

SuisseOffer



RFI – Marktanalyse
SuisseOffer Tool Suite

Was tun wir?

- **Fokus**
 - Mini-Tender-Management im öffentlichen Beschaffungswesen
 - Einladungsverfahren, RFQ, RFI
 - WTO-Verfahren

- **SW-Entwicklung, Cloud und Datensicherheit**
 - Agiles Vorgehen
 - Schweizer Software
 - Java Enterprise Umfeld (Oberfläche mit Primefaces)
 - Datenhaltung in Schweizer Rechenzentrum (*Tier IV, ISO 27001*)
in der BEGASOFT Government-Cloud

Wizard geführt und Responsive ..

Schritt 1 RFI erstellen	
Grunddaten erfassen	✓
Dokumente einreichen	✓
Fragenkatalog erstellen	✓
Anbieterinnen erfassen	✓
Zur Prüfung einreichen	✓
RFI prüfen	✓

Schritt 2 Informationen einholen	
Anbieterinnen einladen	31.01.2022 ✓
Anbieterinnen: Informationen einreichen bis 22.02.2022 23:59	✓
Einreichungsphase beenden	✓

Schritt 3 Auswertung
Antworten sichten/auswerten



Unterstützte Verfahren

Abrufe (Mini-Tender)

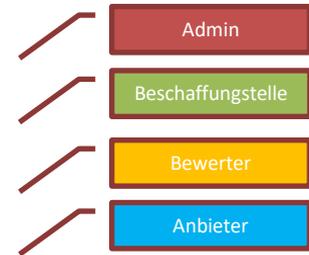
RFQ

RFI (Marktanalyse)

WTO

Einladungsverfahren

Rollen im System



- *Objektorientierte Benutzerverwaltung*
- *2-Faktor-Authentifizierung per Mobile-Nummer oder E-Mail*

Rollen	Funktionen
Mandant Administrator (Einkauf)	Fragenkatalog-Vorlagen aufsetzen; Anbieter erfassen und checken; Benutzer aufsetzen, Organisation hinterlegen
Mandant Projektleiter (Fachbereich)	Beschaffungs-Verfahren durchführen und User (Stellvertreter und Bewerter) zuweisen
Mandant User (z.B. Bewerter)	Wird durch PL bei Ausschreibungen hinzugefügt und mit Rechten ausgestattet, z.B. Rolle Stv. oder Bewerter
Anbieter	Zugang via Token auf die jeweiligen Verfahren; ausser bei WTO > via LINK in simap auf die jeweilige Ausschreibungen

Der RFI – Marktanalyse

Der RFI wird als SaaS (Software as a Service) zur Verfügung gestellt:



- Fragenkatalog: Fragenkataloge können als Vorlagen abgebildet werden
- Anbieter definieren: Anbieter können direkt hinzugefügt werden

Präsentation Modul RFI – Marktabklärung

The image shows a web application interface for 'SuisseOffer Tool Suite'. It is divided into three main sections: a login form on the left, a dark navigation sidebar in the middle, and a user dashboard on the right.

Login Form (Left):

- Header: SuisseOffer Tool Suite Login
- Text: Bitte melden sie sich mit ihren Zugangsdaten an
- Form fields: Benutzername (username) and Passwort (password)
- Button: Anmelden (Login) with a checkmark icon
- Text: Passwort vergessen (Forgot password)
- Text: Sind Sie Anbieterin und haben Sie noch kein Benutzerkonto? (Are you a provider and do you not have a user account yet?)
- Button: Registrierung als Anbieterin (Register as provider)

Navigation Sidebar (Middle):

- FINMA (Home icon) Startseite (Home page)
- EINLADUNGSVERFAHREN (Invitation process)
 - + Neue Ausschreibung erfassen (New tender)
 - Ausschreibungen (Tenders)
- RFQ (Request for quotation)
 - + Neue Ausschreibung erfassen (New tender)
- RFI (Request for information)
 - + Neuen RFI erfassen (New RFI)
 - Anfragen (Inquiries)

Willkommen Herr FBFinma FBFinma

Benutzername	FBFinma
E-Mail	fin@finma.ch

> Einladungsverfahren: Meine Ausschreibungen

> RFI: Meine Anfragen

Log In – SuisseOffer Plattform

Log-In Prozess via www.suisseoffer.ch

- Benutzername, Passwort (2-Factor)



