigung durch den Verantwortlichen des Rahmenvertrags)

📄 FBZ2018.2: 12321-1 - Varia

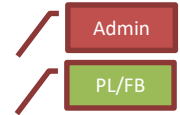
1 Antragsformular ausfüllen      2 Lastenheft einreichen      3 Kriterienkatalog erstellen       4 **Antrag einreichen**

Der Antrag kann eingereicht werden

<input checked="" type="checkbox"/> Antragsformular ausfüllen	Alle Pflichtfelder sind ausgefüllt
<input checked="" type="checkbox"/> Lastenheft einreichen	Das Lastenheft wurde hochgeladen
<input checked="" type="checkbox"/> Kriterienkatalog erstellen	Alle Fragen sind als erledigt markiert

🏠 > Minitender > Abrufe/Anträge > 20191 - 201.2: EDA TEST 15.04.21 - ext. Ressourcen > Antrag einreichen  Zurück auf Gesamt-Prozess

# Review und Freigabe - Übersicht Abruf



📄 20191 - 201.2: 123 - Controller

1 Antragsformular ausfüllen      2 Dokumente einreichen      3 Kriterienkatalog erstellen      4 Antrag einreichen      5 Antrag prüfen

**Daten Mitender**

Ausschreibende Stelle	EDA-B - EDA-B
Vertragsnummer	123
Beschäftigungstitel, Projekt-Nr.	Controller
Vertragslaufzeit	01.11.2022 - 24.08.2023
Anzahl Personen	1
Anzahl Stunden	1*100
Abrufbetrag	176'000.00

**Benutzer**

Benutzer ↑↕	Rolle ↑↓
FBfrei Anna	Antragsteller

**Dokumente**

📄 Lastenheft (Externes Dokument)

↶ **Status: Antrag eingereicht**

Antrag eingereicht	seit 29.08.2022
Antrag erfassen	seit 29.08.2022

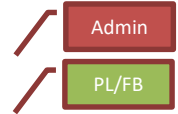
**Kriterienkatalog**

Bezeichnung Los 1 WTO (20191) 201      Gesamtpunktzahl 10'000

Kriterien > ▾      **Kriterienkatalog als Excel-Datei herunterladen** 🖱️ 📄

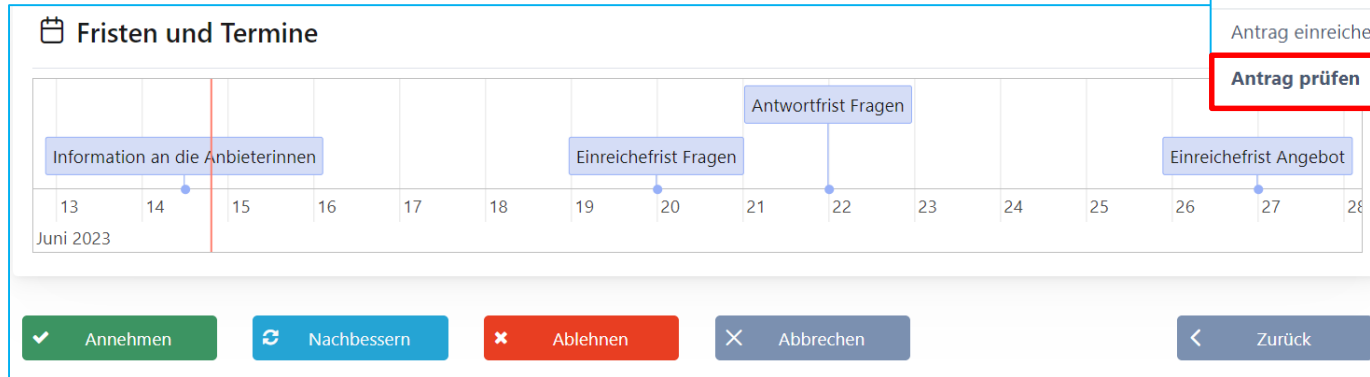
Nummer	Kriterium	Gewichtung	Punkte	Anforderung
> 🇺🇦 1	✓ EK			
> ☆ 2	✓ Zuschlagkriterien	70	7000	
> \$ 3	✓ Preiskriterium	30	3000	

