

SuisseOffer



**«Mini-Tender» Abrufe aus
Rahmenverträgen mit der SuisseOffer Tool Suite**

Was tun wir?

- **Fokus**
 - Mini-Tender-Management im öffentlichen Beschaffungswesen
 - Einladungsverfahren, RFQ, RFI
 - WTO-Verfahren

- **SW-Entwicklung, Cloud und Datensicherheit**
 - Agiles Vorgehen
 - Schweizer Software
 - Java Enterprise Umfeld (Oberfläche mit Primefaces)
 - Datenhaltung in Schweizer Rechenzentrum (*Tier IV, ISO 27001*)
in der BEGASOFT Government-Cloud

Wizard geführt und Responsive ..

Schritt 1 Antrag erstellen	Schritt 2 Abrufverfahren	Schritt 3 Zuschlag
Antragsformular ausfüllen ✓	Anbieterinnen informieren 13.02.2024 ✓	Bewertungen verwalten ✓
Dokumente einreichen ✓	Anbieterinnen: Fragen einreichen bis 18.02.2024 23:59 ✓	Einzelbewertung bis 13.02.2024 10:30 ✓
Kriterienkatalog erstellen ✓	Fragen beantworten bis 20.02.2024 23:59 ✓	Konsolidierung ✓
Antrag einreichen ✓	Anbieterinnen: Angebot einreichen bis 23.02.2024 23:59 ✓	Evaluationstabelle ✓
Antrag prüfen ✓	Einreichungsphase beenden ✓	



Unterstützte Verfahren – SuisseOffer Module

Abrufe (Mini-Tender)

Offertanfrage / RFQ

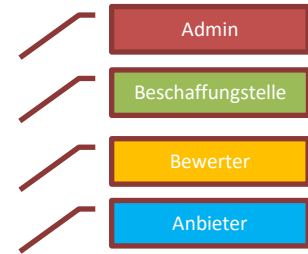
RFI (Marktanalyse)

WTO

Einladungsverfahren

Individuelle Anpassungen

Rollen im System

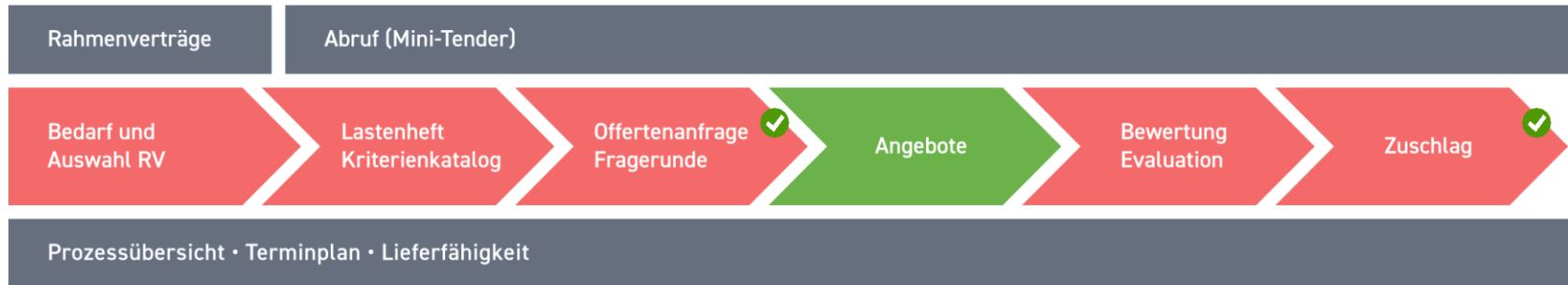


- *Objektorientierte Benutzerverwaltung*
- *2-Faktor-Authentifizierung per Mobile-Nummer oder E-Mail*

Rollen	Funktionen
Mandant Administrator (Einkauf)	Rahmenverträge/Lose, Kriterienkatalog-Vorlagen und Anbieter erfassen und checken; Benutzer aufsetzen
Mandant Projektleiter (Fachbereich)	Beschaffungs-Verfahren durchführen und User (Stellvertreter und Bewerber) zuweisen
Mandant User (z.B. Bewerber)	Wird durch PL bei Ausschreibungen hinzugefügt und mit Rechten ausgestattet, z.B. Rolle Stv. oder Bewerber
Anbieter	Zugang via Token auf die jeweiligen Verfahren; ausser bei WTO > via LINK in simap auf die jeweilige Ausschreibungen

Mini-Tender-Management

Der gesamte Abrufprozess wird als SaaS (Software as a Service) zur Verfügung gestellt:



- Verfahrensarten je Los/je Abruf:
 - Wettbewerb Mini Tender, Rangfolge sowie der Direktzuschlag
- Prozess Direktzuschlag besteht aus zwei Schritten:
 - Abrufdaten erfassen; Zuschlag erfassen

Präsentation Modul Mini Tender

SuisseOffer Tool Suite Login

Bitte melden sie sich mit ihren
Zugangsdaten an

Benutzername

Passwort

Anmelden

[Passwort vergessen](#)

[Registrierung als Anbieter](#)

Kundenlogo ✕

KUNDE

- Startseite
- Minitender ^
 - Neuen Antrag erfassen
 - Abrufe/Anträge
 - Abrufe/Anträge meiner Rahmenverträge
 - Rahmenverträge
- Einladungsverfahren ∨
- RFQ ∨
- RFI ∨
- WTO ∨

Willkommen Frau Anna FBfrei

Benutzername FBfrei
E-Mail FBfrei@eda.ch

- > Minitender: Meine Abrufe/Anträge
- > Minitender: Abrufe/Anträge meiner Rahmenverträge
- > Minitender: Rahmenverträge
- > Einladungsverfahren: Meine Ausschreibungen
- > RFQ: Meine Ausschreibungen

Log In – SuisseOffer Plattform

Log-In Prozess via www.suisseoffer.ch

- Benutzername, Passwort (2-Factor)

Benutzername

Passwort

✓ Anmelden

[Passwort vergessen](#)



Beim erstmaligen Einloggen kann der Bewerber via Passwort vergessen, ein Passwort erstellen

LOGIN

SuisseOffer Tool Suite Login

Sie haben nun einen Code auf Ihre E-Mailadresse oder als SMS erhalten. Bitte geben Sie den Code hier ein.

