

SuisseOffer



Offene Verfahren (WTO)
SuisseOffer Tool Suite

Was tun wir?

- **Fokus**
 - Mini-Tender-Management im öffentlichen Beschaffungswesen
 - Einladungsverfahren, RFQ, RFI
 - Offene Verfahren (WTO)
- **SW-Entwicklung, Cloud und Datensicherheit**
 - Agiles Vorgehen
 - Schweizer Software
 - Java Enterprise Umfeld (Oberfläche mit Primefaces)
 - Datenhaltung in Schweizer Rechenzentrum (*Tier IV, ISO 27001*)
in der BEGASOFT Government-Cloud

Wizard geführt und Responsive ..

Schritt 1 Antrag erstellen	
Antragsformular ausfüllen	✓
Dokumente einreichen	✓
Kriterienkatalog erstellen	✓
Antrag einreichen	✓
Antrag prüfen	✓

Schritt 2 Abrufverfahren	
Anbieterinnen informieren	13.02.2024 ✓
Anbieterinnen: Fragen einreichen	bis 18.02.2024 23:59 ✓
Fragen beantworten	bis 20.02.2024 23:59 ✓
Anbieterinnen: Angebot einreichen	bis 23.02.2024 23:59 ✓
Einreichungsphase beenden	✓

Schritt 3 Zuschlag	
Bewertungen verwalten	✓
Einzelbewertung	bis 13.02.2024 10:30 ✓
Konsolidierung	✓
Evaluationstabelle	✓



Unterstützte Verfahren – SuisseOffer Module

Abrufe (Mini-Tender)

Offertanfrage / RFQ

RFI (Marktanalyse)

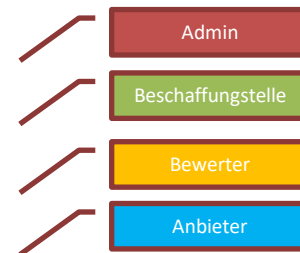
Offene Verfahren

Einladungsverfahren

Individuelle Anpassungen

Rollen im System

- *Objektorientierte Benutzerverwaltung*
- *2-Faktor-Authentifizierung per Mobile-Nummer oder E-Mail*



Rollen	Funktionen
Mandant Administrator (Einkauf)	Kriterienkatalog-Vorlagen aufsetzen; Anbieter erfassen und checken; Benutzer aufsetzen, Organisation hinterlegen
Mandant Projektleiter (Fachbereich)	Beschaffungs-Verfahren durchführen und User (Stellvertreter und Bewerber) zuweisen
Mandant User (z.B. Bewerber)	Wird durch PL bei Ausschreibungen hinzugefügt und mit Rechten ausgestattet, z.B. Rolle Stv. oder Bewerber
Anbieter	Zugang via simap LINK; der LINK wird in der SuisseOffer-Applikation generiert. Bei den anderen Verfahren: Token

Offenes Verfahren

Die Ausschreibung wird als SaaS (Software as a Service) zur Verfügung gestellt.



Anzeigen von offenen Verfahren:

- www.suisseoffer.ch ➔ LOGIN   Offene Verfahren anzeigen

Login - Modul Offenes Verfahren

SuisseOffer Tool Suite
Login

Bitte melden sie sich mit ihren
Zugangsdaten an

Benutzername

Passwort

☒ Anmelden

Passwort vergessen

Sind Sie Anbieterin und haben Sie noch
kein Benutzerkonto?

Sind Sie an unseren Offenen Verfahren
interessiert?

Kundenlogo

X

SUISSE - OFFER

Startseite

Minitender

Einladungsverfahren

RFQ

RFI

Offenes Verfahren

Neue Ausschreibung
erfassen

Ausschreibungen

Willkommen Frau Fleur Marques

Benutzername

Fleur.Marques

E-Mail

fleur@test.ch

> Minitender: Meine Abrufe/Anträge

> Minitender: Abrufe/Anträge meiner Rahmenverträge

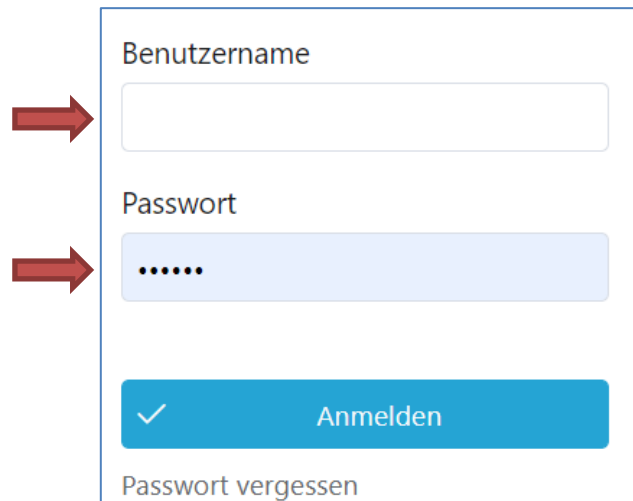
> Minitender: Rahmenverträge

> RFQ: Meine Ausschreibungen

Login – SuisseOffer Plattform

Login Prozess via www.suisseoffer.ch

- Benutzername, Passwort (2-Factor)



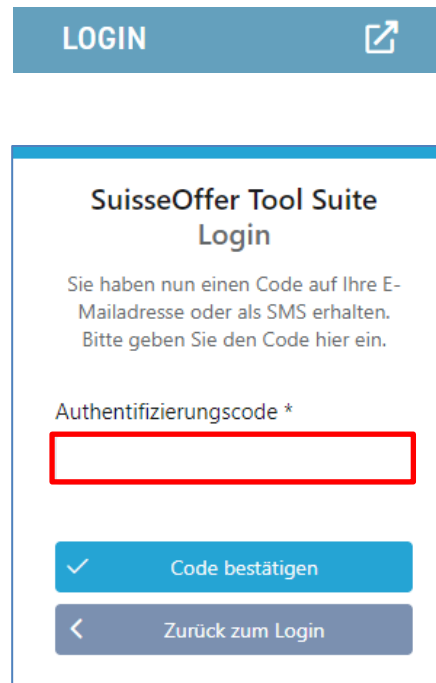
Benutzername

Passwort

 Anmelden

[Passwort vergessen](#)

Two red arrows point to the 'Benutzername' and 'Passwort' input fields respectively.



LOGIN 

**SuisseOffer Tool Suite
Login**

Sie haben nun einen Code auf Ihre E-Mailadresse oder als SMS erhalten.
Bitte geben Sie den Code hier ein.