# Erfolgsfaktor - Antrag prüfen



- Annehmen
- Nachbessern
- Ablehnen (erfordert einen Neustart)

Schritt 1 Antrag erstellen	
Antragsformular ausfüllen	✓
Dokumente einreichen	✓
Kriterienkatalog erstellen	✓
Antrag einreichen	✓
<b>Antrag prüfen</b>	



Im Mini Tender Verfahren ist der Genehmiger der Verantwortliche im Rahmenvertrag. Der Antragssteller kann den Antrag nicht selbst freigeben – ausser er ist zudem auch Verantwortlicher für den Rahmenvertrag.

# Schritt 2: > Anbieter informieren

### Abrufe/Anträge meiner Rahmenverträge

1 / 20 Abrufe/Anträge

Rahmenvertrag	Los	Vertragsnummer	Beschaffungstitel, Projekt-Nr.	Ausschreibende Stelle	Status
20191 - 201 - ResEDA 2.0 - Externe Ressourcen Informatik EDA	2 - Produktentwicklung	123	Controller	EDA-B - EDA-B	Antrag angenommen

- Minitender
- Neuen Antrag erfassen
- Abrufe/Anträge
- Abrufe/Anträge meiner Rahmenverträge**
- Rahmenverträge

### Prozess Minitender Wettbewerbsverfahren

Schritt 1 Antrag erstellen	Schritt 2 Abrufverfahren	Schritt 3 Zuschlag
Antragsformular ausfüllen ✓	<b>Anbieterinnen informieren</b>	Bewertungen verwalten
Dokumente einreichen ✓	Anbieterinnen: Fragen einreichen	Einzelbewertung
Kriterienkatalog erstellen ✓	Fragen beantworten	Konsolidierung
Antrag einreichen ✓	Anbieterinnen: Angebot einreichen	Evaluationstabelle
Antrag prüfen ✓	Einreichungsphase beenden	

# Zuschlagsempfänger einladen, informieren



- Termin und Fristen kontrollieren!
- Einladung der Zuschlagsempfänger durch die Funktion «Anbieterinnen informieren»

Bitte erfassen/prüfen Sie sämtliche Fristen (Termine).

Information an die Anbieterinnen *	29.08.2022		29.08.2022 (Montag)
Einreichfrist Angebot	Tage *	10	08.09.2022 (Donnerstag) 23:59

Falls aufgrund der Fristen und Termine noch Dokumente angepasst werden müssen, können Sie dies jetzt noch tun: [Dokumente einreichen](#)

Anbieterinnen informieren  Abbrechen

Schritt 2  
Abrufverfahren

Anbieter informieren

Anbieter: Fragen einreichen

Fragen beantworten

Anbieter: Angebot einreichen

Einreichungsphase beenden

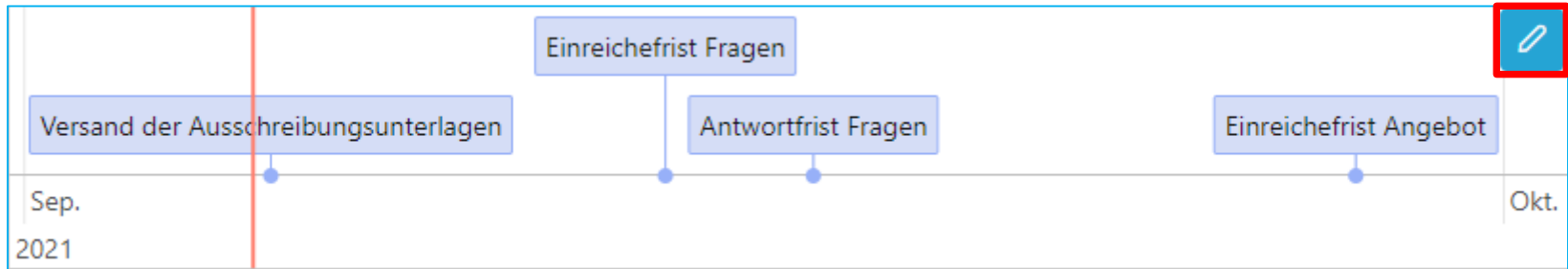
Anbieter

Anbieter	Kontakt
Alpha AG	alpha@alpha.ch
Beta GmbH	beta@beta.ch
Frei AG	Walter Frei frei@frei.ch 031 343 22 11



