

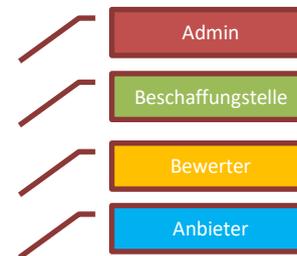
SuisseOffer



Rund um das Bewerten

Rollen im System

- *Objektorientierte Benutzerverwaltung*
- *2-Faktor-Authentifizierung per Mobile-Nummer oder E-Mail*

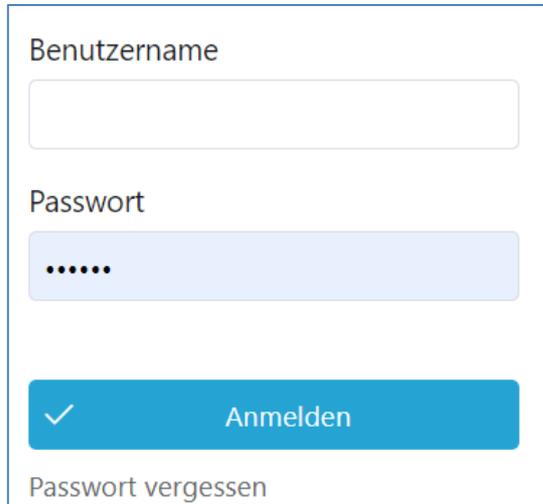


Rollen	Funktionen
Mandant Administrator (Einkauf)	Kriterienkatalog-Vorlagen aufsetzen; Anbieter erfassen und checken; Benutzer aufsetzen, Organisation hinterlegen
Mandant Projektleiter (Fachbereich)	Beschaffungs-Verfahren durchführen und User (Stellvertreter und Bewerter) zuweisen
Mandant User (z.B. Bewerter)	Wird durch PL bei Ausschreibungen hinzugefügt und mit Rechten ausgestattet, z.B. Rolle Stv. oder Bewerter
Anbieter	Zugang via simap LINK; der LINK wird in der SuisseOffer-Applikation generiert. Bei den anderen Verfahren: Token

Login – SuisseOffer Plattform

Login Prozess via www.suisseoffer.ch

- Benutzername und Passwort



Benutzername

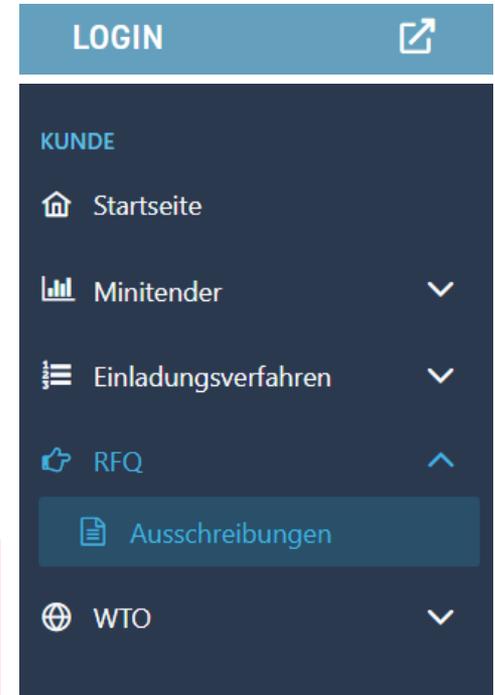
Passwort

Anmelden

[Passwort vergessen](#)



Beim erstmaligen Einloggen kann der Bewerber via Passwort vergessen, ein Passwort erstellen



LOGIN 

KUNDE

-  Startseite
-  Minitender 
-  Einladungsverfahren 
-  RFQ 
-  Ausschreibungen
-  WTO 

SuisseOffer

- **Teil 1: Bewerber bewerten**
- **Teil 2: Bewerber erfassen / Bewertung initialisieren und abschliessen**
- **Teil 3: Konsolidierung**