LOGIN 

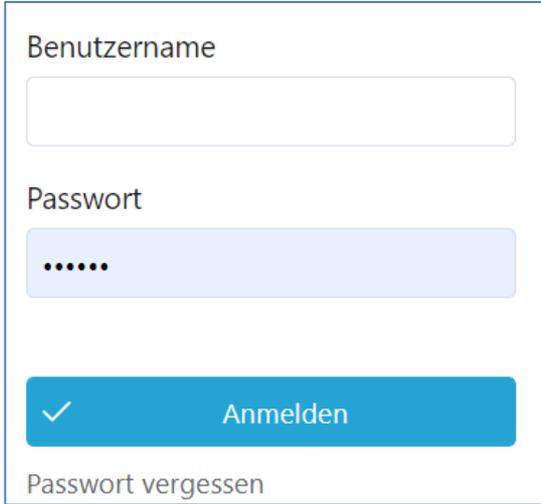
SuisseOffer Tool Suite Login

Sie haben nun einen Code auf Ihre E-Mailadresse oder als SMS erhalten.
Bitte geben Sie den Code hier ein.

Authentifizierungscode *

 Code bestätigen

 Zurück zum Login



Benutzername

Passwort

 Anmelden

[Passwort vergessen](#)



Beim erstmaligen Einloggen kann der Bewerber via Passwort vergessen, ein Passwort erstellen

Tool Suite in 4 Sprachen

Die Benutzer der SuisseOffer Tool Suite können die Systemsprache inkl. E-Mail Versand-Ausgaben wählen: Benutzerdaten ändern

- Deutsch, Französisch, Italienisch und Englisch

def abc 

-  Benutzerdaten ändern
-  Passwort ändern
-  Abmelden

Sprache *

Deutsch

Deutsch

Französisch

Italienisch

Englisch

 **Mailtext erfassen**

Id *

Beschreibung

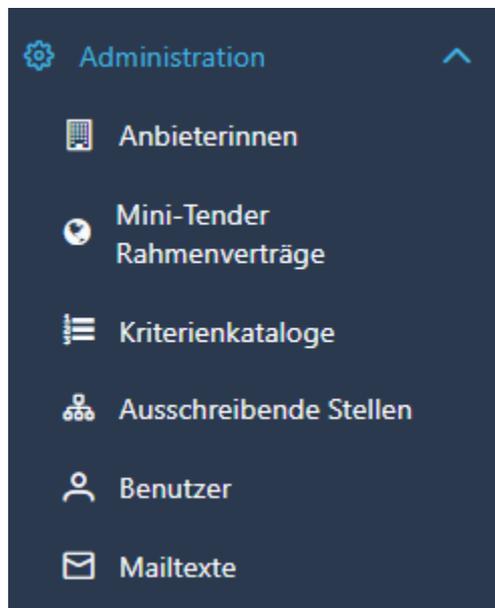
Betreff

Deutsch *

Französisch

Rolle Admin (Einkauf)

- Menu Admin (Einkauf)



Benutzer aufsetzen

- Benutzername z.B. Hans.Muster oder E-Mail Adresse
- Passwort erstellen und 2-Faktor-Authentifizierung



Benutzername *	<input type="text" value="bewerter"/>	E-Mail *	<input type="text" value="kde@ben.ch"/>
Anrede *	<input type="text" value="Herr"/>	Telefon ⓘ	<input type="text" value="078 123 45 67 oder +41 78 123 45 67"/>
Name *	<input type="text" value="abc"/>	Sprache *	<input type="text" value="Deutsch"/>
Vorname *	<input type="text" value="def"/>		
Berechtigung		Login Information	
Rolle *	<input type="text" value="Mandant-User"/>	Letzte Anmeldung	25.04.2022 15:40
Benutzer aktiv ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/>	Letzter Passwortwechsel	22.04.2022 14:12
		Letzter Login-Fehlversuch	
		Anzahl Fehlversuche ⓘ	0
		Wie soll diesem User der Code für die 2-Faktor-Authentifizierung zugestellt werden? ⓘ	
		Zustellung per	<input type="text" value="- Leer -"/>
			<input type="text" value="- Leer -"/>
			E-Mail
			SMS

