

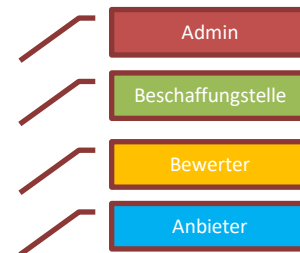
SuisseOffer



Rund um das Bewerten

Rollen im System

- *Objektorientierte Benutzerverwaltung*
- *2-Faktor-Authentifizierung per Mobile-Nummer oder E-Mail*



Rollen	Funktionen
Mandant Administrator (Einkauf)	Kriterienkatalog-Vorlagen aufsetzen; Anbieter erfassen und checken; Benutzer aufsetzen, Organisation hinterlegen
Mandant Projektleiter (Fachbereich)	Beschaffungs-Verfahren durchführen und User (Stellvertreter und Bewerber) zuweisen
Mandant User (z.B. Bewerber)	Wird durch PL bei Ausschreibungen hinzugefügt und mit Rechten ausgestattet, z.B. Rolle Stv. oder Bewerber
Anbieter	Zugang via simap LINK; der LINK wird in der SuisseOffer-Applikation generiert. Bei den anderen Verfahren: Token

Login – SuisseOffer Plattform

Login Prozess via www.suisseoffer.ch

- Benutzername und Passwort

Benutzername

Passwort

☒ Anmelden

[Passwort vergessen](#)



Beim erstmaligen Einloggen
kann der Bewerber via
Passwort vergessen, ein
Passwort erstellen

LOGIN

KUNDE

- Startseite
- Minitender
- Einladungsverfahren
- RFQ
- RFI
- Offenes Verfahren

SuisseOffer

- **Teil 1: Bewerter bewerten**
- **Teil 2: Bewerter erfassen / Dynamische Bewertungsphase**
- **Teil 3: Konsolidierung / Evaluation**

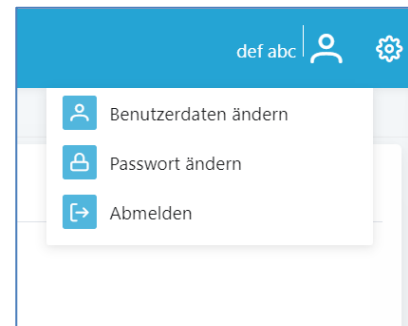
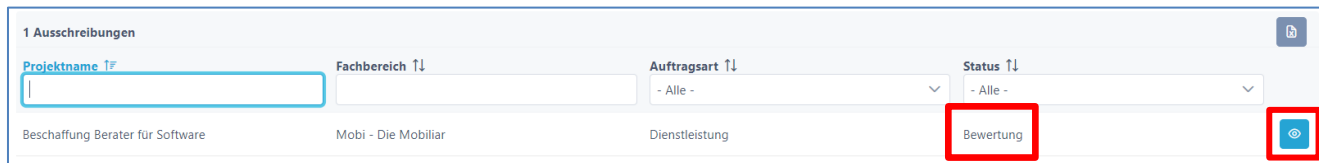
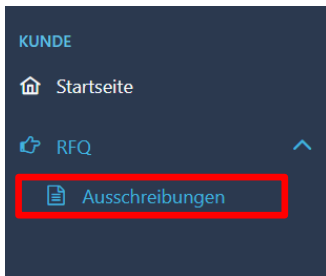
Teil 1: System-Zugang für Bewerter

Die Benutzer-Daten können bei Bedarf verändert werden:

- Sprach-Einstellungen / Passwort

Menu Ausschreibungs-Verfahren:

- Anwählen der zu bewertenden Ausschreibung



View auf das jeweilige Geschäft

Beschaffung Berater für Software

Fachbereich	Mobi - Die Mobiliar	Benutzer ↑	Rolle ↑↓
Projektname	Beschaffung Berater für Software	FBfrei Anna	Erfasser
Auftragsart	Dienstleistung	UShess Berta	Nur Lesezugriff
Laufzeit	01.07.2022 - 27.12.2022		

Dokumente

Beleg
(Externes Dokument)

