

SuisseOffer



RFI – Marktanalyse
SuisseOffer Tool Suite

Was tun wir?

- **Fokus**
 - Mini-Tender-Management im öffentlichen Beschaffungswesen
 - Einladungsverfahren, RFQ, RFI
 - WTO-Verfahren
- **SW-Entwicklung, Cloud und Datensicherheit**
 - Agiles Vorgehen
 - Schweizer Software
 - Java Enterprise Umfeld (Oberfläche mit Primefaces)
 - Datenhaltung in Schweizer Rechenzentrum (*Tier IV, ISO 27001*)
in der BEGASOFT Government-Cloud

Wizard geführt und Responsive ..

Schritt 1 RFI erstellen	
Grunddaten erfassen	✓
Dokumente einreichen	✓
Fragenkatalog erstellen	✓
Anbieterinnen erfassen	✓
Zur Prüfung einreichen	✓
RFI prüfen	✓

Schritt 2 Informationen einholen	
Anbieterinnen einladen	31.01.2022 ✓
Anbieterinnen: Informationen einreichen bis 22.02.2022 23:59	✓
Einreichungsphase beenden	✓

Schritt 3 Auswertung
Antworten sehen/auswerten



Unterstützte Verfahren

Abrufe (Mini-Tender)

RFQ

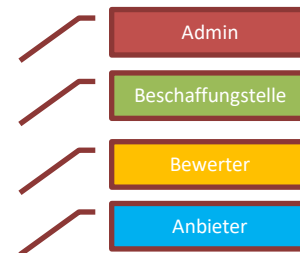
RFI (Marktanalyse)

Offene Verfahren
(WTO)

Einladungsverfahren

Rollen im System

- *Objektorientierte Benutzerverwaltung*
- *2-Faktor-Authentifizierung per Mobile-Nummer oder E-Mail*



Rollen	Funktionen
Mandant Administrator (Einkauf)	Fragenkatalog-Vorlagen aufsetzen; Anbieter erfassen und checken; Benutzer aufsetzen, Organisation hinterlegen
Mandant Projektleiter (Fachbereich)	Beschaffungs-Verfahren durchführen und User (Stellvertreter und Bewerber) zuweisen
Mandant User (z.B. Bewerber)	Wird durch PL bei Ausschreibungen hinzugefügt und mit Rechten ausgestattet, z.B. Rolle Stv. oder Bewerber
Anbieter	Zugang via Token auf die jeweiligen Verfahren; ausser bei WTO > via LINK in simap auf die jeweilige Ausschreibungen

Der RFI – Marktanalyse

Der RFI wird als SaaS (Software as a Service) zur Verfügung gestellt:



- Fragenkatalog: Fragenkataloge können als Vorlagen abgebildet werden
- Anbieter definieren: Anbieter können direkt hinzugefügt werden

Präsentation Modul RFI – Marktabklärung

SuisseOffer Tool Suite
Login

Bitte melden sie sich mit ihren
Zugangsdaten an

Benutzername

Password

☒ Anmelden

[Passwort vergessen](#)

Sind Sie Anbieterin und haben Sie
noch kein Benutzerkonto?

FINMA

[Startseite](#)

EINLADUNGSVERFAHREN

[+ Neue Ausschreibung erfassen](#)

[Ausschreibungen](#)

RFQ

[+ Neue Ausschreibung erfassen](#)

RFI

[+ Neuen RFI erfassen](#)

[Anfragen](#)

Willkommen Herr FBFinma FBFinma

Benutzername	FBFinma
E-Mail	fin@finma.ch

[> Einladungsverfahren: Meine Ausschreibungen](#)

[> RFI: Meine Anfragen](#)

Log In – SuisseOffer Plattform

Log-In Prozess via www.suisseoffer.ch

- Benutzername, Passwort (2-Factor)

LOGIN 

**SuisseOffer Tool Suite
Login**

Sie haben nun einen Code auf Ihre E-Mailadresse oder als SMS erhalten.
Bitte geben Sie den Code hier ein.

Authentifizierungscode *

 Code bestätigen

 Zurück zum Login

Benutzername

Passwort

.....

