

SuisseOffer



**«Mini-Tender» Abrufe aus
Rahmenverträgen mit der SuisseOffer Tool Suite**

Was tun wir?

- **Fokus**
 - Mini-Tender-Management im öffentlichen Beschaffungswesen
 - Einladungsverfahren, RFQ, RFI und offene Verfahren (WTO)
- **SW-Entwicklung, Cloud und Datensicherheit**
 - Agiles Vorgehen
 - Schweizer Software
 - Java Enterprise Umfeld (Oberfläche mit Primefaces)
 - Datenhaltung in Schweizer Rechenzentrum (*Tier IV, ISO 27001*)
in der BEGASOFT Government-Cloud

Wizard geführt und Responsive ..

Schritt 1 Antrag erstellen	Schritt 2 Abrufverfahren	Schritt 3 Zuschlag
Antragsformular ausfüllen ✓	Anbieterinnen informieren 13.02.2024 ✓	Bewertungen verwalten ✓
Dokumente einreichen ✓	Anbieterinnen: Fragen einreichen bis 18.02.2024 23:59 ✓	Einzelbewertung bis 13.02.2024 10:30 ✓
Kriterienkatalog erstellen ✓	Fragen beantworten bis 20.02.2024 23:59 ✓	Konsolidierung ✓
Antrag einreichen ✓	Anbieterinnen: Angebot einreichen bis 23.02.2024 23:59 ✓	Evaluationstabelle ✓
Antrag prüfen ✓	Einreichungsphase beenden ✓	



Unterstützte Verfahren – SuisseOffer Module

Abrufe (Mini-Tender)

Offertanfrage / RFQ

RFI (Marktanalyse)

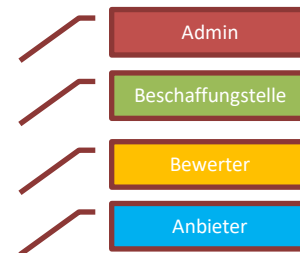
Offene Verfahren
(WTO)

Einladungsverfahren

Individuelle Anpassungen

Rollen im System

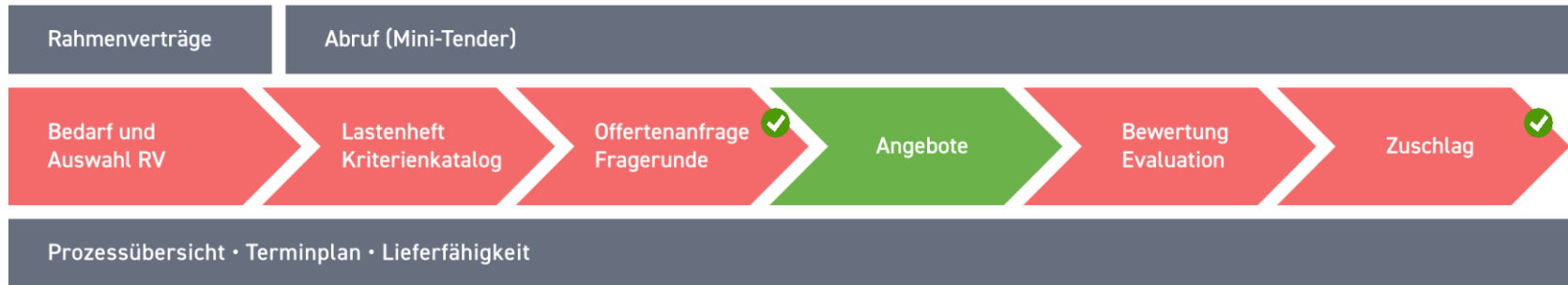
- *Objektorientierte Benutzerverwaltung*
- *2-Faktor-Authentifizierung per Mobile-Nummer oder E-Mail*



Rollen	Funktionen
Mandant Administrator (Einkauf)	Rahmenverträge/Lose, Kriterienkatalog-Vorlagen und Anbieter erfassen und checken; Benutzer aufsetzen
Mandant Projektleiter (Fachbereich)	Beschaffungs-Verfahren durchführen und User (Stellvertreter und Bewerber) zuweisen
Mandant User (z.B. Bewerber)	Wird durch PL bei Ausschreibungen hinzugefügt und mit Rechten ausgestattet, z.B. Rolle Stv. oder Bewerber
Anbieter	Zugang via Token auf die jeweiligen Verfahren; ausser bei WTO > via LINK in simap auf die jeweilige Ausschreibungen

Mini-Tender-Management

Der gesamte Abrufprozess wird als SaaS (Software as a Service) zur Verfügung gestellt:



- Verfahrensarten je Los/je Abruf:
 - Wettbewerb Mini Tender, Rangfolge sowie der Direktzuschlag
- Prozess Direktzuschlag besteht aus zwei Schritten:
 - Abrufdaten erfassen; Zuschlag erfassen

Präsentation Modul Mini Tender

SuisseOffer Tool Suite Login

Bitte melden sie sich mit ihren
Zugangsdaten an

Benutzername

Passwort

☒ Anmelden

[Passwort vergessen](#)

[Registrierung als Anbieter](#)

Kundenlogo

KUNDE

Startseite

Minitender

+ Neuen Antrag erfassen

Abrufe/Anträge

Abrufe/Anträge meiner
Rahmenverträge

Rahmenverträge

Einladungsverfahren

RFQ

RFI

Offenes Verfahren

Willkommen Frau Fleur Marques

Benutzername

Fleur.Marques

E-Mail

fleur@test.ch

> Minitender: Meine Abrufe/Anträge

> Minitender: Abrufe/Anträge meiner Rahmenverträge

> Minitender: Rahmenverträge

> Einladungsverfahren: Meine Ausschreibungen

> RFQ: Meine Ausschreibungen

Log In – SuisseOffer Plattform

Log-In Prozess via www.suisseoffer.ch

- Benutzername, Passwort (2-Factor)



Benutzername

Passwort

✓ Anmelden

[Passwort vergessen](#)



Beim erstmaligen Einloggen
kann der Bewerber via
Passwort vergessen, ein
Passwort erstellen

LOGIN



SuisseOffer Tool Suite Login

Sie haben nun einen Code auf Ihre E-Mailadresse oder als SMS erhalten.
Bitte geben Sie den Code hier ein.