Speichern Abbrechen

Ausschreibende Stellen aufsetzen

- Aufsetzen von ausschreibenden Stellen (Fachbereichen)



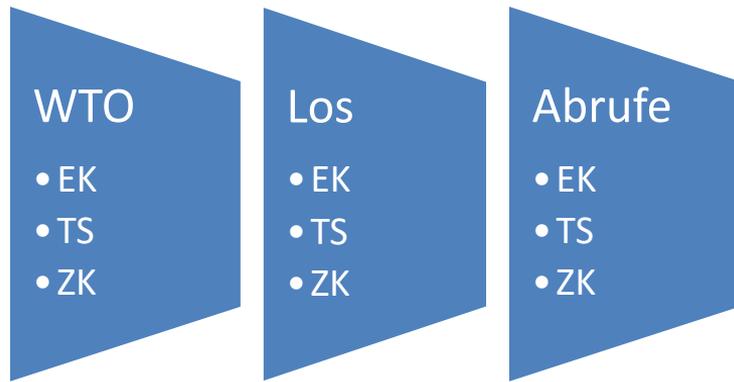
Administration > Ausschreibende Stellen > EFK - Eidg. Finanzkontrolle

EFK - Eidg. Finanzkontrolle

Kürzel *	<input type="text" value="EFK"/>	Aktiv	<input checked="" type="checkbox"/>
Name *	<input type="text" value="Eidg. Finanzkontrolle"/>	Bemerkung	<input type="text"/>

Fragenkataloge erfassen

- Abbildung Master Fragenkataloge > Details siehe Ausschreibung erfassen
- Vorhandene Fragenkataloge können in sämtlichen Verfahren verwendet werden



Fragen > ▾			
Nummer	<input type="checkbox"/> Frage	Gewichtung	Punkte
1	<input type="checkbox"/> Eignungsfragen		
2	<input type="checkbox"/> Technische Fragen		
3	<input type="checkbox"/> Fragen	60	6000
4	<input type="checkbox"/> Preis-Fragen	40	4000

Anbieterdaten erfassen (Anbieter Check)

Admin

- Neue Anbieter erfassen
- Anbieter-Daten kontrollieren und ev. zusammenführen



 Red

Name *	<input type="text" value="Red"/>	Geprüft 	<input type="checkbox"/>
Adresse	<input type="text" value="Lugano"/>	Aktiv	<input checked="" type="checkbox"/>
E-Mail *	<input type="text" value="frank.moser@red.ch"/>	Bemerkung	<input type="text"/>

Speichern Abbrechen Zusammenführen Löschen

Rolle Projektleiter / Fachbereich

- Grunddaten erfassen
- Dokumente einreichen
- Fragenkataloge aus Vorlagen verwenden, anpassen oder neu erstellen
- Anbieter erfassen
- Review
- Anbieter einladen
- Frageforum
- Antworten sichten
- Analyse erstellen

Schritt 1 RFI erstellen	
Grunddaten erfassen	✓
Lastenheft einreichen	✓
Kriterienkatalog erstellen	✓
Anbieter erfassen	✓
Zur Prüfung einreichen	✓
RFI prüfen	✓

Schritt 2 Informationen einholen	
Anbieter einladen	09.07.2021 ✓
Anbieter: Fragen einreichen	bis 14.07.2021 ✓
Fragen beantworten	bis 16.07.2021 ✓
Anbieter: Informationen einreichen	bis 23.07.2021 ✓
Einreichungsphase beenden	✓

Schritt 3 Auswertung	
Antworten sichten/auswerten	✓

Neuen RFI erstellen

- RFI – Marktanalyse starten
 - Grunddaten
 - Dokumente hochladen
 - Fragenkatalog erstellen
 - Anbieter erfassen

RFI

+ Neuen RFI erfassen



Schritt 1 – Grunddaten

- Erfassen der Grunddaten wie Ausschreibende Stelle und Details zur Marktanalyse - RFI

 Neuen RFI erfassen

1 Grunddaten erfassen 2 Dokumente einreichen 3 Fragenkatalog erstellen 4 Anbieterinnen erfassen 5 Zur Prüfung einreichen 6 RFI prüfen