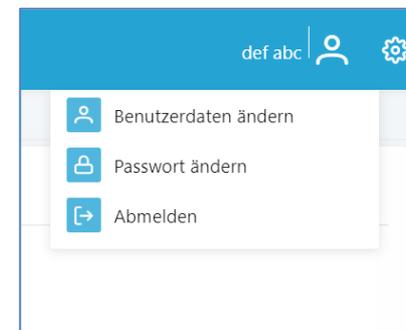
Teil 1: System-Zugang für Bewerter

Die Benutzer-Daten können bei Bedarf verändert werden:

- Sprach-Einstellungen / Passwort

Menu Ausschreibungs-Verfahren:

- Anwählen der zu bewertenden Ausschreibung



View auf das jeweilige Geschäft

📄 Beschaffung Berater für Software

Fachbereich	Mobi - Die Mobiliar	Benutzer ↑↕	Rolle ↑↓
Projektname	Beschaffung Berater für Software	FBfrei Anna	Erfasser
Auftragsart	Dienstleistung	UShess Berta	Nur Lesezugriff
Laufzeit	01.07.2022 - 27.12.2022		

Dokumente 📄

📄 [Beleg](#) (Externes Dokument)

★ Status: Bewertung

Bewertung	seit 22.04.2022
+ Bewertung initialisieren	seit 22.04.2022
Einreichungsphase	seit 22.04.2022
Anbieter eingeladen	seit 22.04.2022
Ausschreibung geprüft	seit 22.04.2022
Ausschreibung prüfen	seit 20.04.2022
Ausschreibung erfassen	seit 01.03.2022

Schritt 1 Ausschreibung erstellen	Schritt 2 Angebote einholen	Schritt 3 Zuschlag
Grunddaten erfassen ✓	Anbieter einladen 22.04.2022 ✓	Bewertungen verwalten ✓
Dokumente einreichen ✓	Anbieter: Angebot einreichen bis 28.04.2022 23:59 ✓	Einzelbewertung bis 26.04.2022 00:30
Kriterienkatalog erstellen ✓	Einreichungsphase beenden ✓	Konsolidierung
Anbieter erfassen ✓		Evaluationstabelle
Zur Prüfung einreichen ✓		
Ausschreibung prüfen ✓		

Zum Zeitpunkt Bewertung Start: Info per E-Mail – Einzelbewertungen jetzt durchführen

View auf die jeweiligen Lose (WTO)

- Bei Losen findet sich die Verwaltung der Bewertung in der Anbieter-Tabelle

Nummer ↑	Projekttitle ↓	simap ↑	Angebote	Status ↑	Schritte
			- Alle -	- Alle -	
1	B2B-Lösung	Meldungsnummer Projekt-Id	25679 87123	Adam AG Peka GmbH	Bewertung
					Grunddaten / Übersicht ✓ Dokumente einreichen ✓ Kriterienkatalog erstellen ✓ Bewertungen verwalten ✓ Einzelbewertung bis 23.02.2023 23:59
2	Betrieb RZ	Meldungsnummer Projekt-Id	25679 87124	Adam AG Malta AG	Bewertung
					Grunddaten / Übersicht ✓ Dokumente einreichen ✓ Kriterienkatalog erstellen ✓ Bewertungen verwalten ✓ Einzelbewertung bis 23.02.2023 23:59

Einzelbewertungen durchführen

- Öffnen Kriterienkataloges 
- Öffnen Detail Kriterien 
- Steuerung Anbieter Auswahl 

Schritt 3
Zuschlag

Bewertungen verwalten ✓

Einzelbewertung bis 19.04.2022 12:00

Konsolidierung

Evaluationstabelle

1 Bewertungen verwalten
2 Einzelbewertung
3 Konsolidierung
4 Evaluationstabelle

Bewertungen 






Nummer	Bezeichnung	Adam AG	Delta AG
> 🇺🇸 1	EK
> ☆ 2	Zuschlagkriterien		
> \$ 3	Preiskriterium	✓	✓