# Prozessübersicht mit Zuschlagsempfänger

- Termin, Fristen und Timeline bearbeiten



- Anbieter-Lieferfähigkeit > scroll down (Token eingelöst)

Alpha AG	alpha@alpha.ch	Eingegangen Token: rfq-EzlaaUOm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Teilnahmeentscheid Fragen einreichen <input type="checkbox"/> Kriterienkatalog ausfüllen Zusätzliche Dokumente hochladen Angebot einreichen
Beta GmbH	beta@beta.ch	Eingegangen Token: rfq-OE42d27O	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Teilnahmeentscheid Fragen einreichen <input type="checkbox"/> Kriterienkatalog ausfüllen Zusätzliche Dokumente hochladen Angebot einreichen

# Rolle Anbieter > siehe «Anbieterinnen Info»

Anbieter

- Anfrage (E-Mail mit Token)
- Login / Registration auf [www.suisseoffer.ch](http://www.suisseoffer.ch)
- Teilnahme bestätigen
- Frageforum
- Angebot erstellen
- Angebot einreichen


Token einlösen


LOGIN





Extra Unterlagen für die  
 anbietenden  
 Unternehmen (D + F)


# Abruf suchen









-  mit diesem Symbol wird der Abruf geöffnet
  - Filter zur Unterstützung

Minitender 

- + Neuen Antrag erfassen
-  Abrufe/Anträge
-  Abrufe/Anträge meiner Rahmenverträge

## Meine Abrufe/Anträge

1 / 7 Abrufe/Anträge 

Rahmenvertrag 	Los 	Vertragsnummer 	Beschaffungstitel, Projekt-Nr. 	Ausschreibende Stelle 	Status 
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ZH	- Alle - 
Projekt-ID 239472 - IKT- Dienstleistungen (RV) Kanton Zürich	4 - Security Test	456_Zh	Abruf von .....	ZH - Stadt Zürich	Fragerunde 

# Übersicht auf Abruf und Teilnehmer



- Am Tabellen-Ende stehen die Anbieterdaten
  - Stand der Lieferfähigkeit (wurde der Token eingelöst)

Schritt 2 Abrufverfahren	
Anbieterin informieren	14.06.2023 ✓
Anbieterin: Fragen einreichen bis 19.06.2023 23:59	
<b>Fragen beantworten bis 21.06.2023 23:59</b>	
Anbieterin: Angebot einreichen 🕒 bis 26.06.2023 23:59	✓
<b>Einreichungsphase beenden</b>	

🔄 Anbieterinnen / Angebote			
1 Angebote			📄
Anbieterin ↑	Kontakt	Status ↑↓	Schritte
<input type="text"/>	<input type="text"/>	- Alle -	
Albin Borer AG	tom@tom.ch	Eingereicht	Teilnahmeentscheid ✓ Fragen einreichen ✓ Kriterienkatalog ausfüllen ✓ Zusätzliche Dokumente hochladen Angebot einreichen ✓ ✓

# Frageforum

- Symbol für eingereichte Fragen 
  - Fragen beantworten

? Status: Fragerunde	
Fragerunde	seit 02.02.2021
Anbieter informiert	seit 02.02.2021
Antrag angenommen	seit 02.02.2021
<i>Bitte sofort Anbieter informieren</i>	
	seit 02.02.2021
	seit 02.02.2021

Schritt 1 Ausschreibung erstellen	Schritt 2 Angebote einholen
Grunddaten erfassen ✓	Anbieter einladen 28.04.2022 ✓
Dokumente einreichen ✓	Anbieter: Fragen einreichen bis 06.05.2022 23:59
Kriterienkatalog erstellen ✓	<b>Fragen beantworten</b>  <b>bis 10.05.2022 23:59</b>  <b>Neu eingereicht 1</b>
Anbieter erfassen	Anbieter: Angebot einreichen ✓  bis 18.05.2022 23:59
Zur Prüfung einreichen ✓	<b>Einreichungsphase beenden</b>
Ausschreibung prüfen ✓	

# Fragen beantworten



- Einträge bearbeiten; Fragen können neutralisiert werden
- Frage beantworten «intern sammeln» dann «publizieren»



Frage der Anbieterin      Unser Kandidat spricht Englisch und Französisch. Können wir trotzdem anbieten?