Authentifizierungscode *


✓ Code bestätigen




< Zurück zum Login

Tool Suite in 4 Sprachen

Die Benutzer der SuisseOffer Tool Suite können die Systemsprache inkl. E-Mail Versand-Ausgaben wählen: Benutzerdaten ändern

- Deutsch, Französisch, Italienisch und Englisch

def abc 

-  Benutzerdaten ändern
-  Passwort ändern
-  Abmelden

Sprache *


Deutsch

Deutsch

Französisch

Italienisch

Englisch

 **Mailtext erfassen**

Id *

Beschreibung

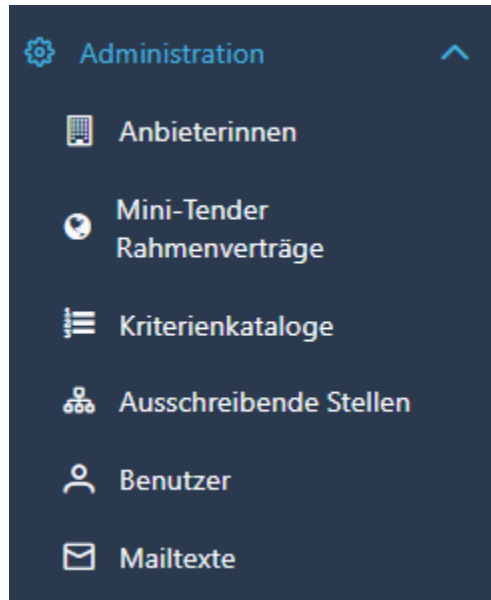
Betreff

Deutsch *

Französisch

Rolle Admin (Einkauf)

- Menu Admin (Einkauf)



Benutzer aufsetzen

- Benutzername z.B. Hans.Muster oder E-Mail Adresse
- Passwort erstellen und 2-Faktor-Authentifizierung



Benutzername *	<input type="text" value="bewerter"/>	E-Mail *	<input type="text" value="kde@ben.ch"/>
Anrede *	<input type="text" value="Herr"/>	Telefon ⓘ	<input type="text" value="078 123 45 67 oder +41 78 123 45 67"/>
Name *	<input type="text" value="abc"/>	Sprache *	<input type="text" value="Deutsch"/>
Vorname *	<input type="text" value="def"/>		
Berechtigung		Login Information	
Rolle *	<input type="text" value="Mandant-User"/>	Letzte Anmeldung	25.04.2022 15:40
Benutzer aktiv ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/>	Letzter Passwortwechsel	22.04.2022 14:12
		Letzter Login-Fehlversuch	
		Anzahl Fehlversuche ⓘ	0
		Wie soll diesem User der Code für die 2-Faktor-Authentifizierung zugestellt werden? ⓘ	
		Zustellung per	<input type="text" value="- Leer -"/>
			<input type="text" value="- Leer -"/>
			E-Mail
			SMS

Speichern Abbrechen

Ausschreibende Stellen aufsetzen

- Aufsetzen von ausschreibenden Stellen (Fachbereichen)



Administration > Ausschreibende Stellen > EFK - Eidg. Finanzkontrolle

EFK - Eidg. Finanzkontrolle

Kürzel *	<input type="text" value="EFK"/>	Aktiv	<input checked="" type="checkbox"/>
Name *	<input type="text" value="Eidg. Finanzkontrolle"/>	Bemerkung	<input type="text"/>

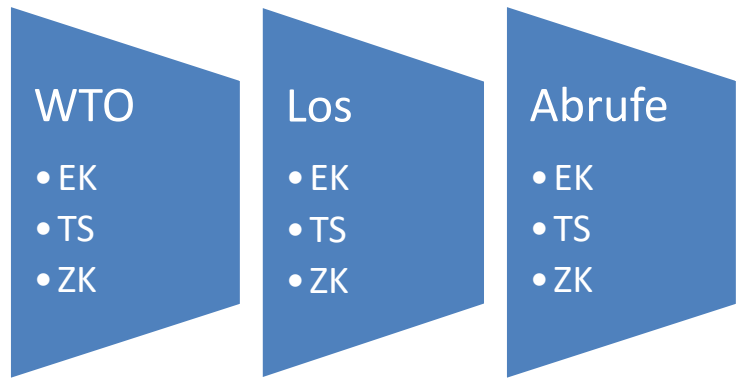
Kriterienkataloge für RV erfassen

- Abbildung Master Kriterienkataloge > Details siehe «Abruf erstellen»
- Kriterienkataloge auf Los-Ebene erfassen und als Vorlage verwenden



Kriterium

Alle Fragen auf 'erledigt' setzen





Kriterien > v				
Nummer	<input checked="" type="checkbox"/>	Kriterium	Gewichtung	Punkte
> <input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/>	Eignungskriterien		
> <input type="star"/> 2	<input checked="" type="checkbox"/>	Zuschlagkriterien	60	6000
> <input type="dollar"/> 3	<input checked="" type="checkbox"/>	Preiskriterium	40	4000

Anbieterdaten erfassen (Anbieter Check)

- Neue Anbieter erfassen
 - Die Zuschlagsempfänger werden an die Lose/RV gebunden
- Anbieter-Daten kontrollieren und ev. zusammenführen



 Red

Name *	<input type="text" value="Red"/>	Geprüft 	<input type="checkbox"/>
Adresse	<input type="text" value="Lugano"/>	Aktiv	<input checked="" type="checkbox"/>
E-Mail *	<input type="text" value="frank.moser@red.ch"/>	Bemerkung	<input type="text"/>