Authentifizierungscode *

 Code bestätigen

 Zurück zum Login

Tool Suite in 4 Sprachen

Die Benutzer der SuisseOffer Tool Suite können die Systemsprache inkl. E-Mail Versand-Ausgaben wählen: Benutzerdaten ändern

- Deutsch, Französisch, Italienisch und Englisch

def abc 



 Benutzerdaten ändern



 Passwort ändern



 Abmelden

Sprache *

Deutsch

Deutsch

Französisch

Italienisch

Englisch



 Mailtext erfassen

Id *

EINLADUNGSVERFAHREN_ANBIETER_EINLADEN_TO_ANBIETER

Beschreibung

Einladungsverfahren - Anbieter einladen: Mail an Anbieter

Betreff

Deutsch *

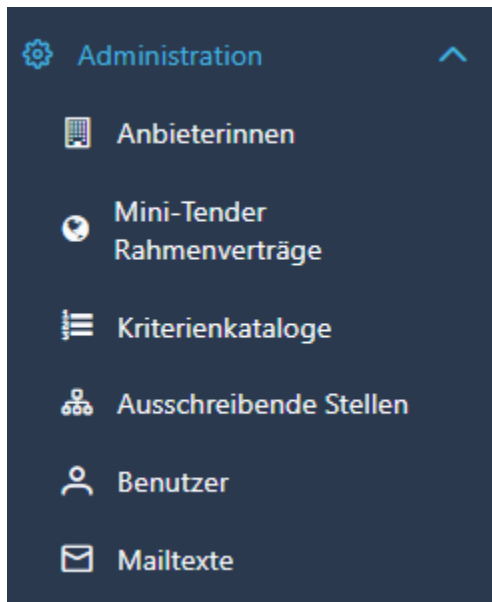
Einladungsverfahren: Neue Ausschreibung

Französisch

Procédure sur invitation publiée

Rolle Admin (Einkauf)

- Menu Admin (Einkauf)



Benutzer erfassen

- Benutzername z.B. Hans.Muster oder E-Mail Adresse
- Passwort erstellen und 2-Faktor-Authentifizierung



 Benutzer erfassen

Benutzername *	anna.meier@test.ch	E-Mail *	anna.meier@test.ch
Anrede *	Frau	Telefon ⓘ	078 123 45 67 oder +41 78 123 45 67
Name *	Meier	Sprache *	Deutsch
Vorname *	Anna	Benutzer aktiv ⓘ	☒

Berechtigung

Rolle *

Zugangsdaten

☒ Zugangsdaten erfassen ☐ Onboarding durchführen

Passwort *

Wiederholen *

Wie soll diesem User der Code für die 2-Faktor-Authentifizierung zugestellt werden? ⓘ

Zustellung per

☒ Speichern ☐ Abbrechen

Benutzer erfassen mit Onboarding

- Benutzername z.B. Hans.Muster oder E-Mail Adresse
- Onboarding durchführen



 Benutzer erfassen

Benutzername *	anna.meier@test.ch	E-Mail *	anna.meier@test.ch
Anrede *	Frau	Telefon 	078 123 45 67 oder +41 78 123 45 67
Name *	Meier	Sprache *	Deutsch
Vorname *	Anna	Benutzer aktiv 	☒
Berechtigung	Zugangsdaten		
Rolle *	Mandant-User	☐ Zugangsdaten erfassen	☒ Onboarding durchführen

☒ Speichern ☐ Abbrechen

Dem Benutzer wird eine E-Mail mit einem Onboarding-Link gesendet. Unter diesem Link muss der Benutzer seine Zugangsdaten (Passwort, 2-Faktor-Authentifizierung) erfassen, bevor er die Applikation nutzen kann.



Ausschreibende Stellen aufsetzen

- Aufsetzen von ausschreibenden Stellen (Fachbereichen)



Administration > Ausschreibende Stellen > EFK - Eidg. Finanzkontrolle

EFK - Eidg. Finanzkontrolle

Kürzel *	EFK	Aktiv	☒
Name *	Eidg. Finanzkontrolle	Bemerkung	

☒ Speichern

Kriterienkataloge für RV erfassen

- Abbildung Master Kriterienkataloge > Details siehe «Abruf erstellen»
- Kriterienkataloge auf Los-Ebene erfassen und als Vorlage verwenden



Kriterium

☒ Alle Fragen auf
'erledigt' setzen

Offene V.

- EK
- TS
- ZK

Los

- EK
- TS
- ZK

Abrufe

- EK
- TS
- ZK

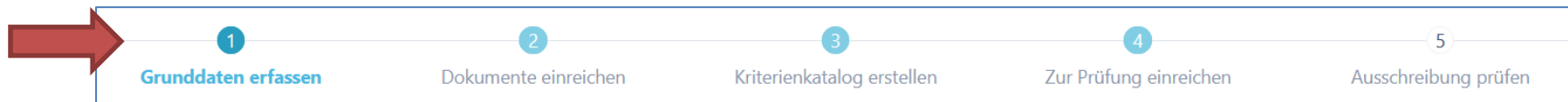
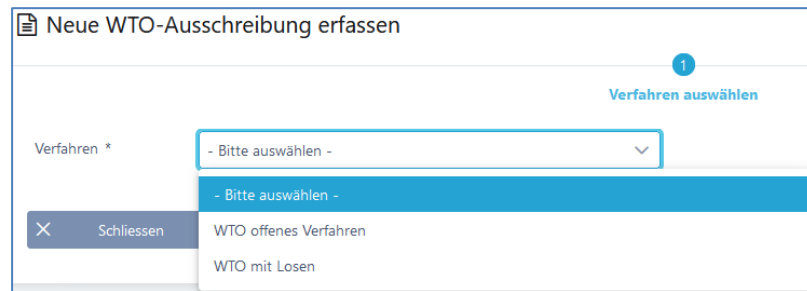
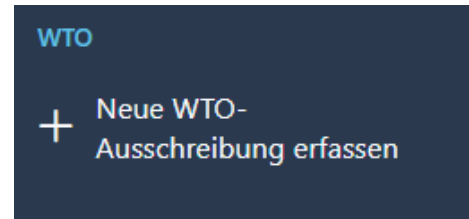
Kriterien > ▾				
Nummer		Kriterium	Gewichtung	Punkte
> 👍 1	✓	Eignungskriterien		
> ☆ 2	✓	Zuschlagkriterien	60	6000
> \$ 3	✓	Preiskriterium	40	4000

Rolle Projektleiter / Fachbereich

- Grunddaten erfassen
- Dokumente einreichen (Pflichten- Lastenheft, etc.)
- Kriterienkatalog aus Vorlagen verwenden, anpassen oder neu erstellen
- Review, Ausschreibung prüfen
- Publikation (simap)
- Frageforum
- Angebot-Bewertung, Konsolidierung
- Evaluation

Neue Ausschreibung erfassen

- Verfahren wählen > starten
 - Grunddaten
 - Dokumente hochladen
 - Kriterienkatalog erstellen
 - Daten überprüfen
 - Freigabe



Schritt 1 – Grunddaten

- Erfassen der Grunddaten wie Ausschreibende Stelle und Details zur Beschaffung

- Bitte auswählen -

- Bitte auswählen -

Dienstleistung

Lieferung

Bauleistung

Neue Ausschreibung erfassen

1

Grunddaten erfassen

2

Dokumente einreichen

3

Kriterienkatalog erstellen

4

Anbieterinnen erfassen

5

Zur Prüfung einreichen

6

Ausschreibung prüfen

Daten Einladungsverfahren

Ausschreibende
Stelle *

Die ausgewählte ausschreibende Stelle wird den Anbieterinnen angezeigt

art *

- Bitte auswählen -

Beschaffungstitel,
Projekt-Nr. *

Vertragslaufzeit von

TT.MM.JJJJ



bis

TT.MM.JJJJ



Beschreibung

Ausschreibungs-Link für die Anbieter

Der öffentliche Publikations-Link wird automatisch generiert und bereits angezeigt. So kann der Link bei der Dokumenten-Erstellung (Pflichtenheft) miteinbezogen und später auf simap publiziert werden.