Neutrale Frage \* ⓘ

**B I U A**    Normal    ▾    ☰ ☷

Unser Kandidat spricht Englisch und Französisch. Können wir trotzdem anbieten?

Antwort ⓘ

**B I U A**    Normal    ▾    ☰ ☷

Ja|

✓ Speichern    **👍 Frage beantworten**    **🗨️ Frage/Antwort publizieren**    ✕ Abbrechen

Selektieren  
sämtlicher Antworten  
> Publikation mit  
einem Klick für Alle!

1 Fragen



# Frageforum - Publizierte Antworten

- Publizierte Fragen/Antworten
  - Die Anbieter sehen die Fragen/Antworten neutral

Publizierte Fragen  
1 Publizierte Fragen/Antworten anzeigen

- Detail ansehen 

**Schritt 2**  
**Abrufverfahren**

Anbieterin informieren	14.06.2023 ✓
Anbieterin: Fragen einreichen bis 19.06.2023 23:59	
<b>Fragen beantworten bis 21.06.2023 23:59</b>	
Anbieterin: Angebot einreichen bis 26.06.2023 23:59 ✓	

**Einreichungsphase beenden**

1 2 3 4 5  
Anbieter einladen Anbieter: Fragen einreichen **Fragen beantworten** Anbieter: Angebot einreichen Einreichungsphase beenden

1 Fragen    

<input type="checkbox"/>	Frage des Anbieters ↑↓	Neutrale Frage ↑↓	Antwort ↑↓	Status ↑↓	Eingereicht ↓↑	Publiziert ↑↓
<input type="checkbox"/>				- Alle -		
<input type="checkbox"/>	Der Anbieter verfügt über	Der Anbieter verfügt über	Das Zertifikat kann auch Ende	Beantwortet und publiziert	27.05.2021	27.05.2021 

# Einreiche-Frist + Doku anpassen

Unter «Anbieterin: Angebot einreichen...» kann die Eingabe-Frist angepasst und Extra-Dokumente hochgeladen werden.

Unter «Einreichungsphase beenden» kann die Einreiche Frist vorzeitig beendet werden.

### Schritt 2 Abrufverfahren

Anbieterin informieren	14.06.2023	✓
Anbieterin: Fragen einreichen bis 19.06.2023 23:59		
<b>Fragen beantworten bis 21.06.2023 23:59</b>		
Anbieterin: Angebot einreichen ⓘ bis 26.06.2023 23:59		✓
<b>Einreichungsphase beenden</b>		

↪ **Status: Einreichungsphase**

+ Dokumente geändert	23.08.2022
+ Einreichfrist Angebot geändert	23.08.2022
Einreichungsphase	seit 18.08.2022
+ Einreichfrist Angebot geändert	16.08.2022

### Einreichungsphase beenden

Einreichfrist Angebot	26.06.2023 23:59
Anbieterin	Albin Borer AG

Sie können die Einreichungsphase vorzeitig beenden, weil die Anbieterin bereits ein Angebot eingereicht hat. Die Anbieterin wird per Mail über die vorzeitige Beendigung informiert.

✓ Einreichungsphase beenden ✕ Abbrechen



# Bewertung initialisieren > siehe Doku «rund um das Bewerten»

PL/FB

Bewerter

Wenn alle Anbieter ihre Angebote eingereicht haben, kann die Einreiche-Phase vorzeitig beendet und die Bewertung initialisiert werden.