Authentifizierungscode *



Code bestätigen



Zurück zum Login

Tool Suite in 4 Sprachen

Die Benutzer der SuisseOffer Tool Suite können die Systemsprache inkl. E-Mail Versand-Ausgaben wählen: Benutzerdaten ändern

- Deutsch, Französisch, Italienisch und Englisch

def abc 



 Benutzerdaten ändern



 Passwort ändern



 Abmelden

Sprache *

Deutsch

Deutsch

Französisch

Italienisch

Englisch



 Mailtext erfassen

Id *

EINLADUNGSVERFAHREN_ANBIETER_EINLADEN_TO_ANBIETER

Beschreibung

Einladungsverfahren - Anbieter einladen: Mail an Anbieter

Betreff

Deutsch *

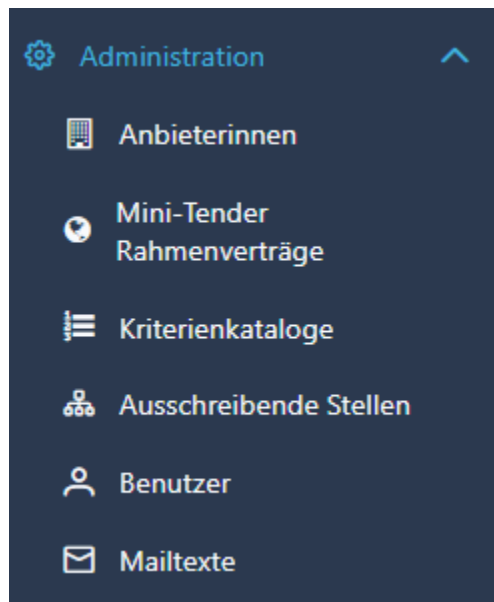
Einladungsverfahren: Neue Ausschreibung

Französisch

Procédure sur invitation publiée

Rolle Admin (Einkauf)

- Menu Admin (Einkauf)



Benutzer erfassen

- Benutzername z.B. Hans.Muster oder E-Mail Adresse
- Passwort erstellen und 2-Faktor-Authentifizierung



 Benutzer erfassen

Benutzername *	anna.meier@test.ch	E-Mail *	anna.meier@test.ch
Anrede *	Frau	Telefon 	078 123 45 67 oder +41 78 123 45 67
Name *	Meier	Sprache *	Deutsch
Vorname *	Anna	Benutzer aktiv 	☒

Berechtigung

Rolle *

Zugangsdaten

☒ Zugangsdaten erfassen ☐ Onboarding durchführen

Passwort *

Wiederholen *

Wie soll diesem User der Code für die 2-Faktor-Authentifizierung zugestellt werden? 

Zustellung per

☒ Speichern ☐ Abbrechen

Benutzer erfassen mit Onboarding

- Benutzername z.B. Hans.Muster oder E-Mail Adresse
- Onboarding durchführen



 Benutzer erfassen

Benutzername *	anna.meier@test.ch	E-Mail *	anna.meier@test.ch
Anrede *	Frau	Telefon 	078 123 45 67 oder +41 78 123 45 67
Name *	Meier	Sprache *	Deutsch
Vorname *	Anna	Benutzer aktiv 	☒
Berechtigung	Zugangsdaten		
Rolle *	Mandant-User	☐ Zugangsdaten erfassen	☒ Onboarding durchführen

☒ Speichern ☐ Abbrechen

Dem Benutzer wird eine E-Mail mit einem Onboarding-Link gesendet. Unter diesem Link muss der Benutzer seine Zugangsdaten (Passwort, 2-Faktor-Authentifizierung) erfassen, bevor er die Applikation nutzen kann.



Ausschreibende Stellen aufsetzen

- Aufsetzen von ausschreibenden Stellen (Fachbereichen)



[Administration](#) > [Ausschreibende Stellen](#) > [EFK - Eidg. Finanzkontrolle](#)

EFK - Eidg. Finanzkontrolle

Kürzel *

Name *

Aktiv

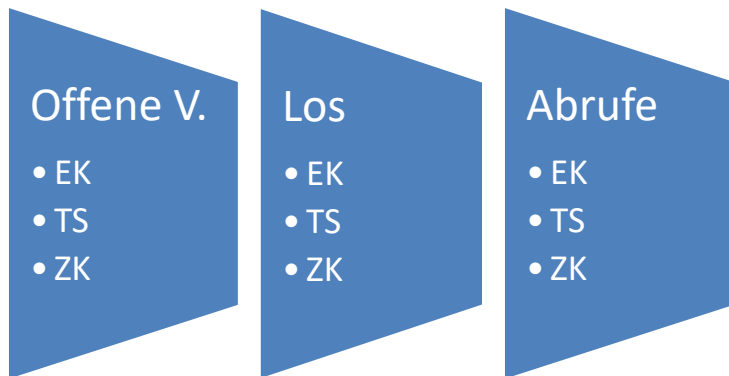
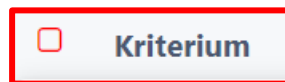
☒

Bemerkung

☒ Speichern

Kriterienkataloge für RV erfassen

- Abbildung Master Kriterienkataloge > Details siehe «Abruf erstellen»
- Kriterienkataloge auf Los-Ebene erfassen und als Vorlage verwenden



Kriterien > ▾				
Nummer		Kriterium	Gewichtung	Punkte
> 👍 1	✓	Eignungskriterien		
> ☆ 2	✓	Zuschlagkriterien	60	6000
> \$ 3	✓	Preiskriterium	40	4000

Anbieterdaten erfassen (Anbieter Check)

- Neue Anbieter erfassen
 - Die Zuschlagsempfänger werden an die Lose/RV gebunden
- Anbieter-Daten kontrollieren und ev. zusammenführen



 Red

Name *	Red	Geprüft 	☐
Adresse	Lugano	Aktiv	☒
E-Mail *	frank.moser@red.ch	Bemerkung	