 Consulting im Projekt Modern Workplace ...

Ausschreibende Stelle	HR - Human Ressources	Benutzer ↑⇅	Rolle ↑↓	
Beschaffungstitel, Projekt-Nr.	Consulting im Projekt Modern Workplace	Bach Bea	Stellvertreter	
Ausschreibungs-Nummer	2345	Löwe Leonard	Stellvertreter	
Beschreibung	Für das Projekt Modern Workplace werden in den nächsten 4 Jahren diverse Berater rund um die Projektleitung benötigt...	Sara Multimanda	Stellvertreter	
Auftragsart	Dienstleistung	Suisse Offer	Erfasser	
Vertragslaufzeit	01.01.2025 - 31.12.2028	Dokumente 		
		 Pflichtenheft (Öffentlich/Publication)		

simap
Publikationsnummer #2787-01

Öffentlicher Link auf der SuisseOffer-Plattform
<https://suiioftest.begasoft.ch/suite/pages/public/wto.jsf?id=7d002206-bd3b-446c-8401-84ae2c42f99d>

Sind Sie an unseren Offenen Verfahren interessiert?



Offene Verfahren anzeigen

Benutzer auf Ausschreibungen hinterlegen

- Benutzer zuweisen (Objektorientierte Benutzerverwaltung)
- Rolle Erfasser und Stellvertreter haben die gleichen Rechte
- Benachrichtigungen aktivieren
- Bewerter werden später hinzugefügt

Bei den Benachrichtigungen
handelt es sich um die
hinterlegten System E-Mails

Benutzer						
Name ↑⇅	E-Mail ↑↓	Rolle ↑↓	Aktiv ↑↓	Benachrichtigen ↑↓	Letzte Anmeldung ↑↓	
Bach Bea	bach@suisseoffer.ch	Erfasser	✓	✓	12.03.2024 09:01	+
Löwe Leonard	loewe@suisseoffer.ch	Erfasser	✓	✓	15.02.2024 15:34	×
Muster Max	muster@suisseoffer.ch	Stellvertreter	✓	✓	11.03.2024 08:57	×
		Nur Lesezugriff	✓	✓		×

Fristen / Termine festlegen

- Fristen können später angepasst werden
 - Zusätzliche Termine sind frei definierbar

Fristen

Diese Fristen können auch später beim Einladen der Anbieterinnen noch erfasst/ angepasst werden.

Publikation der Ausschreibungsunterlagen 

Einreichfrist Angebot ⓘ Tage

Frageforum ☒ auf SuisseOffer-Plattform

Einreichfrist Fragen ⓘ Tage

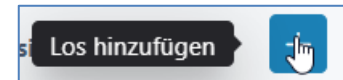
Antwortfrist Fragen ⓘ Tage

Zusätzliche Termine

Datum ↑	bis (optional)	Bezeichnung ↑↓	
25.03.2024 		Internes Review	

Offene Verfahren mit Losen

Erfassen der Lose



Projekt NEW BIENNE IT

1 Grunddaten erfassen 2 **Lose erfassen** 3 Dokumente einreichen 4 Kriterienkataloge erstellen 5 Zur Prüfung einreichen 6 Ausschreibung prüfen

Lose erfassen

Losnummer ↑⇅	Projekttitel ↑↓	Beschreibung ↑↓	Projekt Id (simap) ↑↓	Meldungsnummer (simap) ↑↓	
1	B2B-Lösung	B2B - Lösung für die Admin von Bürgerdaten			X
2	Betrieb RZ	Betrieb der Lösung im SaaS Modell			X

☒ Speichern Abbrechen Zurück Weiter

Dokumente

- Dokumente (interne und externe) hochladen und sortieren
- Dokumente je Los hochladen
- Interne Doku können jederzeit, auch nachträglich hochgeladen werden

Ausschreibungsunterlagen und weitere Dokumente

Bitte fügen Sie die Ausschreibungsunterlagen hinzu und entscheiden Sie, wie die Anzeige erfolgen soll.

Interne Dokumente bearbeiten



3 Dokumente

+ Neues Dokument hinzufügen

Name	Bemerkung	Öffentlich/ Publikation	Interessant/ Teilnehmer	Intern	Dokument	
Pflichtenheft	Details...	☒	☐	☐	↓ Dokument anzeigen	
Preisblatt	Auszufüllen	☐	☒	☐	↓ Dokument anzeigen	
Evaluationsbogen	Interne Bewertung	☐	☐	☒	↓ Dokument anzeigen	

✓ Speichern

✗ Abbrechen

< Zurück

> Weiter

Kriterienkatalog (pro Los)

- Kriterienkatalog erstellen / auswählen
 - Kategorien mit Kriterien (bearbeiten)
 - Gewichtung und Punkte zuteilen
 - Export-Funktion (Excel/PDF)

✓ Los 1 ✓ Los 2

Kriterienkatalog auswählen und kopieren

Kriterien auf- und zuklappen

Kriterien > ▾					👍 ⚙️ ☆ \$ 📄	
Nummer	☐ Kriterium	Gewichtung	Punkte	Anforderung		
👍 1	☒ Eignungskriterien					⊕ ...
☆ 2	☐ Zuschlagkriterien	70	7000			+ ...
\$ 3	☐ Preiskriterien	30	3000			+ ...

? Neues Kriterium hinzufügen

🔗 Neuen Zwischenkategorie hinzufügen

Erledigt/nicht erledigt

Zwischenkategorie hinzufügen

- Neue Zwischenkategorie und Titel können bearbeitet werden

The screenshot displays a web application for managing procurement criteria. The interface includes a header bar with the title 'Kriterien' and several action icons (thumbs up, settings, star, dollar sign, download). Below the header is a table with columns: 'Nummer', 'Kriterium', 'Gewichtung', 'Punkte', and 'Anforderung'. The table lists four main criteria: 'Formelle Kriterien', 'Eignungskriterien', 'Technische Spezifikation', and 'Hardware'. The 'Hardware' row is highlighted with a red box, and a red circle is drawn around the '+' icon in the 'Punkte' column. A callout box on the right side of the image contains the text: '? Neues Kriterium hinzufügen' and 'Neuen Zwischenkategorie hinzufügen'.