★

Status: Bewertung

Bewertung	seit 22.04.2022
+ Bewertung initialisieren	seit 22.04.2022
Einreichungsphase	seit 22.04.2022
Anbieter eingeladen	seit 22.04.2022
Ausschreibung geprüft	seit 22.04.2022
Ausschreibung prüfen	seit 20.04.2022
Ausschreibung erfassen	seit 01.03.2022

Schritt 1 Antrag erstellen <table> <tr> <td>Antragsformular ausfüllen</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>Dokumente einreichen</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>Kriterienkatalog erstellen</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>Antrag einreichen</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>Antrag prüfen</td> <td>✓</td> </tr> </table>	Antragsformular ausfüllen	✓	Dokumente einreichen	✓	Kriterienkatalog erstellen	✓	Antrag einreichen	✓	Antrag prüfen	✓	Schritt 2 Abrufverfahren <table> <tr> <td>Anbieterinnen informieren</td> <td>18.04.2024</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>Anbieterinnen: Fragen einreichen</td> <td>bis 29.04.2024 23:59</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>Fragen beantworten</td> <td>bis 02.05.2024 23:59</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>Anbieterinnen: Angebot einreichen</td> <td>bis 08.05.2024 23:59</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>Einreichungsphase beenden</td> <td></td> <td>✓</td> </tr> </table>	Anbieterinnen informieren	18.04.2024	✓	Anbieterinnen: Fragen einreichen	bis 29.04.2024 23:59	✓	Fragen beantworten	bis 02.05.2024 23:59	✓	Anbieterinnen: Angebot einreichen	bis 08.05.2024 23:59	✓	Einreichungsphase beenden		✓	Schritt 3 Zuschlag <table> <tr> <td>Offertöffnung</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>Bewertungen verwalten</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Einzelbewertung</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Konsolidierung</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Evaluationstabelle</td> <td></td> </tr> </table>	Offertöffnung	✓	Bewertungen verwalten		Einzelbewertung		Konsolidierung		Evaluationstabelle	
Antragsformular ausfüllen	✓																																				
Dokumente einreichen	✓																																				
Kriterienkatalog erstellen	✓																																				
Antrag einreichen	✓																																				
Antrag prüfen	✓																																				
Anbieterinnen informieren	18.04.2024	✓																																			
Anbieterinnen: Fragen einreichen	bis 29.04.2024 23:59	✓																																			
Fragen beantworten	bis 02.05.2024 23:59	✓																																			
Anbieterinnen: Angebot einreichen	bis 08.05.2024 23:59	✓																																			
Einreichungsphase beenden		✓																																			
Offertöffnung	✓																																				
Bewertungen verwalten																																					
Einzelbewertung																																					
Konsolidierung																																					
Evaluationstabelle																																					

Zum Zeitpunkt Bewertung
Start: Info per E-Mail –
Einzelbewertungen jetzt
durchführen

View auf die jeweiligen Lose (offenes Verfahren)

- Bei Losen findet sich die Verwaltung der Bewertung in der Anbieter-Tabelle

Nummer ↑	Projekttitel ↑↓	simap ↑↓	Angebote	Status ↑↓	Schritte
			- Alle -	- Alle -	
1	B2B-Lösung	Meldungsnummer Projekt-Id	25679 87123	Adam AG Peka GmbH	Bewertung
					Grunddaten / Übersicht ✓
					Dokumente einreichen ✓
					Kriterienkatalog erstellen ✓
					Bewertungen verwalten ✓
					Einzelbewertung bis 23.02.2023 23:59
					Konsolidierung
					Evaluationstabelle
2	Betrieb RZ	Meldungsnummer Projekt-Id	25679 87124	Adam AG Malta AG	Bewertung
					Grunddaten / Übersicht ✓
					Dokumente einreichen ✓
					Kriterienkatalog erstellen ✓
					Bewertungen verwalten ✓
					Einzelbewertung bis 23.02.2023 23:59

Einzelbewertungen durchführen

- Öffnen Kriterienkataloges
- Öffnen Detail Kriterien
- Steuerung Anbieter Auswahl