[Offertöffnung-Protokoll herunterladen](#)

Schritt 1 Ausschreibung erstellen	Schritt 2 Angebote einholen	Schritt 3 Zuschlag
Grunddaten erfassen ✓	Anbieter einladen 28.04.2022 ✓	<b>Bewertungen verwalten</b> ←
Dokumente einreichen ✓	Anbieter: Fragen einreichen bis 06.05.2022 23:59 ✓	Einzelbewertung
Kriterienkatalog erstellen ✓	Fragen beantworten ⓘ bis 10.05.2022 23:59 ✓	Konsolidierung
Anbieter erfassen ✓	Anbieter: Angebot einreichen bis 18.05.2022 23:59 ✓	
Zur Prüfung einreichen ✓	Einreichungsphase beenden ← ✓	
Ausschreibung prüfen ✓		

Extra Unterlagen «rund um das Bewerten» stehen zur Verfügung

# Evaluations-Tabelle (Zuschlag erteilen)

- Übersicht der Rangliste Evaluations-Tabelle
- Bemerkungen via «Mouse Over» einsehbar

Schritt 3  
Zuschlag

- Bewertungen verwalten ✓
- Einzelbewertung bis 19.04.2022 15:30 ✓
- Konsolidierung ✓
- Evaluationstabelle**

20191 - 201.2: 876-09 - IREP, CBAP Daten anonymisieren

1 Bewertung/Konsolidierung

2 Evaluationstabelle

Punkte > ▾

Nummer	Bezeichnung	Max. Punkte 10'000	Malta AG Punkte Total	Peka GmbH Punkte Total
> 1	EK		9'229.78 ✓	4'903.04 ✓
> 2	Zuschlagkriterien	7'000	6'229.78	2'706.61
> 3	Preiskriterium	3'000	3'000.00	2'196.43

Zuschlagempfänger **Malta AG**

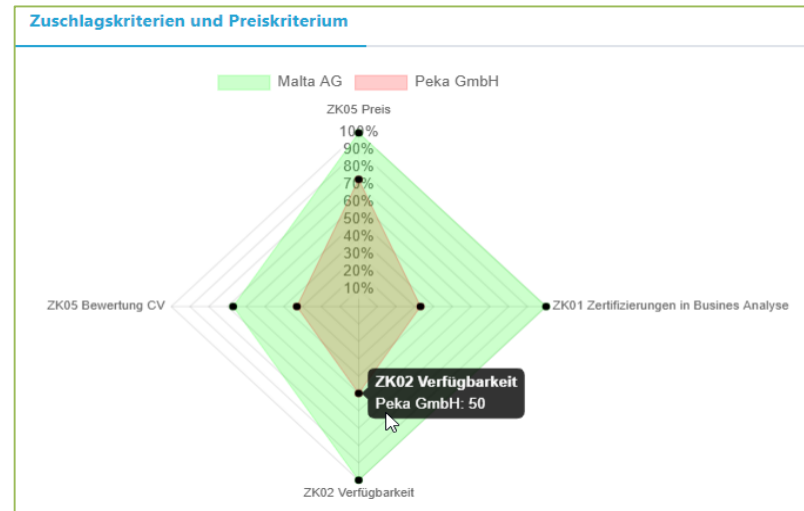
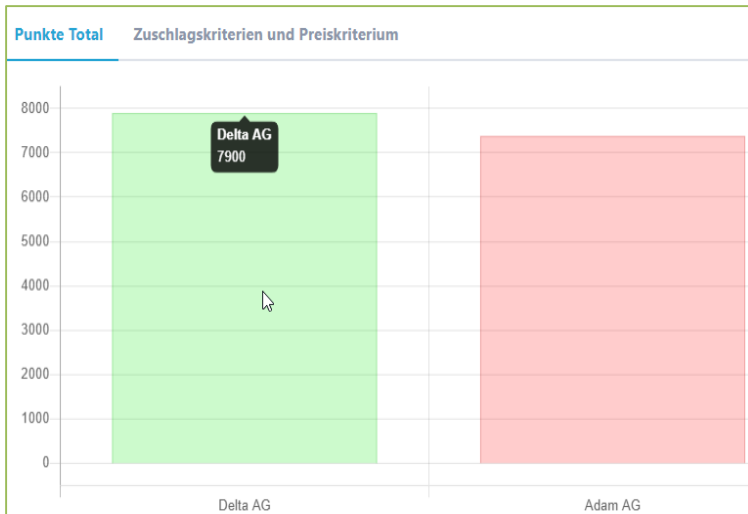
Linear verkürzt (Verkürzungsfaktor %: 40.00)

Ausschreibung herunterladen

Die Eingabeerfassung (Preiskriterium) wird geprüft, falls Betrag im Los erfasst wurde.