Nummer	Kriterium	Gewichtung	Punkte	Anforderung
> 1	Formelle Kriterien		+	...
> 2	Eignungskriterien		+	...
3	Technische Spezifikation		+	...
3.1	Hardware		+	...
3.1.1	Prozessor			intel i11 oder jünger

Kriterien hinzufügen / bearbeiten

- Kriterien definieren
 - Anforderungen / Erfüllung / Bewertung
 - Antworttyp für Anbieter festlegen
 - Taxonomie für Bewertung festlegen
 - Bemerkung für Anbieter zulassen
 - Dokumente (zusätzliche) verlangen

? Neues Kriterium
hinzufügen

Neuen
Zwischenkategorie
hinzufügen

Kriterium *	Qualität
Anforderung *	B I <u>U</u> <u>A</u> Normal ⚙ ☰ ☷
Die Qualität muss den Anforderungen aus dem Pflichtenheft...	

Antworttyp *	Zahl	Bemerkung * ⓘ	Optional
Taxonomie *	Vierstufig 0-3	Dokument * ⓘ	Optional
☒ Übernehmen		☐ Abbrechen	

Verfahren zur Prüfung

- Einreichen → Genehmigungsprozess starten - Review & Quality-Check durch den Projektleiter

 Aufbau IT Service Center

1 Grunddaten erfassen 2 Lose erfassen 3 Dokumente einreichen 4 Kriterienkataloge erstellen **5 Zur Prüfung einreichen** 6 Ausschreibung prüfen

Die Ausschreibung kann zur Prüfung eingereicht werden

☒	Grunddaten erfassen	Alle Pflichtfelder sind ausgefüllt
☒	Lose erfassen	Es sind Lose vorhanden
☒	Dokumente einreichen	Bei allen Losen wurde ein Lastenheft hochgeladen
☒	Kriterienkataloge erstellen	Für alle Lose sind die Kriterienkataloge erstellt

☒ Einreichen ☐ Abbrechen

- Zurück auf Gesamt-Prozess

 > Offenes Verfahren > Ausschreibungen > **123456** > Zur Prüfung einreichen

Review und Freigabe - Übersicht

Admin

Beschaffungsstelle

Aufbau IT Service Center



Daten Offenes Verfahren

Ausschreibende Stelle: HR - Human Ressources
Beschaffungstitel, Projekt-Nr.: Aufbau IT Service Center
WTO-Nummer: 123456
Auftragsart: Dienstleistung
simap
Projekt-Id: 10423-035
Meldungsnummer: 10423

Benutzer

Benutzer ↑	Rolle ↓
Bach Bea	Erfasser
Löwe Leonard	Stellvertreter
Muster Max	Stellvertreter

Allgemeine Dokumente

- ↓ Pflichtenheft (Externes Dokument)
- ↓ Rahmenverträge (Externes Dokument)

Status: Ausschreibung prüfen

Ausschreibung prüfen seit 12.03.2024
Ausschreibung erfassen seit 11.03.2024

Öffentlicher Link auf der SuisseOffer-Plattform ⓘ

<https://suioftest.begasoft.ch/suite/pages/public/wtoPublikation.jsf?id=addc1ce2>

Kriterienkatalog

Bezeichnung: Los 1 - Projektleiter IT Service
Gesamtpunktzahl: 10'000
Bemerkung:

Kriterien > ▾

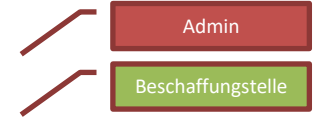
Nummer	Kriterium	Gewichtung	Punkte	Anforderung
> 1	Eignungskriterien			
> 2	Zuschlagskriterien	60	6000	
> 3	Preiskriterien	40	4000	

Kriterienkatalog herunterladen



- Kriterienkatalog pro Los prüfen

Erfolgsfaktor - Ausschreibung prüfen

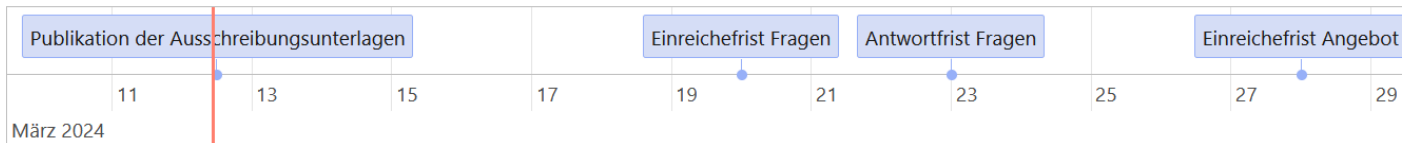


- Annehmen
- Nachbessern
- Ablehnen (erfordert einen Neustart)

Schritt 1
Ausschreibung erstellen

Grunddaten erfassen	✓
Lose erfassen	✓
Dokumente einreichen	✓
Kriterienkataloge erstellen	✓
Zur Prüfung einreichen	✓
Ausschreibung prüfen	

📅 Fristen und Termine



Schritt 2: Publikation/Fragen/Angebote

- Publikation simap → Publikation SuisseOffer:

⚙️ Prozess Offenes Verfahren mit Losen

Schritt 1 Ausschreibung erstellen	Schritt 2 Angebote einholen	Schritt 3 Zuschlag
Grunddaten erfassen ✓ Lose erfassen ✓ Dokumente einreichen ✓ Kriterienkataloge erstellen ✓ Zur Prüfung einreichen ✓ Ausschreibung prüfen ✓	Publikation 12.03.2024 Anbieterinnen: Fragen einreichen bis 19.03.2024 23:59 Fragen beantworten bis 22.03.2024 23:59 Anbieterinnen: Angebot einreichen bis 27.03.2024 23:59	Lose bewerten Abschluss

Publikation auf simap - Schnittstelle

1

Publikation

2

Anbieterinnen: Angebot einreichen

Ausschreibung publizieren

Fristen und Termine

Bitte erfassen/prüfen Sie sämtliche Fristen (Termine) und korrigieren Sie diese gegebenenfalls, auch in den Ausschreibungsunterlagen.

Publikation der Ausschreibungsunterlagen *  29.05.2025 (Donnerstag) 

Einreichfrist Angebot  Tage * 09.07.2025 (Mittwoch) 23:59 

Frageforum ☐ auf SuisseOffer-Plattform

Falls aufgrund der Fristen und Termine noch Dokumente angepasst werden müssen, können Sie dies jetzt noch tun: [Dokumente einreichen](#)

 Die Ausschreibung wird nur innerhalb der SuisseOffer Plattform publiziert.
Direkt nach dem Publizieren hier auf der SuisseOffer Plattform können Sie die Ausschreibung einmalig zu simap exportieren.

 Das Publikationsdatum liegt in der Zukunft, die Ausschreibung ist erst ab diesem Datum auf der SuisseOffer-Plattform öffentlich sichtbar.

 Ausschreibung publizieren

 Abbrechen

Angaben zu simap

Direkt nach dem Publizieren können Sie die Ausschreibung zu simap exportieren.
Dabei wird die Publikationsnummer dann automatisch von simap übernommen.