Speichern Abbrechen Zusammenführen Löschen

Rahmenverträge erfassen

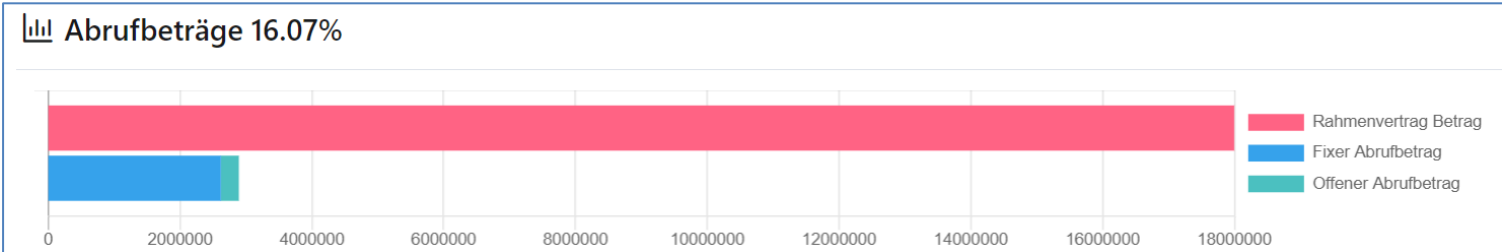
- Einpflegen der Rahmenverträge (RV) und Lose
- Controlling Ausschöpfung

Mini-Tender Rahmenverträge +

Rahmenvertrag 987123 - Personelle Ressourcen Organisationsentwicklung

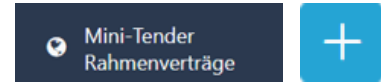
Laufzeit: 01.01.2024 - 31.12.2028 / 1 Jahre Verlängerung
Rahmenvertrag-Betrag CHF: 4'000'000.00
Aktiv:

Zugewiesene Benutzer ↑	Rolle ↓
Bach Bea	Rahmenvertrag/Lose und Abrufe bearbeiten
Löwe Leonard	Rahmenvertrag/Lose bearbeiten
Muster Max	Nur Abrufe bearbeiten
Suisse Offer	Nur Lesezugriff



Berechtigung - Rahmenverträge

Zugewiesene Benutzer ↑	Rolle ↑↓
Bach Bea	Rahmenvertrag/Lose und Abrufe bearbeiten
Löwe Leonard	Rahmenvertrag/Lose bearbeiten
Muster Max	Nur Abrufe bearbeiten
Suisse Offer	Nur Lesezugriff



Nur zugewiesene Benutzer können den Rahmenvertrag sehen Bzw. Bearbeiten.
Folgende Rechte stehen zur Auswahl:

- Rahmenvertrag/Lose bearbeiten
- Nur Lesezugriff
- Rahmenvertrag/Lose und Abrufe bearbeiten (Auf Kundenwunsch aufschaltbar)
- Nur Abrufe auf RV bearbeiten (Auf Kundenwunsch aufschaltbar)

Lose erfassen

- Einpflegen der Lose (RV)
- Verfahren (mehrere) und Leistungsart bestimmen
- Zuschlagsempfänger hinzufügen + Stundensätze/Kosten vereinbart

Mini-Tender Rahmenverträge +

Losnummer *	<input type="text" value="1"/>	Verfahren *	<div style="border: 1px solid #00aaff; padding: 2px;">Verfahren v</div>
Los-Name *	<input type="text" value="Zertifizierungsdienste elektronischer Signaturen"/>	Leistungsart *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"><input type="checkbox"/> x</div>
Los-Betrag CHF *	<input type="text" value="5'000'000.00"/>	Max. Personstunden pro Jahr *	<input type="checkbox"/> Wettbewerb
Bemerkung	<input <u="" hybrid="" type="text" value="Hybrid Cloud «<u>plain</u>» - Signierlösung für qualifizierte elektronische Signatur (QES), fortgeschrittene elektronische Signatur (FES) und geregelte elektronische Siegel (Siegel).
Betriebsmodell: "/> cloud"	Max. Personen Pro Abruf *	<input type="checkbox"/> Rangfolge
			<input type="checkbox"/> Direkter Zuschlag

Falls Betrag erfasst, kann Anbieter im Angebot nicht höher; falls leer findet keine Prüfung statt.

Zugewiesene Anbieterinnen	Kontakt Name	Kontakt E-Mail	Kontakt Telefon	Max.	
ABC	<input type="text" value="Muster Hans"/>	<input type="text" value="hans.muster@anbieter.c"/>	<input type="text" value="055 123 45 67"/>	<input type="text" value="185.00"/>	1 ^ x

Losse bearbeiten

- Hochladen der Verträge mit den Zuschlagsempfängern

Mini-Tender Rahmenverträge

Los 987123.1 - Beratung & Coaching Kader

WTO	987123 - Personelle Ressourcen Organisationsentwicklung
Los-Betrag CHF	1'200'000.00
Verfahren	Wettbewerb
Leistungsart	Dienstleistung
Max. Personstunden pro Jahr	1'800
Max. Personen Pro Abruf	1
Aktiv	<input checked="" type="checkbox"/>

Zugewiesene Anbieterinnen	Kontakt	Max. Stundensatz	Dokumente
BeTheChange AG	Heinz Wechsel info@bethechange.ch	160.00	

Los 987123.1 - Beratung & Coaching Kader - BeTheChange AG

Los / Anbieterin

WTO	987123 - Personelle Ressourcen Organisationsentwicklung
Los	1 - Beratung & Coaching Kader
Anbieterin	BeTheChange AG

Dokumente bearbeiten

0 Dokumente Neues Dokument hinzufügen

Name	Bemerkung	Dokument
------	-----------	----------

Losübersicht

- Controlling der Abrufbeträge
 - Mini Kriterienkatalog an Los hinzufügen
 - Deaktivieren von Losen (Überschuss)

Mini-Tender Rahmenverträge

Aktiv

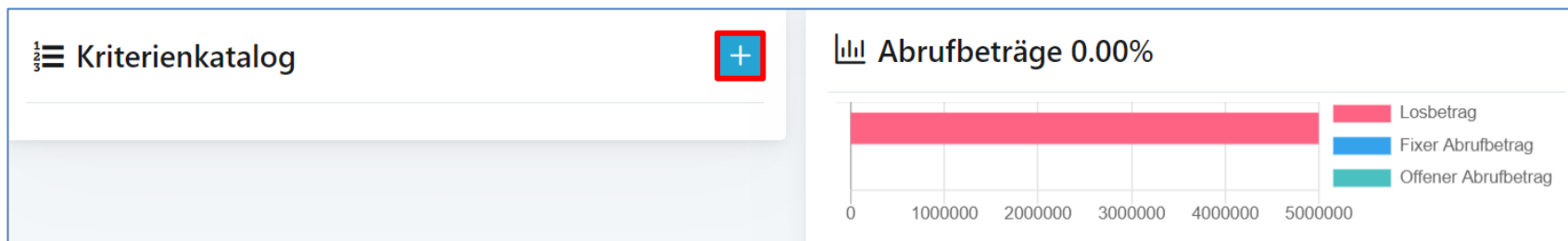
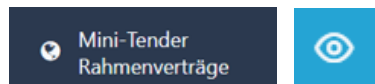
Lose