Daten RFI

Ausschreibende Stelle * Die ausgewählte ausschreibende Stelle wird den Anbieterinnen angezeigt Vertragsart *

Beschaffungstitel, Projekt-Nr. * Vertragslaufzeit von bis

Beschreibung

Benutzer auf RFI hinterlegen

- Benutzer zuweisen (objektorientiert)
- Rolle Antragsteller, Stellvertreter oder nur Lesezugriff
- Benachrichtigungen aktivieren (optional)
- Bewerber werden später hinzugefügt



Bei den Benachrichtigungen handelt es sich um die hinterlegten System E-Mails

Name ↑	E-Mail ↑	Rolle ↑	Aktiv ↑	Benachrichtigen ↑	Letzte Anmeldung ↑	
FBfrei Anna	FBfrei@eda.ch	Erfasser	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	09.01.2023 10:58	<input type="button" value="X"/>
		Erfasser				
		Stellvertreter				
		Nur Lesezugriff				

Fristen
Diese Fristen können auch später beim Einladen der Anbieterinnen noch erfasst/angepasst werden

Fristen / Termine festlegen

- Fristen können später angepasst werden
 - Zusätzliche Termine sind frei definierbar

 **Neuen Antrag erfassen**

1

Antragsformular ausfüllen

Fristen

Diese Fristen können auch später beim Informieren der Anbieter noch erfasst/angepasst werden.

Information an die Anbieter

TT.MM.JJJJ



Einreichfrist Angebot ⁱ

Tage

Frageforum



auf SuisseOffer-Plattform

Einreichfrist Fragen ⁱ

Tage

Antwortfrist Fragen ⁱ

Tage

Zusätzliche Termine

Datum ↑

Bezeichnung ↑↓



29.10.2021



interner Review



Dokumente

- Dokumente (interne und externe) hochladen und sortieren
- Interne Doku können jederzeit, auch nachträglich hochgeladen werden

Ausschreibungsunterlagen und weitere Dokumente

Externe Dokumente sind auch für die Anbieterinnen sichtbar.
Bitte fügen Sie die Ausschreibungsunterlagen als externe Dokumente hinzu.

Interne Dokumente bearbeiten



2 Dokumente

+ Neues Dokument hinzufügen

Name	Bemerkung	Extern	Dokument		
<input type="text" value="Pflichtenheft"/>	<input type="text" value="Details..."/>	<input checked="" type="checkbox"/>	↓ Dokument anzeigen	<input type="button" value="📄"/>	<input type="button" value="✕"/>
<input type="text" value="weitere Dokumente"/>	<input type="text" value="tbd"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	↓ Dokument anzeigen	<input type="button" value="📄"/>	<input type="button" value="✕"/>

Speichern

Abbrechen

Fragenkatalog

- Fragenkatalog erstellen / auswählen
 - Kategorien entsprechend wählen und beschreiben
 - Gewichtung/Punkte = 0
 - ... kopieren von Fragen

Kategorie für Fragen hinzufügen



Kriterienkatalog auswählen und kopieren

Nummer	Frage	Gewichtung	Punkte	Anforderung
1	Eignungsfragen			
2	Allgemeine Fragen	60	6000	
2.1	Wie lange dauert eine Einführung?	1	6000	Ungefähre Einarbeitu
3	Preis-Fragen	40	4000	

? Neue Frage hinzufügen
 Neue Zwischenkategorie hinzufügen

Fragen hinzufügen / bearbeiten

- Fragen definieren
 - Anforderungen / Erfüllung /
 - Antworttyp für Anbieter festlegen
 - Taxonomie = keine Antwort
 - Bemerkung für Anbieter zulassen
 - Dokumente (zusätzliche) verlangen

? Neue Frage
hinzufügen

📁 Neue
Zwischenkategorie
hinzufügen

Kriterium *	Qualität
Anforderung *	<p>B I U A Normal ⌵ ☰ ☰</p> <p>Die Qualität muss den Anforderungen aus dem Pflichtenheft...]</p>

Antwort und Bewertung		Zusätzliche Angaben nebst der Antwort	
Antworttyp *	Text ⌵	Zusätzliche Bemerkung * ⓘ	Optional ⌵
Taxonomie *	Ja/Nein ⌵	Zusätzliches Dokument * ⓘ	Optional ⌵
<input type="checkbox"/> Übernehmen		<input type="checkbox"/> Abbrechen	