Schritt 3
Zuschlag

Bewertungen verwalten ✓

Einzelbewertung bis 19.04.2022 12:00

Konsolidierung

Evaluationstabelle

Angezeigte Einträge als Excel-Datei herunterladen



1 Bewertungen verwalten		2 Einzelbewertung		3 Konsolidierung		4 Evaluationstabelle	
Bewertungen > ▾							
Nummer	Bezeichnung	Adam AG		Delta AG			
> 1	EK	...	☐	...	☐		
> 2	Zuschlagskriterien		☐		☐		
> 3	Preiskriterium		☒		☒		
☒ Speichern ☐ Abbrechen						Zurück	

Bewerten

- Zusätzliche Dokumente  und Anmerkungen der Anbieter 
- Bewertung abgeben (ev. Note plus Bemerkung)
- Bestätigen als erledigt 

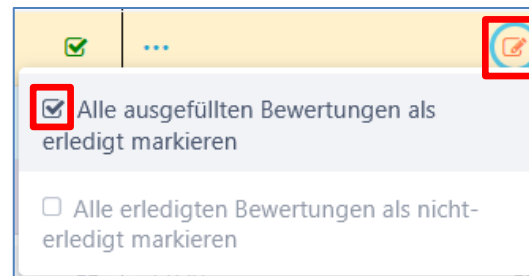
Bezeichnung	Malta AG	Peka GmbH	Red
  Zusätzliche Dokumente vorhanden			
▶ Betreibungen/Verlustscheine <i>Detail Gesamt-Kriterium anzeigen</i>	Ja   	Ja   	Ja   
▶ AGB SIK	Ja   	Ja   	Ja   
Zuschlagkriterien			
▶ Onboarding Konzept	 Dokument anzeigen	 Dokument anzeigen	2.80 (0.00 - 3.00) 
▶ Auftragsverstärkung Bemerkung Ich konnte lediglich 2 Zertifikate vorfinden		★ ★ ★ ★ ☆ ★ Nicht erfüllt (0 Punkte) ★★ Teilweise erfüllt (33% der Punkte) ★★★ Grösstenteils erfüllt (67% der Punkte) ★★★★★ Komplette erfüllt (Maximale Punktzahl)	 Dokument anzeigen

Bewertung abschliessen

Die Bewertungen gelten als abgeschlossen, wenn bei den jeweiligen Anbieterinnen die folgende Markierung angezeigt wird: 

Bei Bewertungs-Ende können die Einzel-Bewerter nichts mehr bearbeiten.

✓ Speichern



☒ Alle ausgefüllten Bewertungen als erledigt markieren

☐ Alle erledigten Bewertungen als nicht-erledigt markieren

Alle bewerteten Kriterien und die gesamte Bewertung als erledigt markieren



   	
Klarsicht AG	NeueWege GmbH
Erledigt: 3 / 3 	Erledigt: 2 / 3 
... 	... 

Teil 2: Bewerter erfassen / Dynamische Bewertungsphase

Rollen

Admin: Erfasst u.a. die Bewerter und Benutzer



Projektleiter: Zuweisen der Benutzer, Steuern der Bewertung
Konsolidieren



Bewerter: Einzelbewertungen durchführen und
abschliessen



Bewerter im System erfassen: Benutzer erfassen mit Passwort

- Das Applikations-Management (Admin) muss die Bewerber in der Rolle **Mandant-User** erfassen
- Benutzername z.B. Hans.Muster oder E-Mail Adresse
- Passwort erstellen und 2-Faktor-Authentifizierung



Benutzer erfassen

Benutzername *	anna.meier@test.ch	E-Mail *	anna.meier@test.ch
Anrede *	Frau	Telefon ⓘ	078 123 45 67 oder +41 78 123 45 67
Name *	Meier	Sprache *	Deutsch
Vorname *	Anna	Benutzer aktiv ⓘ	☒
Berechtigung			
Rolle *	Mandant-User		
Zugangsdaten		☐ Zugangsdaten erfassen ☐ Onboarding durchführen	
Passwort *		Mindestens 6 Zeichen	
Wiederholen *		Passwort bestätigen	
Wie soll diesem User der Code für die 2-Faktor-Authentifizierung zugestellt werden? ⓘ			
Zustellung per		E-Mail	
		- Leer -	
		E-Mail	
		SMS	