☒ Speichern

☐ Abbrechen

 Zusammenführen

 Löschen



Rahmenverträge erfassen

- Einpflegen der Rahmenverträge (RV) und Lose
- Controlling Ausschöpfung

Mini-Tender
Rahmenverträge



Rahmenvertrag 987123 - Personelle Ressourcen Organisationsentwicklung



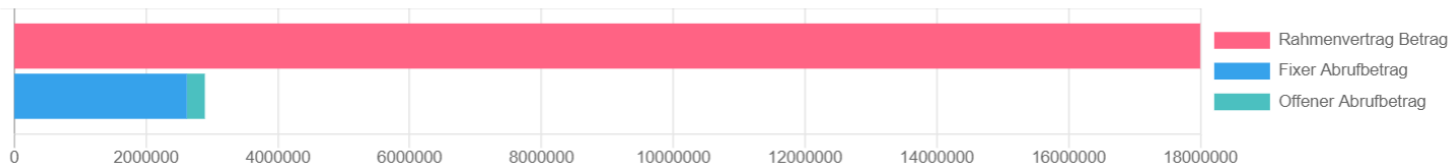
Laufzeit 01.01.2024 - 31.12.2028 / 1 Jahre Verlängerung
Rahmenvertrag-Betrag CHF 4'000'000.00
Aktiv

Zugewiesene Benutzer ↑

Rolle ↑↓

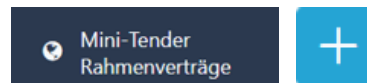
Bach Bea	Rahmenvertrag/Lose und Abrufe bearbeiten
Löwe Leonard	Rahmenvertrag/Lose bearbeiten
Muster Max	Nur Abrufe bearbeiten
Suisse Offer	Nur Lesezugriff

Bar chart icon Abrufbeträge 16.07%



Berechtigung - Rahmenverträge

Zugewiesene Benutzer ↑	Rolle ↑↓
Bach Bea	Rahmenvertrag/Lose und Abrufe bearbeiten
Löwe Leonard	Rahmenvertrag/Lose bearbeiten
Muster Max	Nur Abrufe bearbeiten
Suisse Offer	Nur Lesezugriff



Nur zugewiesene Benutzer können den Rahmenvertrag sehen Bzw. Bearbeiten.
Folgende Rechte stehen zur Auswahl:

- Rahmenvertrag/Lose bearbeiten
- Nur Lesezugriff
- Rahmenvertrag/Lose und Abrufe bearbeiten (Auf Kundenwunsch aufschaltbar)
- Nur Abrufe auf RV bearbeiten (Auf Kundenwunsch aufschaltbar)

Lose erfassen

- Einpflegen der Lose (RV)
- Verfahren (mehrere) und Leistungsart bestimmen
- Zuschlagsempfänger hinzufügen + Stundensätze/Kosten vereinbart

Mini-Tender
Rahmenverträge



Losnummer *	1	Verfahren *	Verfahren
Los-Name *	Zertifizierungsdienste elektronischer Signaturen	Leistungsart *	☐
Los-Betrag CHF *	5'000'000.00	Max. Personstunden pro Jahr *	☐ Wettbewerb
Bemerkung	Hybrid Cloud « <u>plain</u> » - Signierlösung für qualifizierte elektronische Signatur (QES), fortgeschrittene elektronische Signatur (FES) und geregelte elektronische Siegel (Siegel). Betriebsmodell: "hybrid <u>cloud</u> "	Max. Personen Pro Abruf *	☐ Rangfolge
			☐ Direkter Zuschlag

Falls Betrag erfasst, kann Anbieter im Angebot nicht höher; falls leer findet keine Prüfung statt.

Zugewiesene Anbieterinnen	Kontakt Name	Kontakt E-Mail	Kontakt Telefon	Max.		
ABC	Muster Hans	hans.muster@anbieter.c	055 123 45 67	185.00	1	

Lose bearbeiten

Admin

- Hochladen der Verträge mit den Zuschlagsempfängern

Mini-Tender
Rahmenverträge



Los 987123.1 - Beratung & Coaching Kader

WTO	987123 - Personelle Ressourcen Organisationsentwicklung
Los-Betrag CHF	1'200'000.00
Verfahren	Wettbewerb
Leistungsart	Dienstleistung
Max. Personstunden pro Jahr	1'800
Max. Personen Pro Abruf	1
Aktiv	☒

Zugewiesene Anbieterinnen ↑↓	Kontakt	Max. Stundensatz ↑↓	Dokumente
BeTheChange AG	Heinz Wechsel info@bethechange.ch	160.00	

Los 987123.1 - Beratung & Coaching Kader - BeTheChange AG

Los / Anbieterin

WTO	987123 - Personelle Ressourcen Organisationsentwicklung
Los	1 - Beratung & Coaching Kader
Anbieterin	BeTheChange AG

Dokumente bearbeiten

0 Dokumente

+ Neues Dokument hinzufügen

Name	Bemerkung	Dokument
------	-----------	----------

✓ Speichern

✗ Abbrechen

Losübersicht

Admin

- Controlling der Abrufbeträge
 - Mini Kriterienkatalog an Los hinzufügen
 - Deaktivieren von Losen (Überschuss)