Wenn Sie die Ausschreibung manuell in simap erfassen, geben Sie hier bitte die simap-Publikationsnummer.
Sie können die Publikationsnummern aber auch nach der Publikation noch erfassen oder anpassen.

Publikationsnummer

Öffentlicher Link auf der SuisseOffer-Plattform  <https://suioftest.begasoft.ch/suite/pages/public/wto.jsf?id=7b4d6e42-db69-4753-b1e9-d4fc2d18aba7>

Export / Publikation auf simap

1

Publikation

2

Anbieterinnen: Fragen einreichen

3

Fragen beantworten

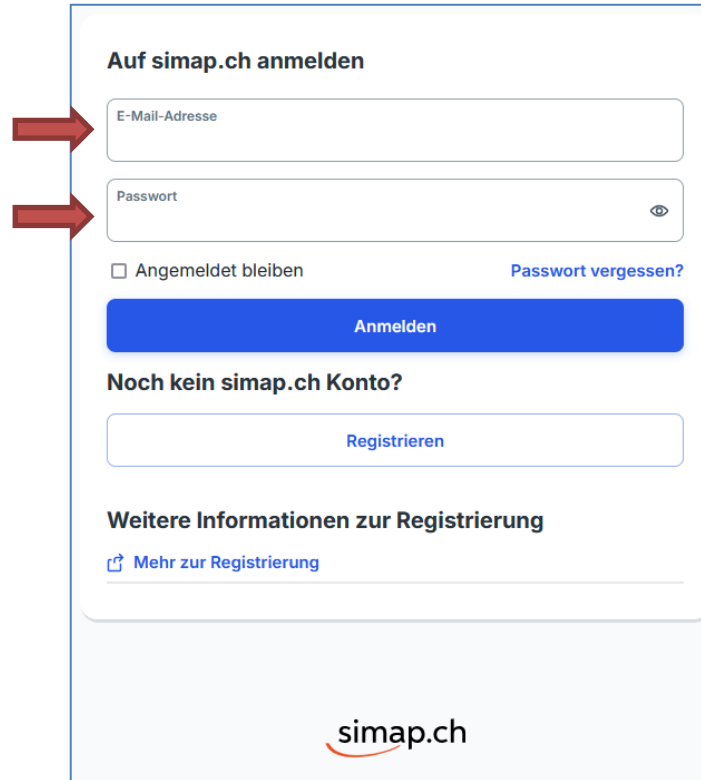
4

Anbieterinnen: Angebot einreichen

Publikationsnummer - Leer -  Export zu Simap Schliessen

Wenn die Publikationsnummer manuell erfasst wird, kann die Ausschreibung nicht mehr zu simap exportiert werden. Die Publikationsnummer kann bearbeitet respektive gelöscht werden.

Login simap



Auf simap.ch anmelden

E-Mail-Adresse

Passwort 

☐ Angemeldet bleiben [Passwort vergessen?](#)

Anmelden

Noch kein simap.ch Konto?

[Registrieren](#)

Weitere Informationen zur Registrierung

[🔗 Mehr zur Registrierung](#)



Ausschreibung zu simap exportieren

Berater Projekt Datenmanagement

Export zu Simap

Die Ausschreibung wird als Entwurf zu Simap übertragen. Sie müssen sie anschliessend in Simap noch ergänzen und publizieren.

Ausschreibende Stelle HR - Human Ressources

Beschaffungstitel, Projekt-Nr. Berater Projekt Datenmanagement

Ausschreibungs-Nummer 2323

Beschreibung

Für das Projekt Datenmanagement werden Berater benötigt.

Auftragsart

Dienstleistung

Vertragslaufzeit

01.01.2025 - 31.12.2028

Simap Beschaffungsstelle

 Die Ausschreibung wird in Simap für die Beschaffungsstelle **Beschaffungsstelle(n)** erstellt.

- ☒ Ich habe verstanden, dass im SuisseOffer-Tool nicht sämtliche in simap.ch benötigten Felder erfasst und zu simap.ch übermittelt werden. Da in beiden Systemen unabhängig voneinander Daten modifiziert werden können, liegt es in der Verantwortung des Benutzers, Datendiskrepanzen zu vermeiden. Nach einer Datenübertragung von SuisseOffer zu simap.ch ist es deshalb zwingend nötig, die übermittelten Daten auf simap.ch zu prüfen und fehlende Daten zu ergänzen. Im Falle einer Datendiskrepanz gelten die Angaben auf suisseoffer.ch.



Ausschreibung zu Simap
exportieren



Abbrechen

Publikation auf simap fertigstellen

i Die Ausschreibung wurde erfolgreich zu Simap exportiert.
Bitte denken Sie daran, dass der Ausschreibungs-Entwurf in Simap noch vervollständigt und publiziert werden muss.

Link zum Projekt in Simap: <https://int.simap.ch/de/project-detail/69059279-7d5a-41ab-a4a8-00ef9b0fadd3/admin>

Berater Projekt Datenmanagement

1
Publikation

2
Anbieterinnen: Fragen einreichen

3
Fragen beantworten

4
Anbieterinnen: Angebot einreichen

Die Ausschreibung wurde bereits publiziert

Fristen und Termine

Publikation der Ausschreibungsunterlagen		30.10.2024 (Mittwoch)
Einreichfrist Angebot	41 Tage	10.12.2024 23:59 (Dienstag)
Einreichfrist Fragen	12 Tage	11.11.2024 23:59 (Montag)
Antwortfrist Fragen	4 Tage	15.11.2024 23:59 (Freitag)

Angaben zu simap

Die Ausschreibung wurde zu Simap exportiert.

Publikationsnummer	#2788-01
Ausschreibung in Simap anzeigen	https://int.simap.ch/de/project-detail/69059279-7d5a-41ab-a4a8-00ef9b0fadd3/admin
Öffentlicher Link auf der SuisseOffer-Plattform 	https://suiioftest.begasoft.ch/suite/pages/public/wto.jsf?id=3f9cf7c1-9435-4800-b3c3-5a1fd2b88064

 Schliessen

Daten auf simap

Beschaffungsstelle

simap.ch

- Publikationsmaske: verbleibende Schritte bearbeiten
- ***Angaben ergänzen und Ausschreibung publizieren auf SIMAP***

The screenshot displays the SIMAP web application interface. On the left is a sidebar with the 'simap.ch' logo and navigation links: 'Veröffentlichungen', 'Administrator Beschaffungsstelle(n)' (with a dropdown arrow), 'Projekte' (highlighted with a red folder icon), 'Vorlagen', 'Meine Organisation', 'Onlinehilfe', and 'Supportanfrage'. The main content area has a top bar with a '< Zurück' link, a '+ Projekt erstellen' button, and a 'TW' tab. Below this, the breadcrumb path is '#2788 > Ausschreibung > Offenes Verfahren > Dienstleistung'. The main title is 'Berater Projekt Datenmanagement' with the number '2323'. The status is 'Ausschreibung in Entwurf'. A blue button labeled 'Ausschreibung bearbeiten' is highlighted with a red border. On the right, there is a 'Benachrichtigungen' section with a list of 'Nächste Termine': 'Redaktionsschlussfrist' on 'Di., 29.10.2024 23:59' and 'Publikation Ausschreibung' on 'Mi., 30.10.2024'. At the bottom, there is a navigation bar with links: 'Publikationen', 'Fragen & Antworten', 'Anbieter', 'Unterlagen', and '_Projektmitarbeitende'.