☒ Speichern ☐ Abbrechen

Bewerter im System erfassen: Benutzer erfassen mit Onboarding

- Benutzername z.B. Hans.Muster oder E-Mail Adresse
- Onboarding durchführen



 Benutzer erfassen

Benutzername *	anna.meier@test.ch	E-Mail *	anna.meier@test.ch
Anrede *	Frau	Telefon 	078 123 45 67 oder +41 78 123 45 67
Name *	Meier	Sprache *	Deutsch
Vorname *	Anna	Benutzer aktiv 	☒
Berechtigung	Zugangsdaten		
Rolle *	Mandant-User	☐ Zugangsdaten erfassen	☒ Onboarding durchführen

☒ Speichern ☐ Abbrechen

Dem Benutzer wird eine E-Mail mit einem Onboarding Link gesendet.
Unter diesem Link muss der Benutzer seine Zugangsdaten (Passwort, 2-Faktor-Authentifizierung) erfassen, bevor er die Applikation nutzen kann.

Nachdem die Einreiche-Frist abgeschlossen ist, kann die Offertöffnung durch den Projektleiter/Fachbereich initialisiert werden; bei Ausschreibungen mit Losen findet die Offertöffnung/Bewertung auf Los-Ebene statt (scroll down)


Prozess Offenes Verfahren

Schritt 1 Ausschreibung erstellen	Schritt 2 Angebote einholen	Schritt 3 Zuschlag
Grunddaten erfassen ✓	Publikation 22.07.2025 ✓	Offertöffnung
Dokumente einreichen ✓	Anbieterinnen: Fragen einreichen bis 04.08.2025 23:59 ✓	Bewertungen verwalten
Kriterienkatalog erstellen ✓	Fragen beantworten bis 07.08.2025 23:59 ✓	Einzelbewertung
Zur Prüfung einreichen ✓	Anbieterinnen: Angebot einreichen bis 01.09.2025 23:59 ✓	Konsolidierung
Ausschreibung prüfen ✓		Evaluationstabelle

Die Bewertungen, Konsolidierungen und Zuschlagserteilungen werden auf den einzelnen Losen durchgeführt

Lose bewerten

Offertöffnung

Nachdem die Einreiche-Frist abgeschlossen ist, kann die Offert-Öffnung durch den Projektleiter/Fachbereich initialisiert werden.

- Datum/Zeit Offertöffnung eingeben
- Speichern
- Offertöffnungsprotokoll herunterladen

The image shows two screenshots of a software interface for 'Offertöffnung' (Offer Opening) for 'Projet 27.08.2025'.

Left Screenshot: The interface shows a progress bar with three steps: 1. Offertöffnung (active), 2. Bewertungen verwalten, and 3. Einzelbewertung. Below the progress bar, the 'Zeitpunkt der Offertöffnung *' (Offer opening time) is set to '18.09.2025 13:40'. At the bottom, there are two buttons: 'Speichern' (Save) with a checkmark icon, which is highlighted with a red box, and 'Abbrechen' (Cancel) with an 'X' icon.

Right Screenshot: The interface shows the same progress bar. Below the progress bar, the 'Zeitpunkt der Offertöffnung' is set to '18.09.2025 13:49'. Under the 'Downloads' section, there are two links: 'Offertöffnungsprotokoll herunterladen' (Download offer opening protocol) and 'Anbieter-Unterlagen herunterladen' (Download provider documents). The first link is highlighted with a red box. At the bottom, there is a 'Schliessen' (Close) button with an 'X' icon.