Anbieter erfassen

- Anbieter aus der Datenbank hinzufügen
- Neue Anbieter erfassen
 - Check durch Admin (nicht prozessrelevant)



Neuen Anbieter erfassen

Anbieter erfassen

Anbieter ↑⇅	Adresse ↑↓	Kontakt Name ↑↓	Kontakt E-Mail ↑↓	Kontakt Telefon ↑↓	+
Malta AG	Malteserweg 765 6543 Cham	<input type="text"/>	malta@malta.ch	<input type="text"/>	×
Peka GmbH	Pegagasse 4 6000 Basel	<input type="text"/>	peka@peka.ch	<input type="text"/>	×
<input type="text" value="Red"/>	<input type="text" value="Lugano"/>	<input type="text" value="Frank Moser"/>	<input type="text" value="frank.moser@red.ch"/>	<input type="text"/>	×

✓ Speichern

× Abbrechen

< Zurück

> Weiter

RFI einreichen zur Prüfung

- Prozess kann zum internen Review eingereicht werden

1 Grunddaten erfassen 2 Dokumente einreichen 3 Fragenkatalog erstellen 4 Anbieterinnen erfassen **5 Zur Prüfung einreichen** 6 RFI prüfen

Der RFI kann zur Prüfung eingereicht werden

<input checked="" type="checkbox"/>	Grunddaten erfassen	Alle Pflichtfelder sind ausgefüllt
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumente einreichen	Das Lastenheft wurde hochgeladen
<input checked="" type="checkbox"/>	Fragenkatalog erstellen	Alle Fragen sind als erledigt markiert
<input checked="" type="checkbox"/>	Anbieterinnen erfassen	Es ist mindestens 1 Anbieterin vorhanden

- Zurück auf den Gesamtprozess

🏠 > RFI > Anfragen > **Mitarbeiter Organisationspsychologie** > Zur Prüfung einreichen

Review – Übersicht RFI

Mitarbeiter Organisationspsychologie

1 Grunddaten erfassen 2 Dokumente einreichen 3 Fragenkatalog erstellen 4 Anbieterinnen erfassen 5 Zur Prüfung einreichen 6 RFI prüfen

Daten RFI

Ausschreibende Stelle	HR - Human Ressources
Beschaffungstitel, Projekt-Nr.	Mitarbeiter Organisationspsychologie
Auftragsart	Dienstleistung
Vertragslaufzeit	01.05.2024 - 31.12.2024

Benutzer

Benutzer ↑	Rolle ↓
Bach Bea	Stellvertreter
Löwe Leonard	Stellvertreter
Muster Max	Erfasser
Suisse Offer	Stellvertreter

Dokumente

[Lastenheft](#) (Externes Dokument)

Anbieterinnen

BeTheChange AG	info@bethechange.ch
Klarsicht AG	info@klarsicht.ch
NeueWege GmbH	info@neuewege.ch

Status: RFI prüfen

RFI prüfen	seit 07.03.2024
+ RFI nachbessern	seit 07.03.2024
RFI prüfen	seit 07.03.2024
RFI erfassen	seit 07.03.2024

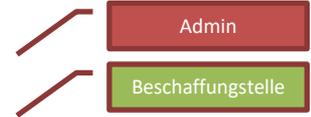
Fragenkatalog

Bezeichnung	RFI Organisationspsychologie	Bemerkung
Gesamtpunktzahl	10'000	

Fragen > ▾

Nummer	Frage	Gewichtung	Punkte	Anforderung
1	Eignungsfragen			
2	Allgemeine Fragen	60	6000	
3	Preis-Fragen	40	4000	

Freigabe RFI



- Annehmen
- Nachbessern
- Ablehnen (erfordert einen Neustart)

Schritt 1
RFI erstellen

Grunddaten erfassen	✓
Dokumente einreichen	✓
Fragenkatalog erstellen	✓
Anbieterinnen erfassen	✓
Zur Prüfung einreichen	✓

RFI prüfen

Fristen und Termine

Termin	Datum
Publikation des RFI	7. März 2024
Einreichfrist Fragen	12. März 2024
Antwortfrist Fragen	14. März 2024
Einreichfrist	22. März 2024