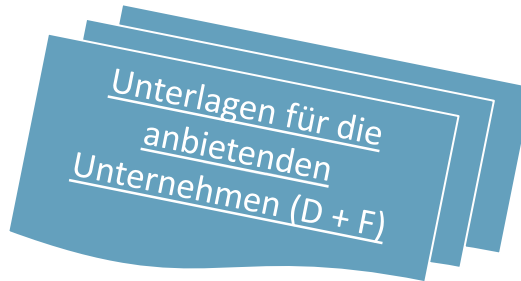
Rolle Anbieter > siehe «Anbieterinnen Info»

- Simap > Öffentlicher Link zur Ausschreibung

Öffentlicher Link auf der
SuisseOffer-Plattform

<https://suiioftest.begasoft.ch/suite/pages/public/wtoPublikation.jsf?id=44715bf1-659a-427d-a2c7-53aa603aa1f3>

- Registrieren der Anbieterinnen / Log-In
- Teilnahme an Ausschreibung
- Frageforum
- Angebot erstellen
- Angebot einreichen



LOGIN



Sind Sie an unseren Offenen Verfahren
interessiert?



Offene Verfahren anzeigen

Publikationen / Teilnahme Anbieterinnen

Sind Sie an unseren Offenen Verfahren interessiert?



Offene Verfahren anzeigen

4 Ausschreibungen

Ausschreibende Stelle ↑↓	Beschaffungstitel, Projekt-Nr. ↑↓	Projekt-Id ↑↓	Auftragsart ↑↓	Einreichfrist ↑↓	Publiziert am ↓↕	
			- Alle -	Aktuell		
Informatik - Informatik Stadt Biel	Konferenz- und Abstimmungssystem Stadtratssaal Biel	275966	Lieferung	17.04.2024 23:59	06.03.2024	
DBV - Gemeinde Glarus Departement Bau und Versorgung	Baulicher Strassenunterhalt 2024 und Werkleitungssanierungen Glarus	273961	Bauleistung	20.03.2024 11:00	05.02.2024	
Informatik - Informatik Stadt Biel	Ersatz Virtualisierungsplattform	273769	Lieferung	13.03.2024 23:59	02.02.2024	
UZH - Universität Zürich	ZORA - DSpace Migrations-, Konfigurations und Supportpartner	272343	Dienstleistung	15.03.2024 12:00	11.01.2024	



Zurück zum Login

Frageforum

- Symbol für Fragen beantworten 
 - Fragen beantworten
 - Fragen auf Los-Ebene beantworten

Schritt 1 Ausschreibung erstellen	
Grunddaten erfassen	✓
Lose erfassen	✓
Dokumente einreichen	✓
Kriterienkataloge erstellen	✓
Zur Prüfung einreichen	✓
Ausschreibung prüfen	✓

Schritt 2 Angebote einholen	
Publikation	12.03.2024 ✓
Anbieterinnen: Fragen einreichen bis 19.03.2024 23:59	
Fragen beantworten 	Neu eingereicht 2 59
Anbieterinnen: Angebot einreichen  bis 27.03.2024 23:59	

? Status: Fragerunde

Fragerunde	seit 12.03.2024
Publiziert	seit 12.03.2024
Ausschreibung geprüft	seit 12.03.2024
Ausschreibung prüfen	seit 12.03.2024
Ausschreibung erfassen	seit 11.03.2024

Es wurde  eine Frage eingereicht.

Fragen beantworten

- Fragen können für die Veröffentlichung «neutralisiert» werden
- Frage beantworten / publizieren

Frage der Anbieterin

Muss man Deutsch sprechen?

Neutrale Frage * 

Antwort 

B I U A Normal  

Muss man Deutsch sprechen können?

B I U A Normal  

Ja.

 Speichern

 Frage beantworten

 Frage/Antwort publizieren

 Abbrechen

Es können auch
sämtliche Antworten
auf einen Klick
publiziert werden

2 Fragen

 **Anbieterin** ↑↓ 

 Anbieter GmbH

 Anbieter GmbH

Einreiche-Frist verlängern, Doku anpassen

Es ist möglich, lediglich die Einreiche Frist anzupassen oder auch nur Dokumente anzupassen. Beim Speichern wird ein Mail an sämtliche Anbieterinnen verschickt.

Aktuelle Fristen

Versand der Ausschreibungsunterlagen		09.08.2022 (Dienstag)
Einreichfrist Angebot	.49 Tage	27.09.2022 23:59 (Dienstag)
Einreichfrist Fragen	6 Tage	15.08.2022 23:59 (Montag)
Antwortfrist Fragen	2 Tage	17.08.2022 23:59 (Mittwoch)

Sie können die Einreichfrist verlängern und die Dokumente für die Anbieterinnen anpassen.