Bewertungen verwalten, Bewerter hinzufügen

Der Projektleiter kann mehrere Bewertungsphasen initialisieren und die entsprechenden Bewerter hinzufügen. Bei den Losen > scroll down

04.25.1: 030425 - Projekt 030425

1 Offertöffnung 2 **Bewertungen verwalten** 3 Einzelbewertung 4 Konsolidierung

Bewertungsphasen

1 Bewertungsphase

+ Neue Bewertungsphase hinzufügen

Start	Ende	Information für Bewerber	Bewerter
19.09.2025 Freitag	00:30 30.09.2025 Dienstag	23:59	Bewerter für diese Phase Bach Bea

Speichern Abbrechen Zurück

+ Bewerber hinzufügen

Stand der Bewertungen

- Falls nicht bewertet wurde wird ein entsprechendes Icon angezeigt: 
- Bewertungsphasen verlängern
- Bewertung beenden

Bewertungsphasen

2 Bewertungsphasen

Start	Ende	Information für Bewerber	Bewerter
 18.11.2022 15:30 Freitag	24.11.2022  23:59  Donnerstag	Bitte bewerten sie nun die ZK - Teil 1	Bewerter für diese Phase + Bewerber hinzufügen EKbrand Hans In Bearbeitung FBfrei Anna In Bearbeitung USshess Berta Nicht bewertet 
 18.11.2022 16:00 Freitag	21.11.2022  13:30  Montag	Bitte bewerten sie nun die EK - Eignungskriterien bis zum 19.11.22	Bewerter für diese Phase + Bewerber hinzufügen EKbrand Hans In Bearbeitung

ⓘ Die Bewertungsphasen sind abgelaufen. Sie können die Phasen verlängern, eine neue Bewertungsphase erfassen, oder die Bewertung beenden und mit der Konsolidierung weiterfahren.

 **Bewertung beenden**

Schritt 3
Zuschlag

Offertöffnung 

Bewertungen verwalten

Einzelbewertung

Konsolidierung

Evaluationstabelle

Mittelwerte / Evaluationstabelle

- Sobald Einzelbewertungen gestartet/durchgeführt wurden, sind in der Evaluationstabelle die Mittelwerte sichtbar

2669.1: 654-456 - Antrag Prüfen

1 Offertöffnung 2 Bewertungen verwalten 3 Einzelbewertung 4 Konsolidierung 5 Evaluationstabelle

Punkte > Daten anonymisieren

Nummer	Kriterium	Max. Punkte 10'000	Anbieter GmbH	BeTheChange AG	NeueWege GmbH
			5'522.37	5'000.00	4'970.91
1	Allgemeine Teilnahmebedingungen		✓	✓	✓
1.1	Vollständigkeit		✓	✓	✓
2	Eignungskriterien		✓	✓	✓
2.1	Vollständiges CV		✓	✓	✓
3	Zuschlagkriterien	7'000	3'166.67	2'000.00	2'333.33
3.1	Erfahrungen in einem ähnlichen Projekt	6'000	666.67	500.00	333.33
3.2	Assessment	1'000			
4	Preiskriterien	3'000	2'355.70	3'000.00	2'637.58
4.1	Preis	3'000	165.00	149.00	158.00

Ausschreibung herunterladen

Hat am meisten Punkte (würden den Zuschlag erhalten): Anbieter GmbH

Mittelwert aus Einzelbewertungen

Alle Konsolidierungen müssen abgeschlossen und alle Bewertungsphasen beendet sein, bevor der Zuschlag erteilt werden kann.

Teil 3: Konsolidierung (Evaluation)

- Auswahl der Anbieterin
- Aufklappen Kriterien-Katalog mit Bewertungen
- Konsolidierungs-Noten abgeben / Durchschnitt setzen
- Bemerkungen erfassen / übernehmen
- Alles als erledigt markieren, speichern

**Schritt 3
Zuschlag**
 Bewertungen verwalten ✓
 Einzelbewertung bis 08.08.2022 11:00 ✓
Konsolidierung
 Evaluationstabelle

☒ Angebot

BeTheChange AG (Erledigt: 1 / 3) ▼

☐ Kriterium

1.1 - Strafregistrauszug

Konsolidierung BeTheChange AG

> ▼

Kriterien auf- und zuklappen

Bemerkungen der Einzelbewertungen kopieren

Durchschnitte setzen

Nummer	Kriterium	Antwort	Konsolidierung	Löwe Leonard	Muster Max
▼ 👍 1	Eignungskriterien		...	✓	✓
1.1	▶ Strafregistrauszug	Ja	✕ ✓ 💬 📝	✕ ✓ ✓	✕ ✓ ✓

Evaluationstabelle (Daten anonymisieren)