März 2024

Annehmen Nachbessern Ablehnen Abbrechen

Schritt 2: Anbieter einladen

- Termine und Fristen kontrollieren!
- Dokumente anpassen
- Anbieter einladen (Mail mit Token)

Publikation des RFI * 26.01.2022  26.01.2022 (Mittwoch)

Einreichfrist Angebot ⁱ Tage * 17.02.2022 (Donnerstag) 23:59 v

Frageforum auf SuisseOffer-Plattform

Falls aufgrund der Fristen und Termine noch Dokumente angepasst werden müssen, können Sie dies jetzt noch tun: [Dokumente einreichen](#)

Schritt 2
Angebote einholen

Anbieterinnen einladen **10.08.2022**

Anbieterinnen: Fragen einreichen
bis 15.08.2022 23:59

Fragen beantworten bis 18.08.2022 23:59

[Anbieterinnen: Angebot einreichen](#)

Anbieter

Anbieter	Kontakt
Alpha AG	alpha@alpha.ch
Beta GmbH	beta@beta.ch
Frei AG	Walter Frei frei@frei.ch 031 343 22 11

Prozessübersicht auf Teilnehmerinnen

- Termin, Fristen und Timeline bearbeiten



- Anbieter-Lieferfähigkeit (Token eingelöst)

BeTheChange AG	info@bethechange.ch	In Bearbeitung	Teilnahmeentscheid (ja/nein) ✓ Fragen einreichen ✓ Fragenkatalog ausfüllen Zusätzliche Dokumente hochladen Informationen einreichen
Klarsicht AG	info@klarsicht.ch	Eingegangen Token: rfi-IIGgyUQJ	Teilnahmeentscheid (ja/nein) Fragen einreichen Fragenkatalog ausfüllen Zusätzliche Dokumente hochladen Informationen einreichen

Anbieterin nachträglich erfassen

In den Verfahren **Einladungsverfahren**, **RFQ** – Offert Anfrage und **RFI** – Marktanalyse können Anbieterinnen nachträglich hinzugefügt werden, bis die Angebots Einreiche Frist abgelaufen ist. Die Funktion befindet sich unter Anbieter einladen und auf der Übersichtsseite:

Anbieter / Angebote

Schritt 2
Angebote einholen

Anbieter einladen 29.12.2021 ✓

Anbieter hinzufügen

2 Angebote

Anbieter ↑
Kontakt
Status ↑↓
- Alle -

Schritte

Albin Borer AG	ab@ab.ch	Eingegangen Token: rfq-R847MTNX	Teilnahmeentscheid Fragen einreichen Kriterienkatalog ausfüllen Zusätzliche Dokumente hochladen Angebot einreichen
Delta AG	delta@delta.ch	Eingegangen Token: rfq-qBrPUvi9	Teilnahmeentscheid Fragen einreichen Kriterienkatalog ausfüllen Zusätzliche Dokumente hochladen Angebot einreichen

Rolle Anbieter > siehe «Anbieterinnen Info»

- Anfrage (E-Mail mit Token)
- Login / Registration auf www.suisseoffer.ch
- Teilnahme bestätigen
- Frageforum
- Angebot erstellen
- Angebot einreichen

A dark blue button with a white lock icon and the text "Token einlösen".A blue button with the text "LOGIN" and a white share icon.

Frageforum

- Symbol für Fragen beantworten
 - Fragen beantworten



? Status: Fragerunde

Fragerunde	seit 02.02.2021
Anbieter informiert	seit 02.02.2021
Antrag angenommen	seit 02.02.2021
<i>Bitte sofort Anbieter informieren</i>	
	seit 02.02.2021
	seit 02.02.2021

Schritt 1 Ausschreibung erstellen	Schritt 2 Angebote einholen
Grunddaten erfassen ✓	Anbieter einladen 28.04.2022 ✓
Dokumente einreichen ✓	Anbieter: Fragen einreichen bis 06.05.2022 23:59
Fragenkatalog erstellen ✓	Fragen beantworten  Neu eingereicht 1 bis 10.05.2022 23:59
Anbieter erfassen ✓	Anbieter: Angebot einreichen ✓ bis 18.05.2022 23:59
Zur Prüfung einreichen ✓	Einreichungsphase beenden
Ausschreibung prüfen ✓	

Fragen beantworten

- Einträge bearbeiten; Fragen können neutralisiert werden
- Frage beantworten «intern sammeln» dann «publizieren»



Frage der Anbieterin Unser Kandidat spricht Englisch und Französisch. Können wir trotzdem anbieten?