✓ Speichern
✗ Abbrechen

< Zurück

Angezeigte Einträge als Excel-Datei herunterladen




Bewerten

- Zusätzliche Dokumente  und Anmerkungen der Anbieter 
- Bewertung abgeben (ev. Note plus Bemerkung)
- Bestätigen als erledigt 

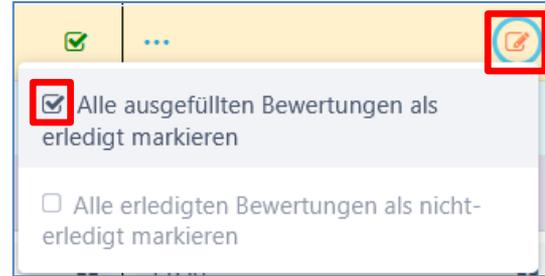
Bezeichnung	Malta AG	Peka GmbH	Red
> Betreibungen/Verlustscheine > AGB SIK	Ja <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Ja <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Ja <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
 Zusätzliche Dokumente vorhanden			
Zuschlagkriterien			
> Onboarding Konzept	↓ Dokument anzeigen <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	↓ Dokument anzeigen <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	2.80 (0.00 - 3.00) <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
> Auftragsverstärkung	4 stars Bemerkung Ich konnte lediglich 2 Zertifikate vorfinden	4 stars ★ Nicht erfüllt (0 Punkte) ★★ Teilweise erfüllt (33% der Punkte) ★★★ Grösstenteils erfüllt (67% der Punkte) ★★★★★ Kompletzt erfüllt (Maximale Punktzahl)	↓ Dokument anzeigen <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Bewertung abschliessen

Die Bewertungen gelten als abgeschlossen, wenn bei den jeweiligen Anbieterinnen die folgende Markierung angezeigt wird: 

Bei Bewertungs-Ende können die Einzel-Bewerter nichts mehr bearbeiten.

 Speichern



   	
Klarsicht AG Erledigt: 3 / 3 	NeueWege GmbH Erledigt: 2 / 3 
... 	... 

Teil 2: Bewerter erfassen / Bewertung initialisieren und beenden

Rollen

Admin: Erfasst u.a. die Bewerter und Benutzer



Projektleiter: Zuweisen der Benutzer, Steuern der Bewertung
Konsolidieren



Bewerter: Einzelbewertungen durchführen und
abschliessen



Bewerter im System erfassen

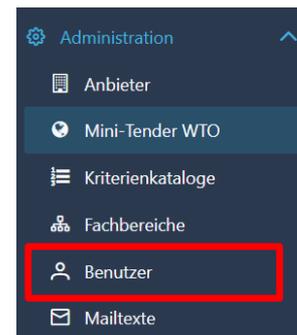
Das Applikation-Management (Admin) muss die Bewerber in der Rolle **Mandant-User** erfassen:

- Benutzername z.B. Hans.Muster oder E-Mail Adresse
- Passwort erstellen und 2.Faktor-Authentifizierung

Benutzername *	EKbrand
Anrede *	Frau
Name *	
Vorname *	
Berechtigung	
Rolle *	Mandant-User
Benutzer aktiv	<input checked="" type="checkbox"/>

Beim erstmaligen Einloggen kann der Bewerber via Passwort vergessen, ein Passwort erstellen

Passwort für neuen Benutzer	
Passwort *
Wiederholen *	Passwort bestätigen
Wie soll diesem User der Code für die 2-Faktor-Authentifizierung zugestellt werden?	
Zustellung per	- Leer -



Prozessübersicht – Bewertung initialisieren

Nachdem die Einreichfrist abgeschlossen ist, kann die Bewertung sowie Offert-Öffnung durch den Projektleiter/Fachbereich initialisiert werden; bei WTO mit Losen findet die Bewertung auf Los-Ebene statt (scroll down)

⚙️ Prozess Minitender Wettbewerbsverfahren

[Offertöffnung-Protokoll herunterladen](#)