 Anmelden

Passwort vergessen



Beim erstmaligen Einloggen kann der Bewerber via Passwort vergessen, ein Passwort erstellen

Tool Suite in 4 Sprachen

Die Benutzer der SuisseOffer Tool Suite können die Systemsprache inkl. E-Mail Versand-Ausgaben wählen: Benutzerdaten ändern

- Deutsch, Französisch, Italienisch und Englisch

def abc 



 Benutzerdaten ändern



 Passwort ändern



 Abmelden

Sprache *

Deutsch

Deutsch

Französisch

Italienisch

Englisch



 Mailtext erfassen

Id *

EINLADUNGSVERFAHREN_ANBIETER_EINLADEN_TO_ANBIETER

Beschreibung

Einladungsverfahren - Anbieter einladen: Mail an Anbieter

Betreff

Deutsch *

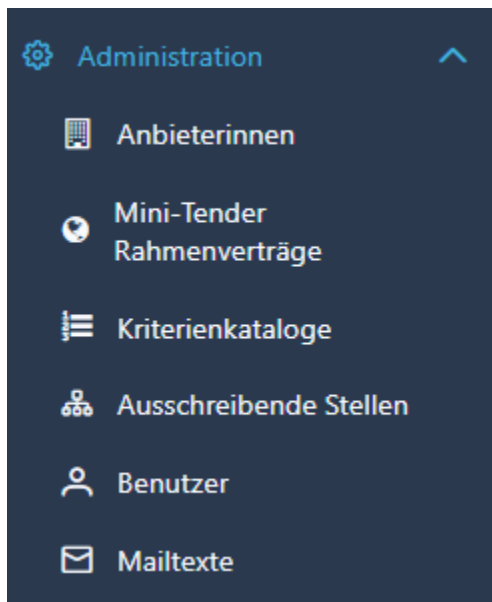
Einladungsverfahren: Neue Ausschreibung

Französisch

Procédure sur invitation publiée

Rolle Admin (Einkauf)

- Menu Admin (Einkauf)



Benutzer aufsetzen

- Benutzername z.B. Hans.Muster oder E-Mail Adresse
- Passwort erstellen und 2-Faktor-Authentifizierung



Benutzername *	bewerter	E-Mail *	kde@ben.ch
Anrede *	Herr	Telefon ⓘ	078 123 45 67 oder +41 78 123 45 67
Name *	abc	Sprache *	Deutsch
Vorname *	def		
Berechtigung		Login Information	
Rolle *	Mandant-User	Letzte Anmeldung	25.04.2022 15:40
Benutzer aktiv ⓘ	☒	Letzter Passwortwechsel	22.04.2022 14:12
		Letzter Login-Fehlversuch	
		Anzahl Fehlversuche ⓘ	0
		Wie soll diesem User der Code für die 2-Faktor-Authentifizierung zugestellt werden? ⓘ	
		Zustellung per	- Leer - - Leer - E-Mail SMS
☒ Speichern		☐ Abbrechen	

Benutzer erfassen mit Onboarding

- Benutzername z.B. Hans.Muster oder E-Mail Adresse
- Onboarding durchführen



 Benutzer erfassen

Benutzername *	anna.meier@test.ch	E-Mail *	anna.meier@test.ch
Anrede *	Frau	Telefon 	078 123 45 67 oder +41 78 123 45 67
Name *	Meier	Sprache *	Deutsch
Vorname *	Anna	Benutzer aktiv 	☒
Berechtigung	Zugangsdaten		
Rolle *	Mandant-User	☐ Zugangsdaten erfassen	☒ Onboarding durchführen

☒ Speichern ☐ Abbrechen

Dem Benutzer wird eine E-Mail mit einem Onboarding-Link gesendet. Unter diesem Link muss der Benutzer seine Zugangsdaten (Passwort, 2-Faktor-Authentifizierung) erfassen, bevor er die Applikation nutzen kann.



Ausschreibende Stellen aufsetzen

- Aufsetzen von ausschreibenden Stellen (Fachbereichen)



[Administration](#) > [Ausschreibende Stellen](#) > EFK - Eidg. Finanzkontrolle

EFK - Eidg. Finanzkontrolle

Kürzel *

Name *

Aktiv

☒

Bemerkung

 Speichern

 Abbrechen

Fragenkataloge erfassen

- Abbildung Master Fragenkataloge > Details siehe Ausschreibung erfassen
- Vorhandene Fragenkataloge können in sämtlichen Verfahren verwendet werden



☐ Frage

☒ Alle Fragen auf 'erledigt' setzen

Offene V.