- ☐ Einreichfrist anpassen
- ☐ Externe Dokumente anpassen

Anbieterin

Anbieterin

Anliker AG
Delta AG
Durtschi AG

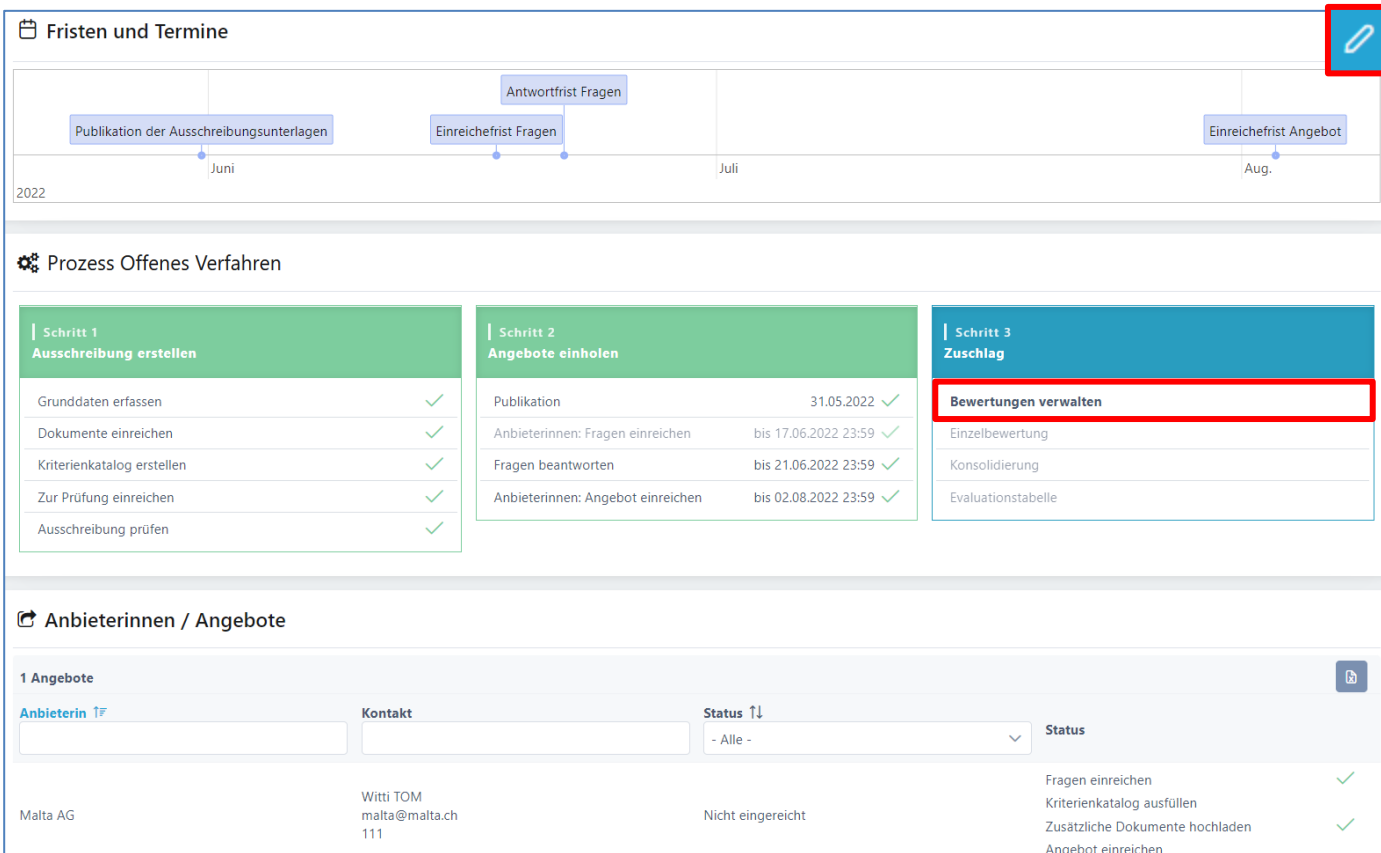
Schritt 2 Angebote einholen

Anbieterinnen einladen	09.08.2022	✓
Anbieterinnen: Fragen einreichen bis 15.08.2022 23:59		✓
Fragen beantworten ⓘ bis 17.08.2022 23:59		✓
Anbieterinnen: Angebot einreichen ⓘ bis 26.09.2022 23:59		
Einreichungsphase beenden		

↩ Status: Einreichungsphase

+ Dokumente geändert	23.08.2022
+ Einreichfrist Angebot geändert	23.08.2022
Einreichungsphase	seit 18.08.2022
+ Einreichfrist Angebot geändert	16.08.2022

Prozessübersicht (Anbieter) / Offert-öffnung



- Zusatz-Termine erfassen

- Offertöffnung

[Offertöffnung-Protokoll herunterladen](#)

Prozessübersicht (Anbieter) / Offert-öffnung mit Losen

Bei Losen findet sich die Verwaltung der Bewertung in der Anbieter-Tabelle

Lose						
2 Lose						
Nummer ↑	Projekttitel ↑	simap ↑	Angebote	Status ↑	Schritte	
1	Voitures	Projekt-Id Publikationsnummer	123 123	Bewertung initialisieren	Grunddaten / Übersicht ✓ Dokumente einreichen ✓ Kriterienkatalog erstellen ✓ Bewertungen verwalten Einzelbewertung Konsolidierung Evaluationstabelle	
2	Véhicules de livraison	Projekt-Id Publikationsnummer	456 456	Bewertung initialisieren	Grunddaten / Übersicht ✓ Dokumente einreichen ✓ Kriterienkatalog erstellen ✓ Bewertungen verwalten Einzelbewertung Konsolidierung Evaluationstabelle	

• Offertöffnung

[Offertöffnung-Protokoll herunterladen](#)

Bewertung initialisieren > siehe Doku «rund um das Bewerten»



Wenn die Einreiche Frist beendet ist, kann die Bewertung sowie die Offert-Öffnung initialisiert werden.

⚙️ Prozess Offenes Verfahren		
Schritt 1 Ausschreibung erstellen	Schritt 2 Angebote einholen	Schritt 3 Zuschlag
Grunddaten erfassen ✓	31.05.2022 ✓	Bewertungen verwalten
Dokumente einreichen ✓	17.06.2022 23:59 ✓	Einzelbewertung
Kriterienkatalog erstellen ✓	01.06.2022 23:59 ✓	Konsolidierung
Zur Prüfung einreichen ✓	02.08.2022 23:59 ✓	Evaluationstabelle
Ausschreibung prüfen ✓		

Zu den Unterlagen «rund um das Bewerten»

Bei Losen findet die Bewertung auf Los-Ebene statt (scroll down zur Los-Tabelle)

Evaluations-Tabelle (Zuschlag)

- Übersicht der Rangliste Evaluations-Tabelle
- Bemerkungen via «Mouse Over» einsehbar

Schritt 3
Zuschlag

Bewertungen verwalten ✓

Einzelbewertung bis 19.04.2022 15:30 ✓

Konsolidierung ✓

Evaluationstabelle

1
Bewertung/Konsolidierung

2
Evaluationstabelle

Punkte > ▾

Nummer	Bezeichnung	Max. Punkte 10'000	Malta AG Punkte Total	9'229.78 🏆	Peka GmbH Punkte Total	4'903.04
> 👍 1	EK			✓		✓
> ☆ 2	Zuschlagkriterien	7'000		6'229.78		2'706.61
> \$ 3	Preiskriterium	3'000		3'000.00		2'196.43

Linear verkürzt (Verkürzungsfaktor %: 40.00)