# Auswertung Diagramme

- Balken-Diagramm
- Spider-Netz Diagramm
  - Anbietersauswahl vornehmen (z.B. für Debriefing)



# Abruf-Betrag stellen; Dokumente hochladen



**WTO-22027.1: 9898 - Beschaffung Test**

Rahmenvertrag	WTO-22027 - RV Erbringung von Leistungen im Informatikbereich	<b>Benutzer</b> ↑⇅	<b>Rolle</b> ↑↓	
Los	1 - WTO-22027 Unterstützung zentrale öffentliche Beschaffung	FBfrei Anna	Antragsteller	
Ausschreibende Stelle	BBL - Bundesamt für Bauten und Logistik	Dokumente		
Vertragsnummer	9898			
Beschaffungstitel, Projekt-Nr.	Beschaffung Test			
Vertragslaufzeit	10.07.2023 - 12.06.2024			
Anzahl Personen	1			
Anzahl Stunden	1'800			
Abrufbetrag	2'500'000.00			

...E-Mail Log

Auch während einer Ausschreibung kann der Projektleiter relevante Dokumente (nur interne für die Beschaffungsstelle) hochladen.

**+ Neues Dokument hinzufügen**

Abruf-Betrag:  
Die Gesamtkosten können nach dem Zuschlag richtiggestellt (angepasst) werden.

# Warum SuisseOffer?

- mit geringem Aufwand zu sichtbaren, verbesserten Ergebnissen
- standardisierter und nachvollziehbare Abrufe
- Einfache Handhabung für Bewertende und Projektleiter
- transparenter Einbezug sämtlicher Teilnehmer (Liefer-Fähigkeit)
- SaaS Modell (Software as a Service)
- Betrieb, SW-Entwicklung & Support - swissmade - wir sind für sie da!

*Ihre Lösung für öffentliche Beschaffungen!*

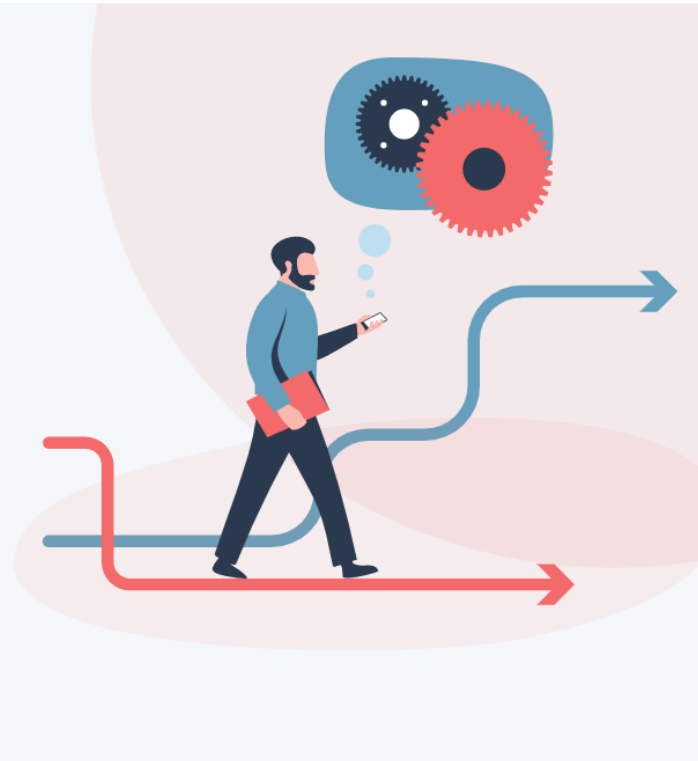
# Kontakt

WIR FREUEN UNS AUF **SIE!**



SuisseOffer AG  
Erlenuweg 17  
3110 Münsingen

Tel: **+41 31 533 19 20**  
E-Mail: **[info@suisseoffer.ch](mailto:info@suisseoffer.ch)**



# Back-up: Mini-Tender-Management mit SAP