- EK
- TS
- ZK

Los

- EK
- TS
- ZK

Abrufe

- EK
- TS
- ZK

Fragen > ▾			
Nummer	☐ Frage	Gewichtung Punkte	
👍 1	☐ Eignungsfragen		
⚙️ 2	☐ Technische Fragen		
☆ 3	☐ Fragen	60	6000
\$ 4	☐ Preis-Fragen	40	4000

Anbieterdaten erfassen (Anbieter Check)

- Neue Anbieter erfassen
- Anbieter-Daten kontrollieren und ev. zusammenführen



 Red

Name *

Red

Adresse

Lugano

E-Mail *

frank.moser@red.ch

Geprüft ⓘ

☐

Aktiv

☒

Bemerkung

 Speichern

 Abbrechen

 Zusammenführen

 Löschen

Rolle Projektleiter / Fachbereich

- Grunddaten erfassen
- Dokumente einreichen
- Fragenkataloge aus Vorlagen verwenden, anpassen oder neu erstellen
- Anbieter erfassen
- Review
- Anbieter einladen
- Frageforum
- Antworten sichten
- Analyse erstellen

Schritt 1 RFI erstellen	
Grunddaten erfassen	✓
Lastenheft einreichen	✓
Kriterienkatalog erstellen	✓
Anbieter erfassen	✓
Zur Prüfung einreichen	✓
RFI prüfen	✓

Schritt 2 Informationen einholen	
Anbieter einladen	09.07.2021 ✓
Anbieter: Fragen einreichen	bis 14.07.2021 ✓
Fragen beantworten	bis 16.07.2021 ✓
Anbieter: Informationen einreichen	bis 23.07.2021 ✓
Einreichungsphase beenden	✓

Schritt 3 Auswertung
Antworten sichten/auswerten ✓

Neuen RFI erstellen

- RFI – Marktanalyse starten
 - Grunddaten
 - Dokumente hochladen
 - Fragenkatalog erstellen
 - Anbieter erfassen

RFI



Neuen RFI erfassen



1

Grunddaten erfassen

2

Dokumente einreichen

3

Fragenkatalog erstellen

4

Anbieterinnen erfassen

5

Zur Prüfung einreichen

6

RFI prüfen

- Erfassen der Grunddaten wie Ausschreibende Stelle und Details zur Marktanalyse - RFI

Die ausgewählte ausschreibende Stelle wird den Anbieterinnen angezeigt

Benutzer auf RFI hinterlegen

- Benutzer zuweisen (objektorientiert)
- Rolle Antragsteller, Stellvertreter oder nur Lesezugriff
- Benachrichtigungen aktivieren (optional)
- Bewerber werden später hinzugefügt

 **Neuen Antrag erfassen**

1

Antragsformular ausfüllen

Bei den Benachrichtigungen
handelt es sich um die
hinterlegten System E-Mails

Benutzer						
Name ↑	E-Mail ↑	Rolle ↑	Aktiv ↑	Benachrichtigen ↑	Letzte Anmeldung ↑	
FBfrei Anna	FBfrei@eda.ch	Erfasser	☒	☒	09.01.2023 10:58	
Fristen		Erfasser				
		Stellvertreter				
		Nur Lesezugriff				

Diese Fristen können auch später beim Einladen der Anbieterinnen noch erfasst/angepasst werden

Fristen / Termine festlegen

- Fristen können später angepasst werden
 - Zusätzliche Termine sind frei definierbar

 **Neuen Antrag erfassen**

1

Antragsformular ausfüllen

Fristen

Diese Fristen können auch später beim Informieren der Anbieter noch erfasst/angepasst werden.

Information an die Anbieter

TT.MM.JJJJ



Einreichfrist Angebot 

Tage

Frageforum



auf SuisseOffer-Plattform

Einreichfrist Fragen 

Tage

Antwortfrist Fragen 

Tage

Zusätzliche Termine

Datum ↑

Bezeichnung ↑↓



29.10.2021



interner Review



Dokumente

- Dokumente (interne und externe) hochladen und sortieren
- Interne Doku können jederzeit, auch nachträglich hochgeladen werden

Ausschreibungsunterlagen und weitere Dokumente

Externe Dokumente sind auch für die Anbieterinnen sichtbar.
Bitte fügen Sie die Ausschreibungsunterlagen als externe Dokumente hinzu.