Mini-Tender
Rahmenverträge



Aktiv



Lose

3 Lose



Losnummer ↑

Los-Name ↑↓

Los-Betrag CHF ↑↓

Anzahl Abrufe ↑↓

Abrufbeträge

Aktiv ↑↓

- Alle -

20191 - 201.1

Produktmanagement

12'500'000.00

3



4.74%



20191 - 201.2

Produktentwicklung

5'500'000.00

14



41.76%



20191 - 201.3

Agiler Coach

230'000.00

1

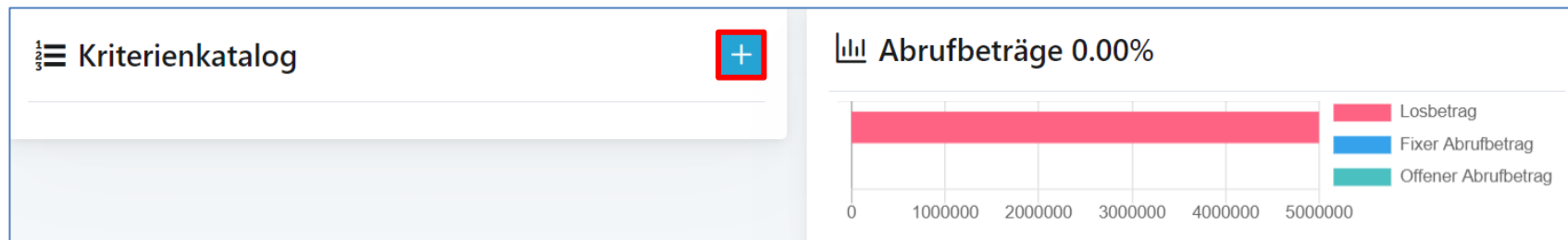
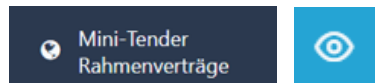


1.65%



Kriterienkatalog mit Los verknüpfen

- Controlling der Abrufbeträge
 - Mini Kriterienkatalog an Los hinzufügen (Vorlagen)



Kriterienkatalog
Kriterienkatalog auswählen und kopieren

Bezeichnung *
 Gesamtpunktzahl

Kriterien > v

Nummer	☐ Kriterium	Gewichtung	Punkte	Anforderung
Speichern ✓ Speichern/Schliesser ✗ Abbrechen				

Rolle Projektleiter / Fachbereich

- Abruf erstellen (ev. mit Genehmigungsprozess)
- Anbieter (Zuschlagsempfänger) informieren
- Frageforum optional
- Bewertung der Angebote; Evaluation und Zuschlag

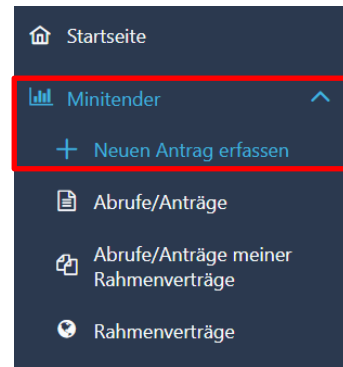
Schritt 1 Antrag erstellen	
Antragsformular ausfüllen	✓
Dokumente einreichen	✓
Kriterienkatalog erstellen	✓
Antrag einreichen	✓
Antrag prüfen	✓

Schritt 2 Abrufverfahren	
Anbieterinnen informieren	15.02.2024 ✓
Anbieterinnen: Fragen einreichen	bis 19.02.2024 23:59 ✓
Fragen beantworten	bis 23.02.2024 23:59 ✓
Anbieterinnen: Angebot einreichen	bis 27.02.2024 23:59 ✓
Einreichungsphase beenden	✓

Schritt 3 Zuschlag	
Bewertungen verwalten	✓
Einzelbewertung	bis 15.02.2024 10:30 ✓
Konsolidierung	✓
Evaluationstabelle	

Abruf initialisieren

- Rahmenvertrag/Los auswählen + Verfahren
 - Antragsformular ausfüllen
 - dann Wizard Prozess



Rahmenvertrag / Los

Rahmenvertrag auswählen *

Los auswählen *

Verfahren *

- Bitte auswählen -

- Bitte auswählen -

Wettbewerb

Rangfolge

Direkter Zuschlag

Schritt 1 – Grunddaten

- Erfassen der Grunddaten wie Ausschreibende Stelle und Details zum Abruf

Neuen Antrag erfassen

1

Antragsformular ausfüllen

Neuen Antrag erfassen

1

Antragsformular ausfüllen

2

Dokumente einreichen

3

Kriterienkatalog erstellen

4

Antrag einreichen

5

Antrag prüfen

Rahmenvertrag / Los

Rahmenvertrag
auswählen *

Projekt-ID 239472 - IKT-Dienstleistungen (RV) Kantor ▼

Los auswählen *

4 - Security Test ▼

Verfahren *

Rangfolge ▼

Benutzer auf Ausschreibungen hinterlegen

- Benutzer zuweisen (objektorientiert)
- Rolle Antragsteller, Stellvertreter oder nur Lesezugriff
- Benachrichtigungen aktivieren (optional)
- Bewerber werden später hinzugefügt

 Neuen Antrag erfassen

1

Antragsformular ausfüllen

Bei den Benachrichtigungen
handelt es sich um die
hinterlegten System E-Mails

Benutzer						
Name ↑↓	E-Mail ↑↓	Rolle ↑↓	Aktiv ↑↓	Benachrichtigen ↑↓	Letzte Anmeldung ↑↓	
FBfrei Anna	FBfrei@eda.ch	Erfasser	☒	☒	09.01.2023 10:58	
Fristen		Erfasser				
		Stellvertreter				
		Nur Lesezugriff				

Diese Fristen können auch später beim Einladen der Anbieterinnen noch erfasst/angepasst werden

Fristen / Termine festlegen

- Fristen können später angepasst werden
 - Zusätzliche Termine sind frei definierbar

 **Neuen Antrag erfassen**

1

Antragsformular ausfüllen

Fristen

Diese Fristen können auch später beim Informieren der Anbieter noch erfasst/angepasst werden.

Information an die Anbieter

TT.MM.JJJJ



Einreichfrist Angebot 

Tage

Frageforum



auf SuisseOffer-Plattform

Einreichfrist Fragen 

Tage

Antwortfrist Fragen 

Tage

Zusätzliche Termine

Datum ↑

Bezeichnung ↑↓



29.10.2021



interner Review



Dokumente

- Dokumente (interne und externe) hochladen und sortieren
- Interne Doku können jederzeit, auch nachträglich hochgeladen werden

Ausschreibungsunterlagen und weitere Dokumente

Externe Dokumente sind auch für die Anbieterinnen sichtbar.
Bitte fügen Sie die Ausschreibungsunterlagen als externe Dokumente hinzu.