3 Lose

Losnummer	Los-Name	Los-Betrag CHF	Anzahl Abrufe	Abrufbeträge	Aktiv
20191 - 201.1	Produktmanagement	12'500'000.00	3		4.74%
20191 - 201.2	Produktentwicklung	5'500'000.00	14		41.76%
20191 - 201.3	Agiler Coach	230'000.00	1		1.65%

Kriterienkatalog mit Los verknüpfen

- Controlling der Abrufbeträge
 - Mini Kriterienkatalog an Los hinzufügen (Vorlagen)



Kriterienkatalog Kriterienkatalog auswählen und kopieren

Bezeichnung * Gesamtpunktzahl

Kriterien >
👍
⚙️
★
💰
📄

Nummer	❑ Kriterium	Gewichtung	Punkte	Anforderung

📄 Speichern
✓ Speichern/Schliesser
✕ Abbrechen

Rolle Projektleiter / Fachbereich

- Abruf erstellen (ev. mit Genehmigungsprozess)
- Anbieter (Zuschlagsempfänger) informieren
- Frageforum optional
- Bewertung der Angebote; Evaluation und Zuschlag

Schritt 1 Antrag erstellen	Schritt 2 Abrufverfahren	Schritt 3 Zuschlag
Antragsformular ausfüllen ✓	Anbieterinnen informieren 15.02.2024 ✓	Bewertungen verwalten ✓
Dokumente einreichen ✓	Anbieterinnen: Fragen einreichen bis 19.02.2024 23:59 ✓	Einzelbewertung bis 15.02.2024 10:30 ✓
Kriterienkatalog erstellen ✓	Fragen beantworten bis 23.02.2024 23:59 ✓	Konsolidierung ✓
Antrag einreichen ✓	Anbieterinnen: Angebot einreichen bis 27.02.2024 23:59 ✓	Evaluationstabelle
Antrag prüfen ✓	Einreichungsphase beenden ✓	

Abruf initialisieren

- Rahmenvertrag/Los auswählen + Verfahren
 - Antragsformular ausfüllen
 - dann Wizard Prozess



Startseite

Minitender

+ Neuen Antrag erfassen

Abrufe/Anträge

Abrufe/Anträge meiner Rahmenverträge

Rahmenverträge

Rahmenvertrag / Los

Rahmenvertrag auswählen * Projekt-ID 239472 - IKT-Dienstleistungen (RV) Kanton

Los auswählen * 4 - Security Test

Verfahren *

- Bitte auswählen -

- Bitte auswählen -

Wettbewerb

Rangfolge

Direkter Zuschlag

Schliessen


Schritt 1 – Grunddaten

- Erfassen der Grunddaten wie Ausschreibende Stelle und Details zum Abruf

 Neuen Antrag erfassen

1

Antragsformular ausfüllen

 Neuen Antrag erfassen

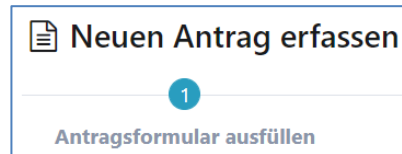
1 Antragsformular ausfüllen 2 Dokumente einreichen 3 Kriterienkatalog erstellen 4 Antrag einreichen 5 Antrag prüfen

Rahmenvertrag / Los

Rahmenvertrag auswählen *	<input type="text" value="Projekt-ID 239472 - IKT-Dienstleistungen (RV) Kantor"/>	Los auswählen *	<input type="text" value="4 - Security Test"/>
		Verfahren *	<input type="text" value="Rangfolge"/>

Benutzer auf Ausschreibungen hinterlegen

- Benutzer zuweisen (objektorientiert)
- Rolle Antragsteller, Stellvertreter oder nur Lesezugriff
- Benachrichtigungen aktivieren (optional)
- Bewerter werden später hinzugefügt



Bei den Benachrichtigungen handelt es sich um die hinterlegten System E-Mails


Name ↑	E-Mail ↑	Rolle ↑	Aktiv ↑	Benachrichtigen ↑	Letzte Anmeldung ↑	
FBfrei Anna	FBfrei@eda.ch	Erfasser	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	09.01.2023 10:58	<input type="checkbox"/>
		Erfasser				
		Stellvertreter				
		Nur Lesezugriff				

Benutzer

Fristen
Diese Fristen können auch später beim Einladen der Anbieterinnen noch erfasst/angepasst werden

Fristen / Termine festlegen

- Fristen können später angepasst werden
 - Zusätzliche Termine sind frei definierbar

 **Neuen Antrag erfassen**

1

Antragsformular ausfüllen

Fristen

Diese Fristen können auch später beim Informieren der Anbieter noch erfasst/angepasst werden.

Information an die Anbieter

TT.MM.JJJJ



Einreichfrist Angebot ⁱ

Tage

Frageforum



auf SuisseOffer-Plattform

Einreichfrist Fragen ⁱ

Tage

Antwortfrist Fragen ⁱ

Tage

Zusätzliche Termine

Datum ↑

Bezeichnung ↑↓



29.10.2021



interner Review



Dokumente

- Dokumente (interne und externe) hochladen und sortieren
- Interne Doku können jederzeit, auch nachträglich hochgeladen werden

Ausschreibungsunterlagen und weitere Dokumente

Externe Dokumente sind auch für die Anbieterinnen sichtbar.
Bitte fügen Sie die Ausschreibungsunterlagen als externe Dokumente hinzu.