Interne Dokumente bearbeiten



2 Dokumente

+ Neues Dokument hinzufügen

Name	Bemerkung	Extern	Dokument
Pflichtenheft	Details...	☒	↓ Dokument anzeigen  
weitere Dokumente	tbd	☒	↓ Dokument anzeigen  

✓ Speichern

✗ Abbrechen

< Zurück

> Weiter

Fragenkatalog

- Fragenkatalog erstellen / auswählen
 - Kategorien entsprechend wählen und beschreiben
 - Gewichtung/Punkte = 0
 - ... kopieren von Fragen

Kategorie für Fragen hinzufügen

Kriterienkatalog auswählen und kopieren

Fragen >  Fragen auf- und zuklappen					
Nummer	Frage	Gewichtung	Punkte	Anforderung	
1	Eignungsfragen				
2	Allgemeine Fragen	60	6000		
2.1	Wie lange dauert eine Einführung?	1	6000	Ungefähre Einarbeitu	
3	Preis-Fragen	40	4000		

? Neue Frage hinzufügen

Neue Zwischenkategorie hinzufügen

Fragen hinzufügen / bearbeiten

- Fragen definieren
 - Anforderungen / Erfüllung /
 - Antworttyp für Anbieter festlegen
 - Taxonomie = keine Antwort
 - Bemerkung für Anbieter zulassen
 - Dokumente (zusätzliche) verlangen

? Neue Frage
hinzufügen

Neue
Zwischenkategorie
hinzufügen

Kriterium *	Qualität
Anforderung *	B I U A Normal ▾ ☰ ☷ Die Qualität muss den Anforderungen aus dem Pflichtenheft....

Antwort und Bewertung		Zusätzliche Angaben nebst der Antwort	
Antworttyp *	Text ▾	Zusätzliche Bemerkung * ⓘ	Optional ▾
Taxonomie *	Ja/Nein ▾	Zusätzliches Dokument * ⓘ	Optional ▾
☒ Übernehmen		☐ Abbrechen	

Anbieter erfassen

Beschaffungstelle

- Anbieter aus der Datenbank hinzufügen
- Neue Anbieter erfassen
 - Check durch Admin (nicht prozessrelevant)



Neuen Anbieter erfassen

Anbieter erfassen

Anbieter ↑↓	Adresse ↑↓	Kontakt Name ↑↓	Kontakt E-Mail ↑↓	Kontakt Telefon ↑↓	+
Malta AG	Malteserweg 765 6543 Cham		malta@malta.ch		×
Peka GmbH	Pegagasse 4 6000 Basel		peka@peka.ch		×
Red	Lugano	Frank Moser	frank.moser@red.ch		×

✓ Speichern

× Abbrechen

< Zurück

> Weiter

RFI einreichen zur Prüfung

- Prozess kann zum internen Review eingereicht werden

1 Grunddaten erfassen 2 Dokumente einreichen 3 Fragenkatalog erstellen 4 Anbieterinnen erfassen 5 **Zur Prüfung einreichen** 6 RFI prüfen

Der RFI kann zur Prüfung eingereicht werden

✓ Grunddaten erfassen	Alle Pflichtfelder sind ausgefüllt
✓ Dokumente einreichen	Das Lastenheft wurde hochgeladen
✓ Fragenkatalog erstellen	Alle Fragen sind als erledigt markiert
✓ Anbieterinnen erfassen	Es ist mindestens 1 Anbieterin vorhanden

✓ Einreichen ✕ Abbrechen < Zurück

- Zurück auf den Gesamtprozess

🏠 > RFI > Anfragen > **Mitarbeiter Organisationspsychologie** > Zur Prüfung einreichen