Neutrale Frage *

B I U A Normal

Unser Kandidat spricht Englisch und Französisch. Können wir trotzdem anbieten?

Antwort

B I U A Normal

Ja|

Speichern

Frage beantworten

Frage/Antwort publizieren

Abbrechen

Selektieren
sämtlicher Antworten
> Publikation mit
einem Klick für Alle!

2 Fragen

Anbieterin ↑↓

NeueWege GmbH



Frageforum – Publizierte Antworten

- Publizierte Fragen/Antworten
 - Die Anbieter sehen die Fragen/Antworten neutral

Publizierte Fragen

1 Publizierte Fragen/Antworten anzeigen

- Detail ansehen



Schritt 2 Abrufverfahren

Anbieterin informieren 14.06.2023 ✓

Anbieterin: Fragen einreichen
bis 19.06.2023 23:59

Fragen beantworten bis 21.06.2023 23:59

Anbieterin: Angebot einreichen ✓
bis 26.06.2023 23:59

Einreichungsphase beenden

1
Anbieter einladen

2
Anbieter: Fragen einreichen

3
Fragen beantworten

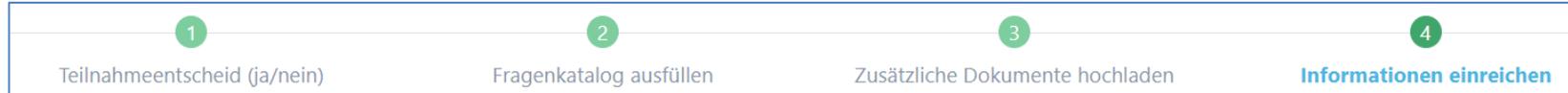
4
Anbieter: Angebot einreichen

5
Einreichungsphase beenden

1 Fragen 📄 👍 🗨️ +

	Frage des Anbieters ↑↓	Neutrale Frage ↑↓	Antwort ↑↓	Status ↑↓		
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	- Alle -	Eingereicht ↓	Publiziert ↑↓
<input type="checkbox"/>	Der Anbieter verfügt über	Der Anbieter verfügt über	Das Zertifikat kann auch Ende	Beantwortet und publiziert	27.05.2021	27.05.2021 👁️

Informationen zum RFI einreichen



Die Informationen wurde eingereicht

- ✓ Teilnahmeentscheid (ja/nein)
- ✓ Fragenkatalog ausfüllen
- ✓ Zusätzliche Dokumente hochladen

✕ Schliessen



RFI	
Teilnahmeentscheid (ja/nein)	✓
Fragenkatalog ausfüllen	✓
Zusätzliche Dokumente hochladen	✓
Informationen einreichen bis 24.03.2023 23:59	✓

Eventuell Fragenkatalog-**Download** oder andere Dokumente unterzeichnen und fristgerecht an ausschreibende Stelle zusenden.

Prozessübersicht (Teilnehmer)

Prozess RFI

Schritt 1 RFI erstellen	Schritt 2 Informationen einholen	Schritt 3 Auswertung
<ul style="list-style-type: none"> Grunddaten erfassen ✓ Dokumente einreichen ✓ Fragenkatalog erstellen ✓ Anbieterinnen erfassen ✓ Zur Prüfung einreichen ✓ RFI prüfen ✓ 	<ul style="list-style-type: none"> Anbieterinnen einladen 22.02.2023 ✓ Anbieterinnen: Informationen einreichen bis 24.03.2023 23:59 ✓ Einreichungsphase beenden ✓ 	<ul style="list-style-type: none"> Antworten sichten/auswerten

Anbieterinnen / Angebote

1 Angebote 📄

Anbieterin [↑] 🔍	Kontakt	Status ^{↑↓}	Schritte
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="- Alle -"/>	
ABC	mOSER hans.moser@abc.ch 111	Eingereicht	<ul style="list-style-type: none"> Teilnahmeentscheid (ja/nein) ✓ Fragenkatalog ausfüllen ✓ Zusätzliche Dokumente hochladen ✓ Informationen einreichen ✓

Einreiche-Frist verlängern, Doku anpassen

Es ist möglich, lediglich die Einreichfrist anzupassen oder auch nur Dokumente anzupassen. Beim Speichern wird eine Mail an sämtliche Anbieter verschickt.