Schritt 1 Antrag erstellen	Schritt 2 Abrufverfahren	Schritt 3 Zuschlag
Antragsformular ausfüllen ✓	Anbieter informieren 18.04.2022 ✓	Bewertungen verwalten ←
Dokumente einreichen ✓	Anbieter: Fragen einreichen bis 21.04.2022 23:59 ✓	Einzelbewertung
Kriterienkatalog erstellen ✓	Fragen beantworten ⓘ bis 22.04.2022 23:59 ✓	Konsolidierung
Antrag einreichen ✓	Anbieter: Angebot einreichen bis 28.04.2022 23:59 ✓	Evaluationstabelle
Antrag prüfen ✓	Einreichungsphase beenden ← ✓	

Die Bewertungen, Konsolidierungen und Zuschlagserteilungen werden auf den einzelnen Losen durchgeführt

Schritt 3
Zuschlag

Lose bewerten ⓘ

Bewertungen verwalten, Bewerter hinzufügen

Der Projektleiter kann mehrere Bewertungsphasen initialisieren und die entsprechenden Bewerter hinzufügen. Bei den Losen (WTO) > scroll down

Schritt 3
Zuschlag

Bewertungen verwalten

i Als Bewerter können nur Benutzer ausgewählt werden, welche im Mandanten definiert sind. Wird ein Benutzer als Bewerter ausgewählt, welcher noch nicht auf der Ausschreibung zugewiesen ist, wird dieser mit der Rolle «nur Lesezugriff» ausgestattet.

987123.2: 101-187 - Teambuilding Beratung

1
Bewertungen verwalten

2
Einzelbewertung

3
Konsolidierung

4
Evaluationstabelle

Bewertungsphasen [Offertöffnung-Protokoll herunterladen](#)

1 Bewertungsphase

+ Neue Bewertungsphase hinzufügen

Start	Ende	Information für Bewerter	Bewerter
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">14.03.2024</div> <div style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">11:30</div> <div style="margin-right: 5px;">v</div> </div> <div style="margin-top: 5px;">Donnerstag</div>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">22.03.2024</div> <div style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">23:59</div> <div style="margin-right: 5px;">v</div> </div> <div style="margin-top: 5px;">Freitag</div>	<div style="border: 1px solid #0070C0; padding: 5px; min-height: 40px;">Bitte Los 1 Zuschlagskriterien bewerten.</div>	<div style="margin-bottom: 5px;">Bewerter für diese Phase</div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; background-color: #0070C0; color: white; font-weight: bold; margin-right: 5px;">+ Bewerter hinzufügen</div> <div style="margin-right: 5px;">x</div> </div> <div style="margin-top: 5px;">Löwe Leonard x</div>

✓
Speichern

x
Abbrechen

Stand der Bewertungen

- Falls nicht bewertet wurde wird ein entsprechendes Icon angezeigt: 
- Bewertungsphasen verlängern
- Bewertung beenden

Bewertungsphasen

2 Bewertungsphasen
+ Neue Bewertungsphase hinzufügen

Start	Ende	Information für Bewerter	Bewerter
<p> 18.11.2022 15:30 Freitag</p>	<p>24.11.2022  23:59  Donnerstag</p>	<p>Bitte bewerten sie nun die ZK - Teil 1</p>	<p>Bewerter für diese Phase + Bewerter hinzufügen</p> <p>EKbrand Hans In Bearbeitung</p> <hr/> <p>FBfrei Anna In Bearbeitung</p> <hr/> <p>UShess Berta Nicht bewertet </p>
<p> 18.11.2022 16:00 Freitag</p>	<p>21.11.2022  13:30  Montag</p>	<p>Bitte bewerten sie nun die EK - Eignungskriterien bis zum 19.11.22</p>	<p>Bewerter für diese Phase + Bewerter hinzufügen</p> <p>EKbrand Hans In Bearbeitung</p>

 Die Bewertungsphasen sind abgelaufen. Sie können die Phasen verlängern, eine neue Bewertungsphase erfassen, oder die Bewertung beenden und mit der Konsolidierung weiterfahren.