Review – Übersicht RFI

Admin

Beschaffungstelle

Mitarbeiter Organisationspsychologie

1

Grunddaten erfassen

2

Dokumente einreichen

3

Fragenkatalog erstellen

4

Anbieterinnen erfassen

5

Zur Prüfung einreichen

6

RFI prüfen

Daten RFI

Ausschreibende Stelle	HR - Human Ressources
Beschaffungstitel, Projekt-Nr.	Mitarbeiter Organisationspsychologie
Auftragsart	Dienstleistung
Vertragslaufzeit	01.05.2024 - 31.12.2024

Benutzer

Benutzer ↑	Rolle ↓
Bach Bea	Stellvertreter
Löwe Leonard	Stellvertreter
Muster Max	Erfasser
Suisse Offer	Stellvertreter

Fragenkatalog

Bezeichnung	RFI Organisationspsychologie	Bemerkung
Gesamtpunktzahl	10'000	

Fragen > ▾

Nummer	✓	Frage	Gewichtung	Punkte	Anforderung
1	✓	Eignungsfragen			
2	✓	Allgemeine Fragen	60	6000	
3	✓	Preis-Fragen	40	4000	

Dokumente

↓ Lastenheft (Externes Dokument)

Anbieterinnen

BeTheChange AG	info@bethechange.ch
Klarsicht AG	info@klarsicht.ch
NeueWege GmbH	info@neuewege.ch

Status: RFI prüfen

RFI prüfen	seit 07.03.2024
+ RFI nachbessern	seit 07.03.2024
RFI prüfen	seit 07.03.2024
RFI erfassen	seit 07.03.2024

Freigabe RFI

Admin

Beschaffungsstelle

- Annehmen
- Nachbessern
- Ablehnen (erfordert einen Neustart)

Schritt 1

RFI erstellen

Grunddaten erfassen ✓

Dokumente einreichen ✓

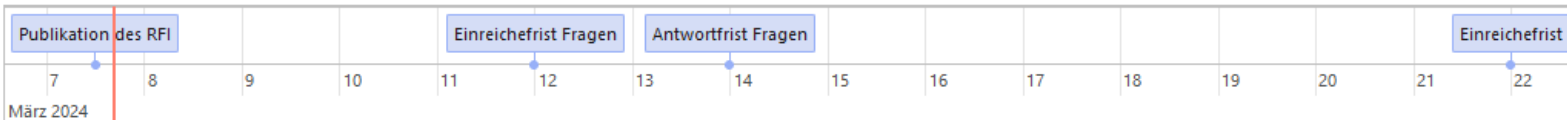
Fragenkatalog erstellen ✓

Anbieterinnen erfassen ✓

Zur Prüfung einreichen ✓

RFI prüfen

📅 Fristen und Termine



✓ Annehmen

↺ Nachbessern

✗ Ablehnen

✕ Abbrechen

< Zurück

Schritt 2: Anbieter einladen

- Termine und Fristen kontrollieren!
- Dokumente anpassen
- Anbieter einladen (Mail mit Token)

Publikation des RFI * 26.01.2022  26.01.2022 (Mittwoch)

Einreichfrist Angebot ⓘ Tage * 17.02.2022 (Donnerstag) 23:59 ▼

Frageforum ☐ auf SuisseOffer-Plattform

Falls aufgrund der Fristen und Termine noch Dokumente angepasst werden müssen, können Sie dies jetzt noch tun: [Dokumente einreichen](#)

✓ Anbieter einladen
✕ Abbrechen

Schritt 2 Angebote einholen

Anbieterinnen einladen **10.08.2022**

Anbieterinnen: Fragen einreichen
bis 15.08.2022 23:59

Fragen beantworten bis 18.08.2022 23:59

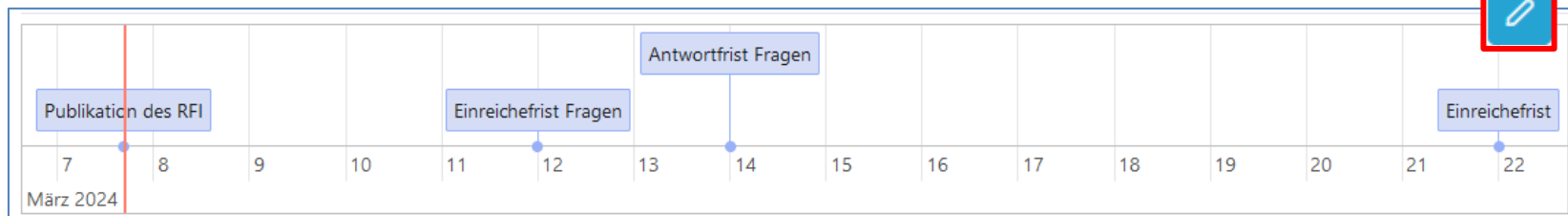
Anbieterinnen: Angebot einreichen

Anbieter

Anbieter	Kontakt
Alpha AG	alpha@alpha.ch
Beta GmbH	beta@beta.ch
Frei AG	Walter Frei frei@frei.ch 031 343 22 11