Aktuelle Fristen	Anbieterin
Versand der Ausschreibungsunterlagen	09.08.2022 (Dienstag)
Einreichfrist Angebot .49 Tage	27.09.2022 23:59 (Dienstag)
Einreichfrist Fragen 6 Tage	15.08.2022 23:59 (Montag)
Antwortfrist Fragen 2 Tage	17.08.2022 23:59 (Mittwoch)

Sie können die Einreichfrist verlängern und die Dokumente für die Anbieterinnen anpassen.

Einreichfrist anpassen
 Externe Dokumente anpassen

Schritt 2
Angebote einholen

Anbieterinnen einladen	09.08.2022	✓
Anbieterinnen: Fragen einreichen	bis 15.08.2022 23:59	✓
Fragen beantworten ⓘ	bis 17.08.2022 23:59	✓
Anbieterinnen: Angebot einreichen	ⓘ bis 26.09.2022 23:59	
Einreichungsphase beenden		

↶ Status: Einreichungsphase

+ Dokumente geändert	23.08.2022
+ Einreichfrist Angebot geändert	23.08.2022
Einreichungsphase	seit 18.08.2022
+ Einreichfrist Angebot geändert	16.08.2022

Antworten sichten und auswerten

Die Einreiche-Frist kann vorzeitig beendet werden, dann können die Antworten gesichtet und ausgewertet werden.

Schritt 1 RFI erstellen	Schritt 2 Informationen einholen	Schritt 3 Auswertung
Grunddaten erfassen ✓	Anbieter einladen 09.07.2021 ✓	Antworten sichten/auswerten ✓
Lastenheft einreichen ✓	Anbieter: Fragen einreichen bis 14.07.2021 ✓	
Fragenkatalog erstellen ✓	Fragen beantworten bis 16.07.2021 ✓	
Anbieter erfassen ✓	Anbieter: Informationen einreichen bis 23.07.2021 ✓	
Zur Prüfung einreichen ✓	Einreichungsphase beenden ✓	
RFI prüfen ✓		

Auswertung durchführen

Aufklappen / Zuklappen Fragenkatalog sowie einzelne Fragen

- Bestätigen der Antworten, dann erledigt



Angezeigte Einträge als Excel-Datei herunterladen



Bewertungen > ▾

Nummer	Frage	ABC
☆ 1	Zuschlagkriterien	...
i 1.1	▶ Wie lange dauert eine Einführung	Meine Antwort lautet. laksjdfilkasjfljaowiejlkdsjflksadjfasdfsdf
i 1.2	▶ Wie lange dauert eine Einführung	
i 1.3	▶ Wie lange dauert eine Einführung	

Bewertung

Bemerkung

RFI - Marktanalyse

Die termingerecht eintreffenden und strukturiert vorliegenden Informationen können danach für eine Marktanalyse oder ([Hermes-](#)) Studie genutzt werden.

Alpha AG	Beta GmbH
   	   
Wie sieht die aktuelle Produktroadmap aus? 	Wie sieht die aktuelle Produktroadmap aus? 
   	   

- Zum Link: [Hermes-Studie](#)

Warum SuisseOffer?

- mit geringem Aufwand zu sichtbaren, verbesserten Ergebnissen
- standardisierte und digitalisierte Ausschreibungsprozesse
- Transparenter Einbezug sämtlicher Teilnehmer (Liefer-Fähigkeit)
- SaaS Modell (Software as a Service)
- Betrieb, SW-Entwicklung & Support – swissmade - wir sind für sie da!

Ihre Lösung für öffentliche Beschaffungen!

Kontakt

WIR FREUEN UNS AUF **SIE!**



SuisseOffer AG
Erlenuweg 17
3110 Münsingen

Tel: **+41 31 533 19 20**
E-Mail: **info@suisseoffer.ch**