Ausschreibung herunterladen

Zuschlagempfänger **Malta AG**

✓ Zuschlag erteilen

✗ Abbrechen

Zuschlag auf simap publizieren

< Zurück

Zuschlag auf simap publizieren

- Auf simap Zuschlag erfassen und einreichen*

#2454 · Ausschreibung · Offenes Verfahren · Dienstleistung

ICT-Leistungen

Los 1
Management Support

Status
Ausschreibung publiziert

Zuschlag erfassen

Publikationen Fragen & Antworten Anbieter Unterlagen

#2454 · 01 · 16.09.2024
Ausschreibung
TED Status: Publiziert TED Publikation

#2454 · Ausschreibung · Offenes Verfahren · Dienstleistung

ICT-Leistungen

Los 1
Management Support

Status
Zuschlag validiert

Zuschlag einreichen Zuschlag bearbeiten

Benachrichtigungen

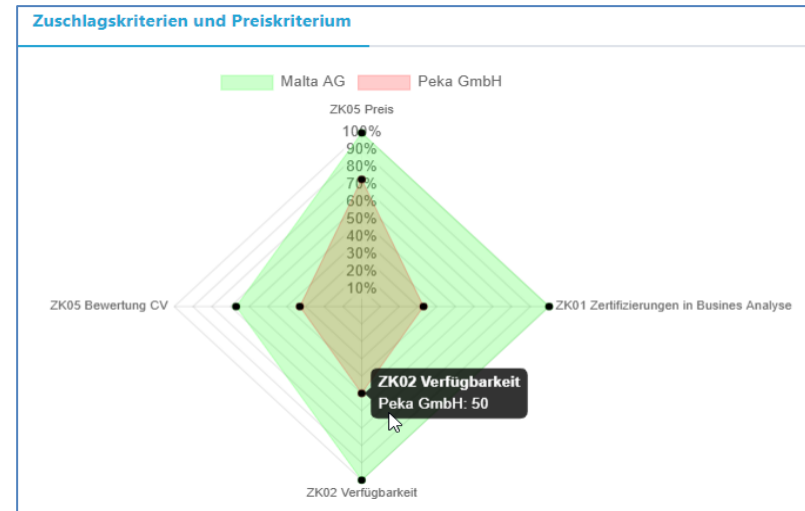
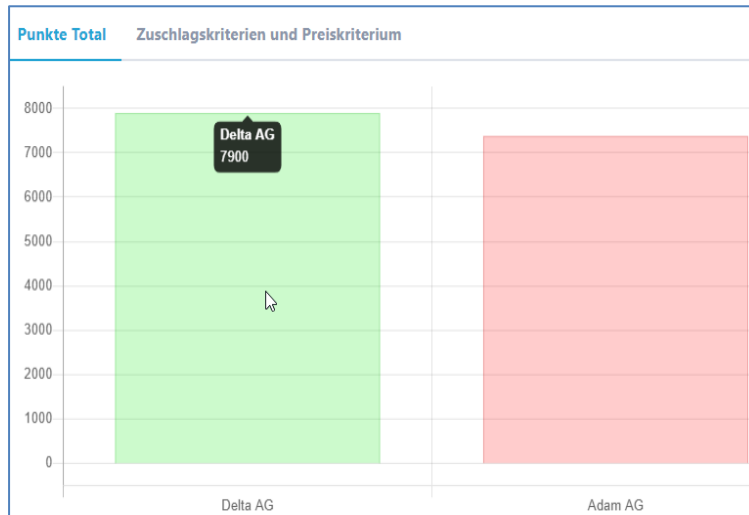
Nächste Termine

- Redaktionsschlussfrist**
Do., 17.10.2024 23:59
- Publikation Zuschlag**
Fr., 18.10.2024

Publikationen Fragen & Antworten Anbieter Unterlagen

Auswertung Diagramme

- Balken-Diagramm
- Spider-Netz Diagramm
 - Anbietersauswahl vornehmen (z.B. für Debriefing)



Dokumente während Prozess hochladen

 **Test Release vom 17. November 2022**

Ausschreibende Stelle	Intern - Intern	Benutzer ↑⇅	Rolle ↑↓	
Beschaffungstitel, Projekt-Nr.	Test Release vom 17. November 2022	FBfrei Anna	Erfasser	
Beschreibung	Testen für den neuen Release	Dokumente   Pflichtenheft <i>(Externes Dokument)</i>  Beleg 		
Auftragsart	Dienstleistung			
Vertragslaufzeit	07.02.2023			

+ Neues Dokument hinzufügen

Auch während einer Ausschreibung kann der Projektleiter relevante Dokumente (nur interne für die Beschaffungsstelle) hochladen.



Anbieter Ausschluss

Solange noch kein Zuschlag erfolgt ist, kann der Ausschluss jederzeit wieder rückgängig gemacht werden.

The screenshot displays a procurement system interface. At the top right, a green box labeled 'Beschaffungstelle' is visible. The main area shows a list of suppliers. The first supplier, 'Peka GmbH', is highlighted in yellow. A red box highlights a three-dot menu icon next to the supplier name. To the right, a progress bar shows step 1, 'Bewertung/Konsolidierung'. Below the supplier list, a modal titled 'Angebot/Anbieter ausschliessen' (Exclude Offer/Supplier) is open. The modal contains the text 'Anbieter Peka GmbH' and 'Wollen sie das Angebot dieses Anbieters wirklich ausschliessen?' (Do you really want to exclude this supplier's offer?). Below this is a text input field for 'Begründung *' (Justification *). At the bottom of the modal are two buttons: 'Ja' (Yes) and 'Nein' (No). A red box highlights the 'Angebot/Anbieter ausschliessen' button in the supplier list.

Peka GmbH

...

1

Bewertung/Konsolidierung

Angebot/Anbieter ausschliessen

Anbieter **Peka GmbH**

Wollen sie das Angebot dieses Anbieters wirklich ausschliessen?

Begründung *

Ja

Nein

Angebot/Anbieter ausschliessen

Vorschläge zur Durchführung

Info-Tabelle betreffend Zusammenspiel simap/SuisseOffer:

Themen/Medium	Info
www.suisseoffer.ch	Applikation für die elektronische Abwicklung der Beschaffungs-Verfahren
Publikation auf simap 	Informationen für die Publikation auf simap ergänzen. Timing beachten! Redaktionsschluss auf SuisseOffer und simap 23:59 Uhr. Früheste Publikation am Folgetag um 00:01 Uhr.
Dokumente auf SuisseOffer	In den Dokumenten, wie Pflichtenheft, zwingend LINK zu SuisseOffer-Plattform bekanntgeben (Dokumente hochladen).
Kriterien-Katalog	Für die Kriterien (EK/ZK) im Detail: Verweis auf den online-Kriterienkatalog SuisseOffer. Preisblatt als Beilage hochladen.

Vorschläge zur Durchführung

Themen/Medium	Info
Fragen/Antworten Frageforum	Empfehlung zum Frageforum: Das Frageforum (Fragen/Antworten) über die SuisseOffer-Plattform abwickeln. Fragen kann man bis zur Einreichfrist beantworten.
Angebote Abgabe elektronisch vs. schriftlich 	Grundlage für die Angebote sind die elektronischen Daten aus der SuisseOffer-Applikation. Empfehlung: schriftlich oder elektronisch (QES) unterzeichnetes Hochladen des Preisblattes

Publikation auf simap – neues Projekt

simap Tutorial:

<https://youtu.be/khpZNF6DQUI>

Warum SuisseOffer?

- mit geringem Aufwand zu sichtbaren, verbesserten Ergebnissen
- standardisierte und digitalisierte Ausschreibungsprozesse
- Einfache Handhabung für Bewertende und Projektleiter
- Transparenter Einbezug sämtlicher Teilnehmer (Liefer-Fähigkeit)
- SaaS Modell (Software as a Service)
- Betrieb, SW-Entwicklung & Support – swissmade - wir sind für sie da!

Ihre Lösung für öffentliche Beschaffungen!

Kontakt

WIR FREUEN UNS AUF **SIE!**



SuisseOffer AG
Erlenauweg 17
3110 Münsingen

Tel: **+41 31 533 19 20**
E-Mail: **info@suisseoffer.ch**