Prozessübersicht auf Teilnehmerinnen

- Termin, Fristen und Timeline bearbeiten



- Anbieter-Lieferfähigkeit (Token eingelöst)

BeTheChange AG	info@bethechange.ch	In Bearbeitung	Teilnahmeentscheid (ja/nein) ✓ Fragen einreichen ✓ Fragenkatalog ausfüllen Zusätzliche Dokumente hochladen Informationen einreichen
Klarsicht AG	info@klarsicht.ch	Eingegangen Token: rfi-IIGgyUQJ	Teilnahmeentscheid (ja/nein) Fragen einreichen Fragenkatalog ausfüllen Zusätzliche Dokumente hochladen Informationen einreichen

Anbieterin nachträglich erfassen

In den Verfahren **Einladungsverfahren**, **RFQ** – Offert Anfrage und **RFI** – Marktanalyse können Anbieterinnen nachträglich hinzugefügt werden, bis die Angebots Einreiche Frist abgelaufen ist. Die Funktion befindet sich unter Anbieter einladen und auf der Übersichtsseite:

Anbieter / Angebote

Schritt 2 Angebote einholen

Anbieter einladen 29.12.2021 ✓

Anbieter hinzufügen

2 Angebote

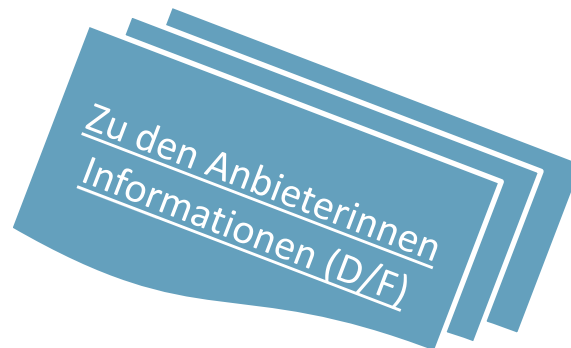
Anbieter ↑	Kontakt	Status ↑↓	Schritte
Albin Borer AG	ab@ab.ch	Eingegangen Token: rfq-R847MTNX	Teilnahmeentscheid Fragen einreichen Kriterienkatalog ausfüllen Zusätzliche Dokumente hochladen Angebot einreichen
Delta AG	delta@delta.ch	Eingegangen Token: rfq-qBrPUvi9	Teilnahmeentscheid Fragen einreichen Kriterienkatalog ausfüllen Zusätzliche Dokumente hochladen Angebot einreichen

Rolle Anbieter > siehe «Anbieterinnen Info»

- Anfrage (E-Mail mit Token)
- Login / Registration auf www.suisseoffer.ch
- Teilnahme bestätigen
- Frageforum
- Angebot erstellen
- Angebot einreichen

 Token einlösen

LOGIN



Frageforum

- Symbol für Fragen beantworten
 - Fragen beantworten



? Status: Fragerunde	
Fragerunde	seit 02.02.2021
Anbieter informiert	seit 02.02.2021
Antrag angenommen	seit 02.02.2021
Bitte sofort Anbieter informieren	
	seit 02.02.2021
	seit 02.02.2021

Schritt 1 Ausschreibung erstellen	
Grunddaten erfassen	✓
Dokumente einreichen	✓
Fragenkatalog erstellen	✓
Anbieter erfassen	✓
Zur Prüfung einreichen	✓
Ausschreibung prüfen	✓
Schritt 2 Angebote einholen	
Anbieter einladen	28.04.2022 ✓
Anbieter: Fragen einreichen bis 06.05.2022 23:59	
Fragen beantworten i bis 10.05.2022 23:59	Neu eingereicht 1
Anbieter: Angebot einreichen i bis 18.05.2022 23:59	
Einreichungsphase beenden	

Fragen beantworten

- Fragen können für die Veröffentlichung «neutralisiert» werden
- Frage beantworten / publizieren

Frage der Anbieterin

Muss man Deutsch sprechen?