Interne Dokumente bearbeiten



2 Dokumente

+ Neues Dokument hinzufügen

Name	Bemerkung	Extern	Dokument	
<input type="text" value="Pflichtenheft"/>	<input type="text" value="Details..."/>	<input checked="" type="checkbox"/>	↓ Dokument anzeigen	<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="✕"/>
<input type="text" value="weitere Dokumente"/>	<input type="text" value="tbd"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	↓ Dokument anzeigen	<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="✕"/>

Speichern

Abbrechen

Kriterienkatalog (aus RV/Los)

- Mini Kriterienkatalog erstellen / auswählen
 - Kategorien mit Kriterien (bearbeiten)
 - Gewichtung und Punkte zuteilen
 - Export-Funktion (Excel/PDF)



Kriterienkatalog auswählen und kopieren

Kriterien auf- und zuklappen

Nummer	<input type="checkbox"/> Kriterium	Gewichtung	Punkte	Anforderung
1	<input checked="" type="checkbox"/> Eignungskriterien			
2	<input type="checkbox"/> Zuschlagkriterien	70	7000	
3	<input type="checkbox"/> Preiskriterien	30	3000	

Erledigt/nicht erledigt

? Neues Kriterium hinzufügen

Neuen Zwischenkategorie hinzufügen












Kriterien hinzufügen / bearbeiten

- Kriterien definieren
 - Anforderungen / Erfüllung / Bewertung
 - Antworttyp für Anbieter festlegen
 - Taxonomie für Bewertung festlegen
 - Bemerkung für Anbieter zulassen
 - Dokumente (zusätzliche) verlangen

? Neues Kriterium hinzufügen

Neuen Zwischenkategorie hinzufügen

Kriterium *	Qualität
Anforderung *	<p>B I <u>U</u> A Normal   </p> <p>Die Qualität muss den Anforderungen aus dem Pflichtenheft...]</p>

Antworttyp *	Zahl 	Bemerkung * 	Optional 
Taxonomie *	Vierstufig 0-3 	Dokument * 	Optional 
<input checked="" type="checkbox"/> Übernehmen		<input type="checkbox"/> Abbrechen	

Abruf (Antrag) einreichen

- Abruf zum internen Review einreichen
- Einreichen → Genehmigungsprozess starten (Review & Genehmigung durch den Verantwortlichen des Rahmenvertrags)

📄 FBZ2018.2: 12321-1 - Varia

1 Antragsformular ausfüllen 2 Lastenheft einreichen 3 Kriterienkatalog erstellen 4 **Antrag einreichen**

Der Antrag kann eingereicht werden

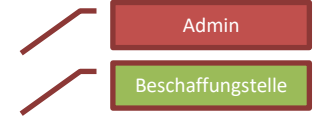
✓ Antragsformular ausfüllen	Alle Pflichtfelder sind ausgefüllt
✓ Lastenheft einreichen	Das Lastenheft wurde hochgeladen
✓ Kriterienkatalog erstellen	Alle Fragen sind als erledigt markiert

✓ Einreichen ✕ Abbrechen

- Zurück auf Gesamt-Prozess

🏠 > Minitender > Abrufe/Anträge > 20191 - 201.2: EDA TEST 15.04.21 - ext. Ressourcen > Antrag einreichen

Review und Freigabe – Übersicht Abruf



📄 20191 - 201.2: 123 - Controller

1 Antragsformular ausfüllen 2 Dokumente einreichen 3 Kriterienkatalog erstellen 4 Antrag einreichen 5 Antrag prüfen

Daten Minitender

Ausschreibende Stelle	EDA-B - EDA-B
Vertragsnummer	123
Beschäftigungstitel, Projekt-Nr.	Controller
Vertragslaufzeit	01.11.2022 - 24.08.2023
Anzahl Personen	1
Anzahl Stunden	1*100
Abrufbetrag	176'000.00

Benutzer

Benutzer ↑↕	Rolle ↑↓
FBfrei Anna	Antragsteller

Dokumente

📄 Lastenheft (Externes Dokument)

🔄 **Status: Antrag eingereicht**

Antrag eingereicht	seit 29.08.2022
Antrag erfassen	seit 29.08.2022

Kriterienkatalog

Bezeichnung: Los 1 WTO (20191) 201 Gesamtpunktzahl: 10'000

Kriterien > ▾

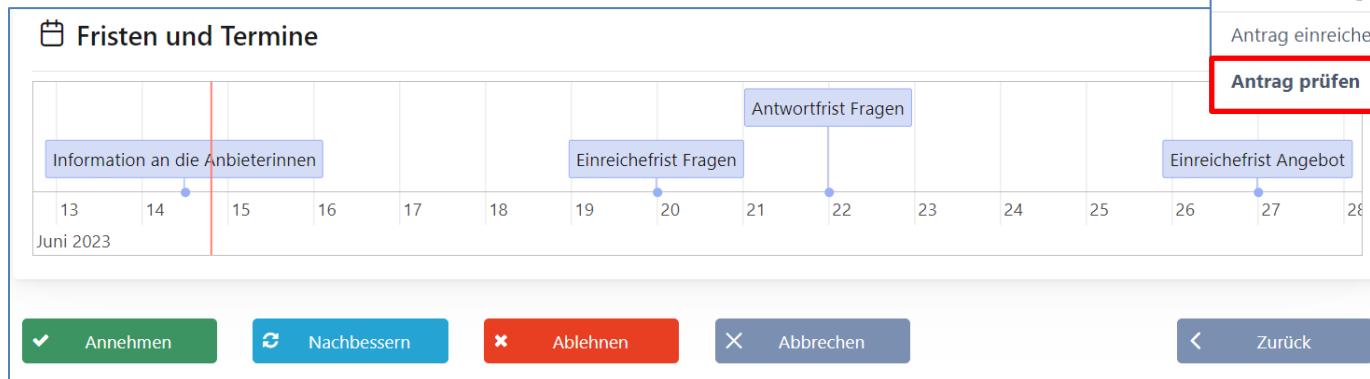
Nummer	Kriterium	Gewichtung	Punkte	Anforderung
> 1	EK			
> ☆ 2	Zuschlagkriterien	70	7000	
> \$ 3	Preiskriterium	30	3000	


Erfolgsfaktor - Antrag prüfen




- Annehmen
- Nachbessern
- Ablehnen (erfordert einen Neustart)


Schritt 1 Antrag erstellen	
Antragsformular ausfüllen	✓
Dokumente einreichen	✓
Kriterienkatalog erstellen	✓
Antrag einreichen	✓
Antrag prüfen	










 Im Mini Tender Verfahren ist der Genehmiger der Verantwortliche auf dem Rahmenvertrag. Der Antragssteller kann den Antrag nicht selbst freigeben, ausser er ist auch Verantwortlicher auf dem Rahmenvertrag.