Interne Dokumente bearbeiten



2 Dokumente

+ Neues Dokument hinzufügen

Name	Bemerkung	Extern	Dokument
Pflichtenheft	Details...	☒	↓ Dokument anzeigen  
weitere Dokumente	tbd	☒	↓ Dokument anzeigen  

✓ Speichern

✗ Abbrechen

< Zurück

> Weiter

Kriterienkatalog (aus RV/Los)

- Mini Kriterienkatalog erstellen / auswählen
 - Kategorien mit Kriterien (bearbeiten)
 - Gewichtung und Punkte zuteilen
 - Export-Funktion (Excel/PDF)



Kriterienkatalog auswählen und kopieren

Kriterien						
Nummer	☐ Kriterium	Gewichtung	Punkte	Anforderung		
1	☒ Eignungskriterien					
2	☐ Zuschlagkriterien	70	7000			
3	☐ Preiskriterien	30	3000			

Kriterien auf- und zuklappen

? Neues Kriterium hinzufügen

Neuen Zwischenkategorie hinzufügen

Erledigt/nicht erledigt

Abruf (Antrag) einreichen

- Abruf zum internen Review einreichen
- Einreichen → Genehmigungsprozess starten (Review & Genehmigung durch den Verantwortlichen des Rahmenvertrags)

 **FBZ2018.2: 12321-1 - Varia**

1

2

3

4

Antragsformular ausfüllen

Lastenheft einreichen

Kriterienkatalog erstellen

Antrag einreichen

Der Antrag kann eingereicht werden

☒ Antragsformular ausfüllen	Alle Pflichtfelder sind ausgefüllt
☒ Lastenheft einreichen	Das Lastenheft wurde hochgeladen
☒ Kriterienkatalog erstellen	Alle Fragen sind als erledigt markiert

☒ **Einreichen**

- Zurück auf Gesamt-Prozess

Review und Freigabe – Übersicht Abruf

Admin

Beschaffungsstelle

20191 - 201.2: 123 - Controller

1

Antragsformular ausfüllen

2

Dokumente einreichen

3

Kriterienkatalog erstellen

4

Antrag einreichen

5

Antrag prüfen

Daten Minitender

Ausschreibende Stelle	EDA-B - EDA-B
Vertragsnummer	123
Beschaffungstitel, Projekt-Nr.	Controller
Vertragslaufzeit	01.11.2022 - 24.08.2023
Anzahl Personen	1
Anzahl Stunden	1'100
Abrufbetrag	176'000.00

Benutzer

Benutzer ↑↓	Rolle ↑↓
FBfrei Anna	Antragsteller

Dokumente

[Lastenheft](#) (Externes Dokument)

Status: Antrag eingereicht

Antrag eingereicht	seit 29.08.2022
Antrag erfassen	seit 29.08.2022

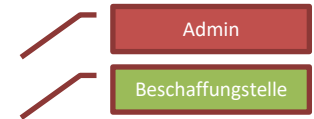
Kriterienkatalog

Bezeichnung Los 1 WTO (20191) 201 Gesamtpunktzahl 10'000

Kriterien > ▾

Nummer	Kriterium	Gewichtung	Punkte	Anforderung
> 1	EK			
> 2	Zuschlagkriterien	70	7000	
> 3	Preiskriterium	30	3000	

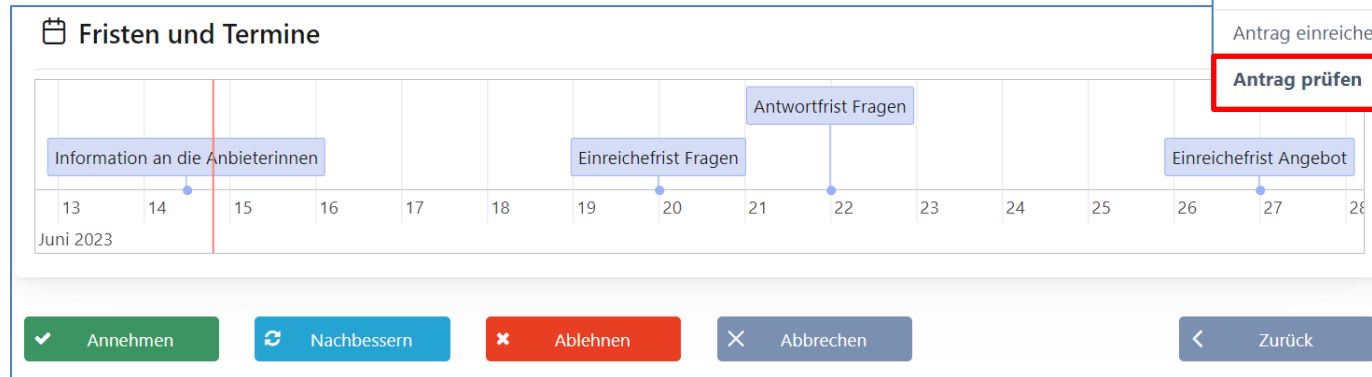
Erfolgsfaktor - Antrag prüfen



- Annehmen
- Nachbessern
- Ablehnen (erfordert einen Neustart)

Schritt 1
Antrag erstellen

Antragsformular ausfüllen	✓
Dokumente einreichen	✓
Kriterienkatalog erstellen	✓
Antrag einreichen	✓
Antrag prüfen	



Im Mini Tender Verfahren ist der Genehmiger der Verantwortliche auf dem Rahmenvertrag. Der Antragssteller kann den Antrag nicht selbst freigeben, ausser er ist auch Verantwortlicher auf dem Rahmenvertrag.