Neutrale Frage *

B **I** **U** **A** Normal

Muss man Deutsch sprechen können?

Antwort

B **I** **U** **A** Normal

Ja.

Speichern

Frage beantworten

Frage/Antwort publizieren

Abbrechen

Es können auch
sämtliche Antworten
auf einen Klick
publiziert werden

2 Fragen

☒

Anbieterin

☒

Anbieter GmbH

☒

Anbieter GmbH

Frageforum – Publizierte Antworten

- Publizierte Fragen/Antworten
 - Die Anbieter sehen die Fragen/Antworten neutral

Publizierte Fragen

1 Publizierte Fragen/Antworten anzeigen

- Detail ansehen



Schritt 2 Abrufverfahren

Anbieterin informieren 14.06.2023 ✓

Anbieterin: Fragen einreichen
bis 19.06.2023 23:59

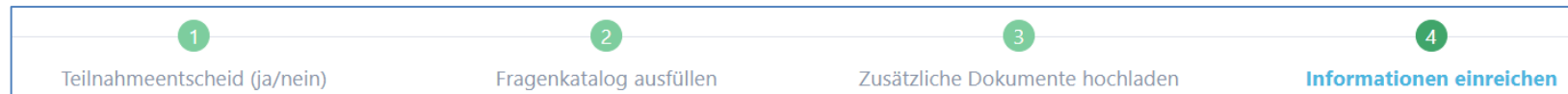
Fragen beantworten bis 21.06.2023 23:59

Anbieterin: Angebot einreichen ✓
bis 26.06.2023 23:59

Einreichungsphase beenden

1	2	3	4	5
Anbieter einladen	Anbieter: Fragen einreichen	Fragen beantworten	Anbieter: Angebot einreichen	Einreichungsphase beenden
1 Fragen ☐ Frage des Anbieters ↑↓ ☐ Neutrale Frage ↑↓ ☐ Antwort ↑↓ ☐ Status ↑↓ ☐ Eingereicht ↓↑ ☐ Publiziert ↑↓ ☐ Der Anbieter verfügt über ☐ Der Anbieter verfügt über ☐ Das Zertifikat kann auch Ende ☐ Beantwortet und publiziert 27.05.2021 27.05.2021				

Informationen zum RFI einreichen



Die Informationen wurde eingereicht

- ☒ Teilnahmeentscheid (ja/nein)
- ☒ Fragenkatalog ausfüllen
- ☒ Zusätzliche Dokumente hochladen

✕ Schliessen



RFI

Teilnahmeentscheid (ja/nein)	✓
Fragenkatalog ausfüllen	✓
Zusätzliche Dokumente hochladen	✓
Informationen einreichen bis 24.03.2023 23:59	✓

Eventuell Fragenkatalog-**Download** oder andere Dokumente unterzeichnen und fristgerecht an ausschreibende Stelle zusenden.

Prozessübersicht (Teilnehmer)

⚙️ Prozess RFI				
Schritt 1 RFI erstellen		Schritt 2 Informationen einholen		Schritt 3 Auswertung
Grunddaten erfassen	✓	Anbieterinnen einladen	22.02.2023	✓
Dokumente einreichen	✓	Anbieterinnen: Informationen einreichen	bis 24.03.2023 23:59	✓
Fragenkatalog erstellen	✓	Einreichungsphase beenden		✓
Anbieterinnen erfassen	✓			
Zur Prüfung einreichen	✓			
RFI prüfen	✓			
Antworten sehen/auswerten				
📄 Anbieterinnen / Angebote				
1 Angebote				
Anbieterin 🔍	Kontakt	Status ↑↓	Schritte	
		- Alle -		
ABC	mOSER hans.moser@abc.ch 111	Eingereicht	Teilnahmeentscheid (ja/nein)	✓
			Fragenkatalog ausfüllen	✓
			Zusätzliche Dokumente hochladen	✓
			Informationen einreichen	✓

Einreiche-Frist verlängern, Doku anpassen

Es ist möglich, lediglich die Einreichfrist anzupassen oder auch nur Dokumente anzupassen. Beim Speichern wird eine Mail an sämtliche Anbieter verschickt.