Schritt 2: > Anbieter informieren


 Abrufe/Anträge meiner Rahmenverträge

1 / 20 Abrufe/Anträge 

Rahmenvertrag 	Los 	Vertragsnummer 	Beschaffungstitel, Projekt-Nr. 	Ausschreibende Stelle 	Status 
20191 - 201 - ResEDA 2.0 - Externe Ressourcen Informatik EDA	2 - Produktentwicklung	123	Controller	EDA-B - EDA-B	Antrag angenommen ✓



 Minitender 
 Neuen Antrag erfassen
 Abrufe/Anträge
 Abrufe/Anträge meiner Rahmenverträge
 Rahmenverträge

 Prozess Minitender Wettbewerbsverfahren

Schritt 1 Antrag erstellen	Schritt 2 Abrufverfahren	Schritt 3 Zuschlag
Antragsformular ausfüllen ✓	Anbieterinnen informieren	Bewertungen verwalten
Dokumente einreichen ✓	Anbieterinnen: Fragen einreichen	Einzelbewertung
Kriterienkatalog erstellen ✓	Fragen beantworten	Konsolidierung
Antrag einreichen ✓	Anbieterinnen: Angebot einreichen	Evaluationstabelle
Antrag prüfen ✓	Einreichungsphase beenden	

Zuschlagsempfänger einladen, informieren

- Termin und Fristen kontrollieren!
- Einladung der Zuschlagsempfänger durch die Funktion «Anbieterinnen informieren»

Bitte erfassen/prüfen Sie sämtliche Fristen (Termine).

Information an die Anbieterinnen *  29.08.2022 (Montag)

Einreichfrist Angebot ⓘ Tage * 08.09.2022 (Donnerstag) 23:59 ▼

Falls aufgrund der Fristen und Termine noch Dokumente angepasst werden müssen, können Sie dies jetzt noch tun: [Dokumente einreichen](#)

Anbieterinnen informieren **Abbrechen**

Schritt 2
Abrufverfahren

Anbieterinnen informieren

Anbieterinnen: Fragen einreichen

Fragen beantworten

Anbieterinnen: Angebot einreichen

Einreichungsphase beenden

Anbieter	
Anbieter	Kontakt
Alpha AG	alpha@alpha.ch
Beta GmbH	beta@beta.ch
Frei AG	Walter Frei frei@frei.ch 031 343 22 11

Prozessübersicht mit Zuschlagsempfänger

- Termin, Fristen und Timeline bearbeiten

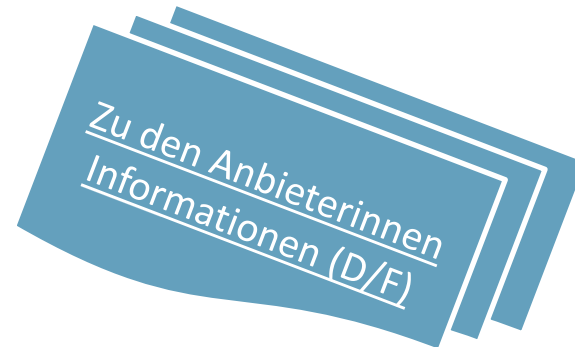


- Anbieter-Lieferfähigkeit > scroll down (Token eingelöst)


Alpha AG	alpha@alpha.ch	Eingegangen Token: rfq-EzlaaUOm	<input checked="" type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Teilnahmeentscheid Fragen einreichen Kriterienkatalog ausfüllen Zusätzliche Dokumente hochladen Angebot einreichen
Beta GmbH	beta@beta.ch	Eingegangen Token: rfq-OE42d27O	<input checked="" type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Teilnahmeentscheid Fragen einreichen Kriterienkatalog ausfüllen Zusätzliche Dokumente hochladen Angebot einreichen


Rolle Anbieter > siehe «Anbieterinnen Info»



- Anfrage (E-Mail mit Token)
- Login / Registration auf www.suisseoffer.ch
- Teilnahme bestätigen
- Frageforum
- Angebot erstellen
- Angebot einreichen

A dark blue button with a white lock icon and the text "Token einlösen".A blue button with the text "LOGIN" and a white share icon.


Abruf suchen









-  mit diesem Symbol wird der Abruf geöffnet
 - Filter zur Unterstützung

Minitender 

- + Neuen Antrag erfassen
-  Abrufe/Anträge
-  Abrufe/Anträge meiner Rahmenverträge

Meine Abrufe/Anträge

1 / 7 Abrufe/Anträge 

Rahmenvertrag 	Los 	Vertragsnummer 	Beschaffungstitel, Projekt-Nr. 	Ausschreibende Stelle 	Status 
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ZH	- Alle - 
Projekt-ID 239472 - IKT- Dienstleistungen (RV) Kanton Zürich	4 - Security Test	456_Zh	Abruf von	ZH - Stadt Zürich	Fragerunde 

Übersicht auf Abruf und Teilnehmer

- Am Tabellen-Ende stehen die Anbieterdaten
 - Stand der Lieferfähigkeit (wurde der Token eingelöst)

Schritt 2 Abrufverfahren	
Anbieterin informieren	14.06.2023 ✓
Anbieterin: Fragen einreichen bis 19.06.2023 23:59	
Fragen beantworten bis 21.06.2023 23:59	
Anbieterin: Angebot einreichen 🕒 bis 26.06.2023 23:59	✓
Einreichungsphase beenden	

Anbieterinnen / Angebote			
1 Angebote			
Anbieterin	Kontakt	Status	Schritte
<input type="text"/>	<input type="text"/>	- Alle -	
Albin Borer AG	tom@tom.ch	Eingereicht	Teilnahmeentscheid ✓ Fragen einreichen ✓ Kriterienkatalog ausfüllen ✓ Zusätzliche Dokumente hochladen Angebot einreichen ✓ ✓