 Bewertung beenden

Schritt 3
Zuschlag

Bewertungen verwalten

Einzelbewertung

Konsolidierung

Evaluationstabelle

Teil 3: Konsolidierung (Evaluation)

- Auswahl der Anbieterin
- Aufklappen Kriterien-Katalog mit Bewertungen
- Konsolidierungs-Noten abgeben / Durchschnitt setzen
- Bemerkungen erfassen / übernehmen
- Alles als erledigt markieren, speichern

**Schritt 3
Zuschlag**

Bewertungen verwalten	✓
Einzelbewertung	bis 08.08.2022 11:00 ✓
Konsolidierung	
Evaluationstabelle	

Angebot
 BeTheChange AG (Erledigt: 1 / 3) ▾

Kriterium
 1.1 - Strafregisterauszug

Bemerkungen der Einzelbewertungen kopieren

Konsolidierung BeTheChange AG

>

Kriterien auf- und zuklappen

Durchschnitte setzen

Nummer	Kriterium	Antwort	Konsolidierung	Löwe Leonard	Muster Max
▾ 👍 1	Eignungskriterien		⋮	✓	✓
🔍 1.1	▶ Strafregisterauszug	Ja	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Evaluationstabelle (Daten anonymisieren)

- Aufklappen Kriterien (Details)
- Ausblenden der anbietenden Unternehmen
 - Auch die Preise werden ausgeblendet

Schritt 3 Zuschlag	
Bewertungen verwalten	✓
Einzelbewertung	bis 19.04.2022 15:30 ✓
Konsolidierung	✓
Evaluationstabelle	

Punkte > Daten anonymisieren 📊 📄 🗑️

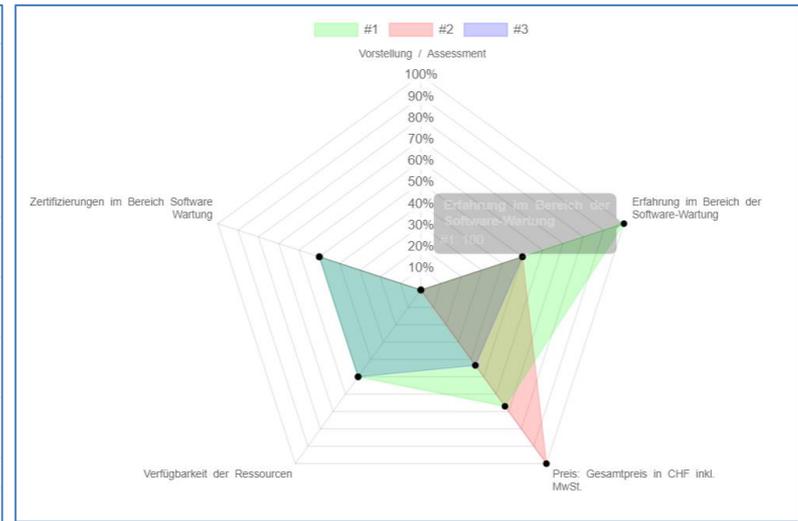
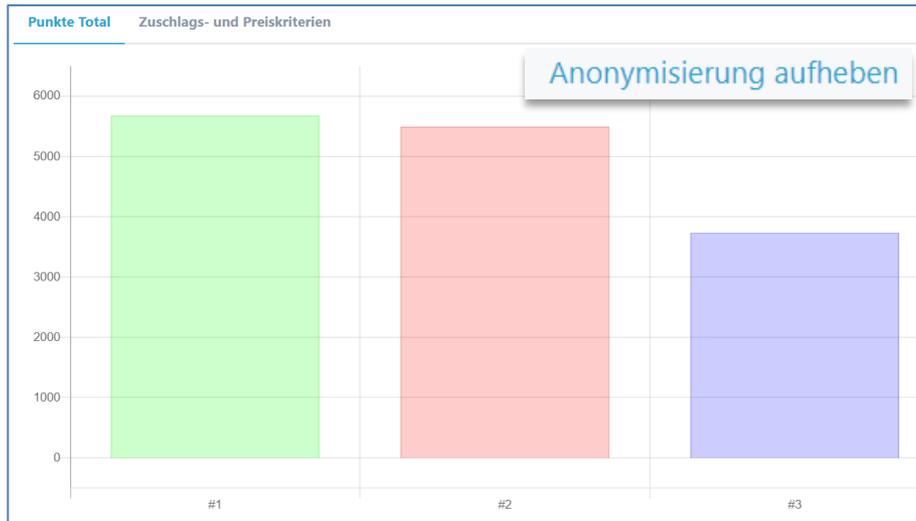
Nummer	Kriterium	Max. Punkte 10'000	Albin Borer AG	Adam AG	Allgeier (Schweiz) AG
> 👍 1	Eignungskriterien		🏆 5'679.25 ✓	5'500.00 ✓	3'735.85 ✓
> ☆ 2	Zuschlagkriterien	6'000	3'000.00	1'500.00	2'000.00
> \$ 3	Preiskriterium	4'000	2'679.25	4'000.00	1'735.85