Aktuelle Fristen

Versand der Ausschreibungsunterlagen		09.08.2022 (Dienstag)
Einreichfrist Angebot	.49 Tage	27.09.2022 23:59 (Dienstag)
Einreichfrist Fragen	6 Tage	15.08.2022 23:59 (Montag)
Antwortfrist Fragen	2 Tage	17.08.2022 23:59 (Mittwoch)

Sie können die Einreichfrist verlängern und die Dokumente für die Anbieterinnen anpassen.

- ☐ **Einreichfrist anpassen**
- ☐ **Externe Dokumente anpassen**

Anbieterin

Anbieterin

Anliker AG
Delta AG
Durtschi AG

Schritt 2 Angebote einholen

Anbieterinnen einladen	09.08.2022	✓
Anbieterinnen: Fragen einreichen bis 15.08.2022 23:59		✓
Fragen beantworten ⓘ bis 17.08.2022 23:59		✓
Anbieterinnen: Angebot einreichen ⓘ bis 26.09.2022 23:59		
Einreichungsphase beenden		

➡ Status: Einreichungsphase

+ Dokumente geändert	23.08.2022
+ Einreichfrist Angebot geändert	23.08.2022
Einreichungsphase	seit 18.08.2022
+ Einreichfrist Angebot geändert	16.08.2022

Antworten sichten und auswerten

Die Einreiche-Frist kann vorzeitig beendet werden, dann können die Antworten gesichtet und ausgewertet werden.

Schritt 1 RFI erstellen		
Grunddaten erfassen		✓
Lastenheft einreichen		✓
Fragenkatalog erstellen		✓
Anbieter erfassen		✓
Zur Prüfung einreichen		✓
RFI prüfen		✓

Schritt 2 Informationen einholen		
Anbieter einladen	09.07.2021	✓
Anbieter: Fragen einreichen	bis 14.07.2021	✓
Fragen beantworten	bis 16.07.2021	✓
Anbieter: Informationen einreichen	bis 23.07.2021	✓
Einreichungsphase beenden		✓

Schritt 3 Auswertung		
Antworten sichten/auswerten		✓

Auswertung durchführen

Aufklappen / Zuklappen Fragenkatalog sowie einzelne Fragen

- Bestätigen der Antworten, dann erledigt



Angezeigte Einträge als Excel-Datei herunterladen



Bewertungen > ▾		ABC	
Nummer	Frage		
▾ ☆ 1	Zuschlagkriterien	...	
i 1.1	▶ Wie lange dauert eine Einführung	Meine Antwort lautet: laksjdfllkasjfljaowiejlkdsjflksadjfasdfsdf	
i 1.2	▶ Wie lange dauert eine Einführung		
i 1.3	▶ Wie lange dauert eine Einführung		

Bewertung

Bemerkung

RFI - Marktanalyse

Die termingerecht eintreffenden und strukturiert vorliegenden Informationen können danach für eine Marktanalyse oder ([Hermes](#)-) Studie genutzt werden.

Alpha AG	Beta GmbH
✕ ✓ 💬 ✓	✕ ✓ 💬 ✓
Wie sieht die aktuelle Produktroadmap aus? ⓘ	Wie sieht die aktuelle Produktroadmap aus? ⓘ
✕ ✓ 💬 ✓	✕ ✓ 💬 ✓

- Zum Link: [Hermes-Studie](#)

Warum SuisseOffer?

- mit geringem Aufwand zu sichtbaren, verbesserten Ergebnissen
- standardisierte und digitalisierte Ausschreibungsprozesse
- Transparenter Einbezug sämtlicher Teilnehmer (Liefer-Fähigkeit)
- SaaS Modell (Software as a Service)
- Betrieb, SW-Entwicklung & Support – swissmade - wir sind für sie da!

Ihre Lösung für öffentliche Beschaffungen!

Kontakt

WIR FREUEN UNS AUF **SIE!**



SuisseOffer AG
Erlenauweg 17
3110 Münsingen

Tel: **+41 31 533 19 20**
E-Mail: **info@suisseoffer.ch**