Frageforum

- Symbol für eingereichte Fragen 

➤ Fragen beantworten

Schritt 1 Ausschreibung erstellen	Schritt 2 Angebote einholen
Grunddaten erfassen ✓	Anbieter einladen 28.04.2022 ✓
Dokumente einreichen ✓	Anbieter: Fragen einreichen bis 06.05.2022 23:59
Kriterienkatalog erstellen ✓	Fragen beantworten  Neu eingereicht 1  bis 10.05.2022 23:59
Anbieter erfassen	Anbieter: Angebot einreichen ✓  bis 18.05.2022 23:59
Zur Prüfung einreichen ✓	Einreichungsphase beenden
Ausschreibung prüfen ✓	

? Status: Fragerunde

Fragerunde	seit 02.02.2021
Anbieter informiert	seit 02.02.2021
Antrag angenommen	seit 02.02.2021
<i>Bitte sofort Anbieter informieren</i>	
	seit 02.02.2021
	seit 02.02.2021

Fragen beantworten

- Einträge bearbeiten; Fragen können neutralisiert werden
- Frage beantworten «intern sammeln» dann «publizieren»



Frage der Anbieterin Unser Kandidat spricht Englisch und Französisch. Können wir trotzdem anbieten?

Neutrale Frage *

B I U A Normal

Unser Kandidat spricht Englisch und Französisch. Können wir trotzdem anbieten?

Antwort

B I U A Normal

Ja|

Speichern Frage beantworten Frage/Antwort publizieren Abbrechen

Selektieren
sämtlicher Antworten
> Publikation mit
einem Klick für Alle!

2 Fragen

Anbieterin ↑↓

NeueWege GmbH



Frageforum – Publizierte Antworten

- Publizierte Fragen/Antworten
 - Die Anbieter sehen die Fragen/Antworten neutral

Publizierte Fragen

1 Publizierte Fragen/Antworten anzeigen

- Detail ansehen



Schritt 2
Abbruchverfahren

Anbieterin informieren	14.06.2023	✓
Anbieterin: Fragen einreichen bis 19.06.2023 23:59		
Fragen beantworten bis 21.06.2023 23:59		
Anbieterin: Angebot einreichen		✓
ⓘ bis 26.06.2023 23:59		
Einreichungsphase beenden		

1
Anbieter einladen

2
Anbieter: Fragen einreichen

3
Fragen beantworten

4
Anbieter: Angebot einreichen

5
Einreichungsphase beenden

1 Fragen 📄 👍 🗨️ +

	Frage des Anbieters ↑↓	Neutrale Frage ↑↓	Antwort ↑↓	Status ↑↓	Eingereicht ↓↑	Publiziert ↑↓	
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	- Alle -			
<input type="checkbox"/>	Der Anbieter verfügt über	Der Anbieter verfügt über	Das Zertifikat kann auch Ende	Beantwortet und publiziert	27.05.2021	27.05.2021	

Einreiche-Frist + Doku anpassen

Unter «Anbieterin: Angebot einreichen...» kann die Eingabe-Frist angepasst und Extra-Dokumente hochgeladen werden.

Unter «Einreichungsphase beenden» kann die Einreiche Frist vorzeitig beendet werden.

Schritt 2
Abrufverfahren

Anbieterin informieren	14.06.2023	✓
Anbieterin: Fragen einreichen	bis 19.06.2023 23:59	
Fragen beantworten bis 21.06.2023 23:59		
Anbieterin: Angebot einreichen	bis 26.06.2023 23:59	✓
Einreichungsphase beenden		

Einreichungsphase beenden

Einreichfrist Angebot 26.06.2023 23:59
Anbieterin Albin Borer AG

Sie können die Einreichungsphase vorzeitig beenden, weil die Anbieterin bereits ein Angebot eingereicht hat. Die Anbieterin wird per Mail über die vorzeitige Beendigung informiert.

✓ Einreichungsphase beenden

✕ Abbrechen

↶ Status: Einreichungsphase

+ Dokumente geändert	23.08.2022
+ Einreichfrist Angebot geändert	23.08.2022
Einreichungsphase	seit 18.08.2022
- Einreichfrist Angebot geändert	16.08.2022

Bewertung initialisieren > siehe Doku «rund um das Bewerten»



Wenn alle Anbieter ihre Angebote eingereicht haben, kann die Einreiche-Phase vorzeitig beendet und die Bewertung initialisiert werden.

[Offertöffnung-Protokoll herunterladen](#)

Schritt 1 Ausschreibung erstellen	Schritt 2 Angebote einholen	Schritt 3 Zuschlag
Grunddaten erfassen ✓	Anbieter einladen 28.04.2022 ✓	Bewertungen verwalten ←
Dokumente einreichen ✓	Anbieter: Fragen einreichen bis 06.05.2022 23:59 ✓	Einzelbewertung
Kriterienkatalog erstellen ✓	Fragen beantworten ⓘ bis 10.05.2022 23:59 ✓	Konsolidierung
Anbieter erfassen ✓	Anbieter: Angebot einreichen bis 18.05.2022 23:59 ✓	Evalu...
Zur Prüfung einreichen ✓	Einreichungsphase beenden ← ✓	



Evaluations-Tabelle (Zuschlag erteilen)

- Übersicht der Rangliste Evaluations-Tabelle
- Bemerkungen via «Mouse Over» einsehbar

Schritt 3
Zuschlag

Bewertungen verwalten ✓

Einzelbewertung bis 19.04.2022 15:30 ✓

Konsolidierung ✓

Evaluationstabelle

20191 - 201.2: 876-09 - IREP, CBAP

1
Bewertung/Konsolidierung

2
Evaluationstabelle

Punkte > Daten anonymisieren

Nummer	Bezeichnung	Max. Punkte 10'000	Malta AG Punkte Total	Peka GmbH Punkte Total
> 1	EK		9'229.78 ✓	4'903.04 ✓
> 2	Zuschlagkriterien	7'000	6'229.78	2'706.61
> 3	Preiskriterium	3'000	3'000.00	2'196.43

Linear verkürzt (Verkürzungsfaktor %: 40.00)

Zuschlagempfänger **Malta AG**

✓ Zuschlag erteilen ✗ Abbrechen Ausschreibung herunterladen Zurück

Die Eingabeerfassung
(Preiskriterium) wird geprüft, falls
Betrag im Los erfasst wurde.