Schritt 2: > Anbieter informieren

Abrufe/Anträge meiner Rahmenverträge

1 / 20 Abrufe/Anträge

Rahmenvertrag ↑↓	Los ↑↓	Vertragsnummer ↑↓	Beschaffungstitel, Projekt-Nr. ↑↓	Ausschreibende Stelle ↑↓	Status ↑↓
					Antrag angenommen✓
20191 - 201 - ResEDA 2.0 - Externe Ressourcen Informatik EDA	2 - Produktentwicklung	123	Controller	EDA-B - EDA-B	Antrag angenommen

Prozess Minitender Wettbewerbsverfahren

Schritt 1 Antrag erstellen

Antragsformular ausfüllen	✓
Dokumente einreichen	✓
Kriterienkatalog erstellen	✓
Antrag einreichen	✓
Antrag prüfen	✓

Schritt 2 Abrufverfahren

Anbieterinnen informieren

Anbieterinnen: Fragen einreichen
Fragen beantworten
Anbieterinnen: Angebot einreichen
Einreichungsphase beenden

Schritt 3 Zuschlag

Bewertungen verwalten
Einzelbewertung
Konsolidierung
Evaluationstabelle

Minitender

+ Neuen Antrag erfassen

Abrufe/Anträge

Abrufe/Anträge meiner
Rahmenverträge

Rahmenverträge

Zuschlagsempfänger einladen, informieren

- Termin und Fristen kontrollieren!
- Einladung der Zuschlagsempfänger durch die Funktion «Anbieterinnen informieren»

Bitte erfassen/prüfen Sie sämtliche Fristen (Termine).

Information an die Anbieterinnen *  29.08.2022 (Montag)

Einreichfrist Angebot ⓘ Tage * 08.09.2022 (Donnerstag) 23:59 ▼

Falls aufgrund der Fristen und Termine noch Dokumente angepasst werden müssen, können Sie dies jetzt noch tun: [Dokumente einreichen](#)



Anbieterinnen
informieren



Abbrechen

Schritt 2 Abrufverfahren

Anbieterinnen informieren

Anbieterinnen: Fragen einreichen

Fragen beantworten

Anbieterinnen: Angebot einreichen

Einreichungsphase beenden

Anbieter

Anbieter	Kontakt
Alpha AG	alpha@alpha.ch
Beta GmbH	beta@beta.ch
Frei AG	Walter Frei frei@frei.ch 031 343 22 11

Prozessübersicht mit Zuschlagsempfänger

- Termin, Fristen und Timeline bearbeiten



- Anbieter-Lieferfähigkeit > scroll down (Token eingelöst)

Alpha AG	alpha@alpha.ch	Eingegangen Token: rfq-EzlaaUOm		Teilnahmeentscheid Fragen einreichen Kriterienkatalog ausfüllen Zusätzliche Dokumente hochladen Angebot einreichen
Beta GmbH	beta@beta.ch	Eingegangen Token: rfq-OE42d27O		Teilnahmeentscheid  Fragen einreichen Kriterienkatalog ausfüllen Zusätzliche Dokumente hochladen Angebot einreichen

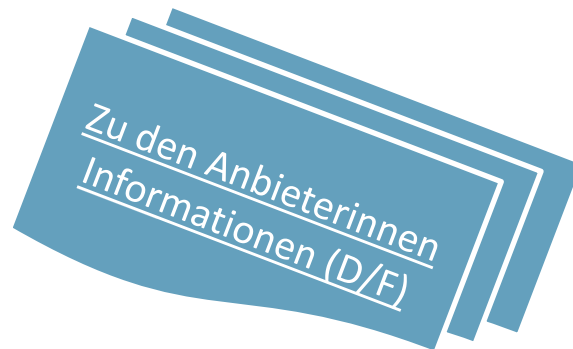
Rolle Anbieter > siehe «Anbieterinnen Info»

- Anfrage (E-Mail mit Token)
- Login / Registration auf www.suisseoffer.ch
- Teilnahme bestätigen
- Frageforum
- Angebot erstellen
- Angebot einreichen



Token einlösen

LOGIN



Abruf suchen

-  mit diesem Symbol wird der Abruf geöffnet
 - Filter zur Unterstützung

 Minitender 

+ Neuen Antrag erfassen

 Abrufe/Anträge

 Abrufe/Anträge meiner Rahmenverträge

 **Meine Abrufe/Anträge**

1 / 7 Abrufe/Anträge 

Rahmenvertrag 	Los 	Vertragsnummer 	Beschaffungstitel, Projekt-Nr. 	Ausschreibende Stelle 	Status 
				ZH	- Alle - 
Projekt-ID 239472 - IKT-Dienstleistungen (RV) Kanton Zürich	4 - Security Test	456_Zh	Abruf von	ZH - Stadt Zürich	Fragerunde 

Übersicht auf Abruf und Teilnehmer

- Am Tabellen-Ende stehen die Anbieterdaten
 - Stand der Lieferfähigkeit (wurde der Token eingelöst)

Schritt 2 Abrufverfahren	
Anbieterin informieren	14.06.2023 ✓
Anbieterin: Fragen einreichen bis 19.06.2023 23:59	
Fragen beantworten bis 21.06.2023 23:59	
Anbieterin: Angebot einreichen ⌚ bis 26.06.2023 23:59	✓
Einreichungsphase beenden	

Anbieterinnen / Angebote			
1 Angebote 			
Anbieterin 	Kontakt	Status 	Schritte
		- Alle - 	
Albin Borer AG	tom@tom.ch	Eingereicht	Teilnahmeentscheid ✓ Fragen einreichen ✓ Kriterienkatalog ausfüllen ✓ Zusätzliche Dokumente hochladen Angebot einreichen ✓ ✓

Frageforum

- Symbol für eingereichte Fragen



➤ Fragen beantworten

Schritt 1 Ausschreibung erstellen	Schritt 2 Angebote einholen
Grunddaten erfassen ✓	Anbieter einladen 28.04.2022 ✓
Dokumente einreichen ✓	Anbieter: Fragen einreichen bis 06.05.2022 23:59
Kriterienkatalog erstellen ✓	Fragen beantworten ① bis 10.05.2022 23:59
Anbieter erfassen	Neu eingereicht 1
Zur Prüfung einreichen ✓	Anbieter: Angebot einreichen ✓ ① bis 18.05.2022 23:59
Ausschreibung prüfen ✓	Einreichungsphase beenden

? Status: Fragerunde

Fragerunde	seit 02.02.2021
Anbieter informiert	seit 02.02.2021
Antrag angenommen	seit 02.02.2021
<i>Bitte sofort Anbieter informieren</i>	
	seit 02.02.2021
	seit 02.02.2021

Fragen beantworten

- Fragen können für die Veröffentlichung «neutralisiert» werden
- Frage beantworten / publizieren

Frage der Anbieterin

Muss man Deutsch sprechen?