Linear verkürzt (Verkürzungsfaktor %: 40.00)

📄 Ausschreibung herunterladen

Diagramme

- Balken-Diagramm
- Spider-Netz Diagramm
 - Anbietersauswahl vornehmen (z.B. für Debriefing)



Vielzahl von Anbieterinnen steuern

In der Einzelbewertung und Evaluations-Tabelle

- EK nicht erreicht > Ausblenden
- Anzahl beschränken
> Schieberegler 
- Einzelne Anbieter ein-/ausblenden

Schritt 3
Zuschlag

Bewertungen verwalten ✓

Einzelbewertung bis 14.03.2024 13:30 ✓

Konsolidierung ✓

Evaluationstabelle

Anzuzeigende Angebote auswählen

EK nicht erfüllt oder zurückgezogen Anzeigen Nicht anzeigen

Anzahl 3 / 3 ○

<input checked="" type="checkbox"/> Anbieterin	Punkte
<input checked="" type="checkbox"/> Adam AG	7'366.67
<input checked="" type="checkbox"/> Albin Borer AG	6'679.25
<input checked="" type="checkbox"/> Allgeier (Schweiz) AG	3'735.85

✓ Übernehmen
✗ Abbrechen

Preiskorrektur

- Während der Konsolidierung können Preis-Korrekturen vorgenommen werden
 - Aufklappen Preiskriterium
 - Korrektur anbringen
 - Alter Wert/Neuer Wert
 - Begründung



Antwort korrigieren
3.1 - Preis: Gesamtpreis in CHF inkl. MwSt.

Ursprüngliche Antwort 49'890

Neue Antwort *

Begründung *

▼ \$ 3	Preiskriterium		
? 3.1	▼ Preis: Gesamtpreis in CHF inkl. MwSt. <i>Anforderung</i> Beurteilt wird das Preisblatt Anhang.....	100	Bemerkung <input type="text"/>

✓ Speichern



Warum SuisseOffer?

- mit geringem Aufwand zu sichtbaren, verbesserten Ergebnissen
- standardisierter und digitalisierter Ausschreibungsprozess
- transparenter Einbezug sämtlicher Teilnehmer (Liefer-Fähigkeit)
- SaaS Modell (Software as a Service)
- Betrieb, SW-Entwicklung & Support – swissmade - wir sind für sie da!

Ihre Lösung für öffentliche Beschaffungen!

Kontakt

WIR FREUEN UNS AUF **SIE!**



SuisseOffer AG
Erlenuweg 17
3110 Münsingen

Tel: **+41 31 533 19 20**
E-Mail: info@suisseoffer.ch