Evaluations-Tabelle (Mehrfachzuschlag)

- Freischaltung der Funktion «Mehrfachzuschlag» auf Kundenwunsch

Schritt 3
Zuschlag

Bewertungen verwalten	✓
Einzelbewertung	bis 19.04.2022 15:30 ✓
Konsolidierung	✓

Evaluationstabelle

1 Bewertungen verwalten
2 Einzelbewertung
3 Konsolidierung
4 Evaluationstabelle

Punkte	Kriterium	Max. Punkte	BeTheChange AG	Klarsicht AG
		10'000	10'000.00	7'000.00
> 1	Eignungskriterien		✓	✓
> 2	Zuschlagkriterien	5'000	5'000.00	3'333.33
> 3	Preiskriterien	5'000	5'000.00	3'666.67

Hat am meisten Punkte (würden den Zuschlag erhalten): **BeTheChange AG**

Mehrfachzuschlag

 Zuschlag erteilen

 Ausschreibung abbrechen

Zuschlag erteilen
BeTheChange AG X

Klarsicht AG
 BeTheChange AG
 Klarsicht AG

Zuschlag erteilen

Zuschlagsempfänger
BeTheChange AG
Klarsicht AG

Anbieterinnen per Mail informieren *
Keine Anbieterinnen informieren

Interne Bemerkungen zum Zuschlag
Keine Anbieterinnen informieren
Nur Zuschlagsempfänger informieren
Alle Anbieterinnen informieren, welche ein Angebot eingereicht haben
Alle Anbieterinnen informieren

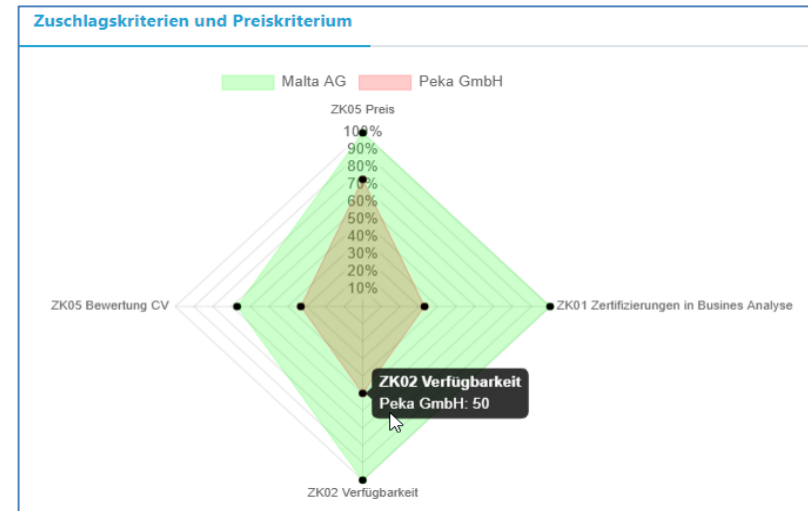
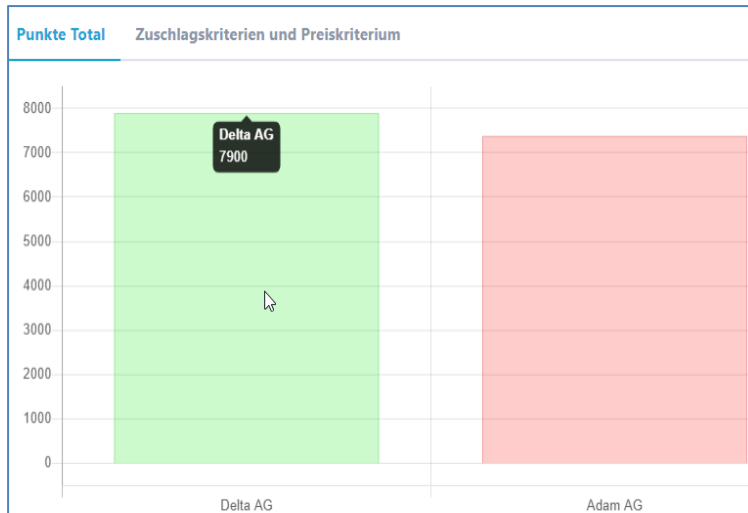
Zuschlag erteilen

Ausschreibung herunterladen

Zurück

Auswertung Diagramme

- Balken-Diagramm
- Spider-Netz Diagramm
 - Anbietersauswahl vornehmen (z.B. für Debriefing)



Abruf-Betrag stellen; Dokumente hochladen

 **WTO-22027.1: 9898 - Beschaffung Test** 

Rahmenvertrag	WTO-22027 - RV Erbringung von Leistungen im Informatikbereich	Benutzer ↑⇅	Rolle ↑↓	
Los	1 - WTO-22027 Unterstützung zentrale öffentliche Beschaffung	FBfrei Anna	Antragsteller	
Ausschreibende Stelle	BBL - Bundesamt für Bauten und Logistik	Dokumente		
Vertragsnummer	9898			
Beschaffungstitel, Projekt-Nr.	Beschaffung Test			
Vertragslaufzeit	10.07.2023 - 12.06.2024			
Anzahl Personen	1			
Anzahl Stunden	1'800			
Abrufbetrag	2'500'000.00			

...E-Mail Log

Auch während einer Ausschreibung kann der Projektleiter relevante Dokumente (nur interne für die Beschaffungsstelle) hochladen.

+ Neues Dokument hinzufügen

Abruf-Betrag:
Die Gesamtkosten können nach dem Zuschlag richtiggestellt (angepasst) werden.

Warum SuisseOffer?

- mit geringem Aufwand zu sichtbaren, verbesserten Ergebnissen
- standardisierte und nachvollziehbare Abrufe
- Einfache Handhabung für Bewertende und Projektleiter
- transparenter Einbezug sämtlicher Teilnehmer (Liefer-Fähigkeit)
- SaaS Modell (Software as a Service)
- Betrieb, SW-Entwicklung & Support – swissmade - wir sind für sie da!

Ihre Lösung für öffentliche Beschaffungen!

Kontakt

WIR FREUEN UNS AUF **SIE!**



SuisseOffer AG
Erlenuweg 17
3110 Münsingen

Tel: **+41 31 533 19 20**
E-Mail: **info@suisseoffer.ch**