Neutrale Frage * 

Antwort 

Speichern

Frage beantworten

Frage/Antwort publizieren

Abbrechen

Es können auch
sämtliche Antworten
auf einen Klick
publiziert werden

2 Fragen

☒  **Anbieterin** ↑↓

☒ Anbieter GmbH

☒ Anbieter GmbH

Frageforum – Publizierte Antworten

- Publizierte Fragen/Antworten
 - Die Anbieter sehen die Fragen/Antworten neutral

Publizierte Fragen

1 Publizierte Fragen/Antworten anzeigen

- Detail ansehen



Schritt 2 Abrufverfahren

Anbieterin informieren 14.06.2023 ✓

Anbieterin: Fragen einreichen
bis 19.06.2023 23:59

Fragen beantworten bis 21.06.2023 23:59

Anbieterin: Angebot einreichen ✓
bis 26.06.2023 23:59

Einreichungsphase beenden

1	2	3	4	5
Anbieter einladen	Anbieter: Fragen einreichen	Fragen beantworten	Anbieter: Angebot einreichen	Einreichungsphase beenden
1 Fragen ☐ Frage des Anbieters ↑↓ ☐ Neutrale Frage ↑↓ ☐ Antwort ↑↓ ☐ Status ↑↓ ☐ Eingereicht ↓↑ ☐ Publiziert ↑↓ ☐ Der Anbieter verfügt über ☐ Der Anbieter verfügt über ☐ Das Zertifikat kann auch Ende ☐ Beantwortet und publiziert 27.05.2021 27.05.2021				

Einreiche-Frist + Doku anpassen

Unter «Anbieterin: Angebot einreichen...» kann die Eingabe-Frist angepasst und Extra-Dokumente hochgeladen werden.

Unter «Einreichungsphase beenden» kann die Einreiche Frist vorzeitig beendet werden.

Einreichungsphase beenden

Einreichfrist Angebot 26.06.2023 23:59

Anbieterin Albin Borer AG

Sie können die Einreichungsphase vorzeitig beenden, weil die Anbieterin bereits ein Angebot eingereicht hat.
Die Anbieterin wird per Mail über die vorzeitige Beendigung informiert.

✓ Einreichungsphase
beenden

✕ Abbrechen

Schritt 2 Abrufverfahren

Anbieterin informieren 14.06.2023 ✓

Anbieterin: Fragen einreichen
bis 19.06.2023 23:59

Fragen beantworten bis 21.06.2023 23:59

Anbieterin: Angebot einreichen
① bis 26.06.2023 23:59 ✓

Einreichungsphase beenden

↶ Status: Einreichungsphase

+ Dokumente geändert 23.08.2022

+ Einreichfrist Angebot geändert 23.08.2022

Einreichungsphase seit 18.08.2022

+ Einreichfrist Angebot geändert 16.08.2022

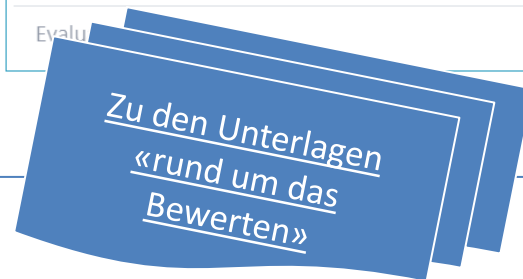
Bewertung initialisieren > siehe Doku «rund um das Bewerten»



Wenn alle Anbieter ihre Angebote eingereicht haben, kann die Einreiche-Phase vorzeitig beendet und die Bewertung initialisiert werden.

[Offertöffnung-Protokoll herunterladen](#)

Schritt 1 Ausschreibung erstellen	Schritt 2 Angebote einholen	Schritt 3 Zuschlag
Grunddaten erfassen ✓	Anbieter einladen 28.04.2022 ✓	Bewertungen verwalten ←
Dokumente einreichen ✓	Anbieter: Fragen einreichen bis 06.05.2022 23:59 ✓	Einzelbewertung
Kriterienkatalog erstellen ✓	Fragen beantworten ⓘ bis 10.05.2022 23:59 ✓	Konsolidierung
Anbieter erfassen ✓	Anbieter: Angebot einreichen bis 18.05.2022 23:59 ✓	Evalu...
Zur Prüfung einreichen ✓	Einreichungsphase beenden ← ✓	
Ausschreibung prüfen ✓		



Evaluations-Tabelle (Zuschlag erteilen)

- Übersicht der Rangliste Evaluations-Tabelle
- Bemerkungen via «Mouse Over» einsehbar

Schritt 3
Zuschlag

Bewertungen verwalten	✓
Einzelbewertung	bis 19.04.2022 15:30 ✓
Konsolidierung	✓
Evaluationstabelle	

1
 Bewertung/Konsolidierung

2
 Evaluationstabelle

Punkte		Daten anonymisieren				
Nummer		Bezeichnung	Max. Punkte 10'000	Malta AG Punkte Total	9'229.78	Peka GmbH Punkte Total
> 1		EK			✓	✓
> ☆ 2		Zuschlagkriterien	7'000		6'229.78	2'706.61
> \$ 3		Preiskriterium	3'000		3'000.00	2'196.43

Linear verkürzt (Verkürzungsfaktor %: 40.00)

Zuschlagempfänger **Malta AG**

Ausschreibung herunterladen

✓
 Zuschlag erteilen

✕
 Abbrechen

<
 Zurück

Die Eingabeerfassung
(Preiskriterium) wird geprüft, falls
Betrag im Los erfasst wurde.

Evaluations-Tabelle (Mehrfachzuschlag)

- Freischaltung der Funktion «Mehrfachzuschlag» auf Kundenwunsch

Schritt 3
Zuschlag

Bewertungen verwalten ✓
 Einzelbewertung bis 19.04.2022 15:30 ✓
 Konsolidierung ✓
Evaluationstabelle

1 Bewertungen verwalten
2 Einzelbewertung
3 Konsolidierung
4 Evaluationstabelle

Punkte > v
Daten anonymisieren

Nummer	Kriterium	Max. Punkte 10'000	BeTheChange AG 10'000.00	Klarsicht AG 7'000.00
> 1	Eignungskriterien		✓	✓
> 2	Zuschlagkriterien	5'000	5'000.00	3'333.33
> 3	Preiskriterien	5'000	5'000.00	3'666.67

Hat am meisten Punkte (würden den Zuschlag erhalten): **BeTheChange AG**

☒ Mehrfachzuschlag

☒ Zuschlag erteilen

☒ Ausschreibung abbrechen

BeTheChange AG
✕

☐ Klarsicht AG
☒ BeTheChange AG
☐ Klarsicht AG

Zuschlag erteilen

Zuschlagsempfänger
BeTheChange AG
Klarsicht AG

Anbieterinnen per Mail informieren *

Keine Anbieterinnen informieren
 Keine Anbieterinnen informieren
 Nur Zuschlagsempfänger informieren
 Alle Anbieterinnen informieren, welche ein Angebot eingereicht haben
 Alle Anbieterinnen informieren

Interne Bemerkungen zum Zuschlag

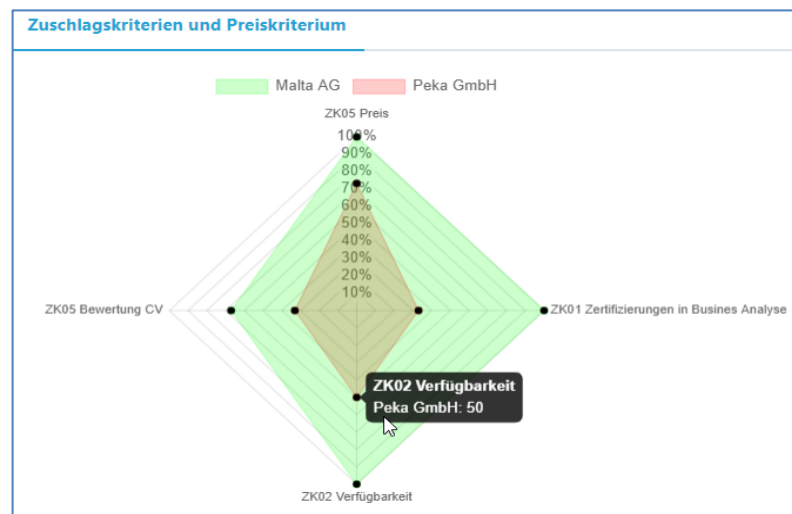
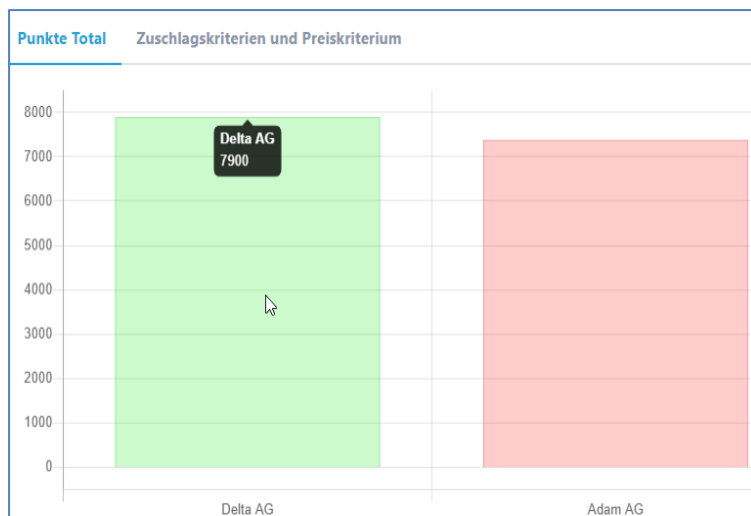
Zuschlag erteilen

Ausschreibung herunterladen

Zurück

Auswertung Diagramme

- Balken-Diagramm
- Spider-Netz Diagramm
 - Anbietersauswahl vornehmen (z.B. für Debriefing)



Abruf-Betrag stellen; Dokumente hochladen

 **WTO-22027.1: 9898 - Beschaffung Test** 

Rahmenvertrag	WTO-22027 - RV Erbringung von Leistungen im Informatikbereich	Benutzer ↑⇅	Rolle ↑↓	
		FBfrei Anna	Antragsteller	
Los	1 - WTO-22027 Unterstützung zentrale öffentliche Beschaffung	Dokumente		
Ausschreibende Stelle	BBL - Bundesamt für Bauten und Logistik			
Vertragsnummer	9898			
Beschaffungstitel, Projekt-Nr.	Beschaffung Test			
Vertragslaufzeit	10.07.2023 - 12.06.2024			
Anzahl Personen	1			
Anzahl Stunden	1'800			
Abrufbetrag	2'500'000.00			

...E-Mail Log

Auch während einer Ausschreibung kann der Projektleiter relevante Dokumente (nur interne für die Beschaffungsstelle) hochladen.

+ Neues Dokument hinzufügen

Abruf-Betrag:
Die Gesamtkosten können nach dem Zuschlag richtiggestellt (angepasst) werden.

Warum SuisseOffer?

- mit geringem Aufwand zu sichtbaren, verbesserten Ergebnissen
- standardisierte und nachvollziehbare Abrufe
- Einfache Handhabung für Bewertende und Projektleiter
- transparenter Einbezug sämtlicher Teilnehmer (Liefer-Fähigkeit)
- SaaS Modell (Software as a Service)
- Betrieb, SW-Entwicklung & Support – swissmade - wir sind für sie da!

Ihre Lösung für öffentliche Beschaffungen!

Kontakt

WIR FREUEN UNS AUF **SIE!**



SuisseOffer AG
Erlenauweg 17
3110 Münsingen

Tel: **+41 31 533 19 20**
E-Mail: **info@suisseoffer.ch**