- Aufklappen Kriterien (Details)
- Ausblenden der anbietenden Unternehmen
 - Auch die Preise werden ausgeblendet
- Bei Bedarf kann eine neue Einzelbewertungsphase gestartet werden

Schritt 3 Zuschlag	
Offertöffnung	✓
Bewertungen verwalten	✓
Einzelbewertung	bis 06.03.2025 14:30 ✓
Konsolidierung	✓
Evaluationstabelle	

Punkte > Daten anonymisieren					
Nummer	Kriterium	Max. Punkte 10'000	Albin Borer AG 🏆 5'679.25	Adam AG 5'500.00	Allgeier (Schweiz) AG 3'735.85
> 👍 1	Eignungskriterien		✓	✓	✓
> ☆ 2	Zuschlagkriterien	6'000	3'000.00	1'500.00	2'000.00
> \$ 3	Preiskriterium	4'000	2'679.25	4'000.00	1'735.85

Linear verkürzt (Verkürzungsfaktor %: 40.00)

 Ausschreibung herunterladen

Evaluations-Tabelle (Mehrfachzuschlag)

- Freischaltung der Funktion «Mehrfachzuschlag» auf Kundenwunsch

1 Bewertungen verwalten
2 Einzelbewertung
3 Konsolidierung

Punkte > v Daten anonymisieren

Nummer	Kriterium	Max. Punkte 10'000	BeTheChange AG 10'000.00	Klarsicht AG 7'000.00
> 1	Eignungskriterien		✓	✓
> 2	Zuschlagkriterien	5'000	5'000.00	3'333.33
> 3	Preiskriterien	5'000	5'000.00	3'666.67

Hat am meisten Punkte (würden den Zuschlag erhalten): **BeTheChange AG**

☒ Mehrfachzuschlag

☒ Zuschlag erteilen

☒ Ausschreibung abbrechen

BeTheChange AG x
✕

☐
☒ BeTheChange AG
☐ Klarsicht AG

Zuschlag erteilen

Zuschlagsempfänger
BeTheChange AG
Klarsicht AG

Anbieterinnen per Mail informieren *
 Keine Anbieterinnen informieren
 Keine Anbieterinnen informieren
 Nur Zuschlagsempfänger informieren
 Alle Anbieterinnen informieren, welche ein Angebot eingereicht haben
 Alle Anbieterinnen informieren

Zuschlag erteilen

Ausschreibung herunterladen

< Zurück

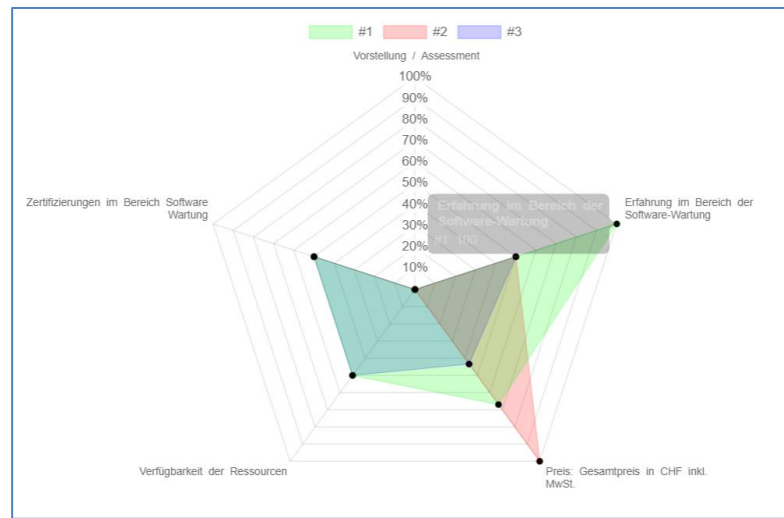
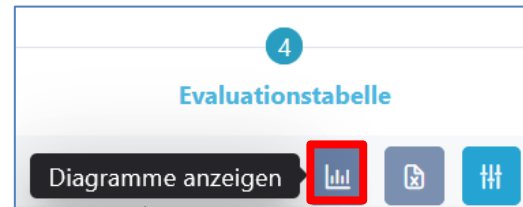
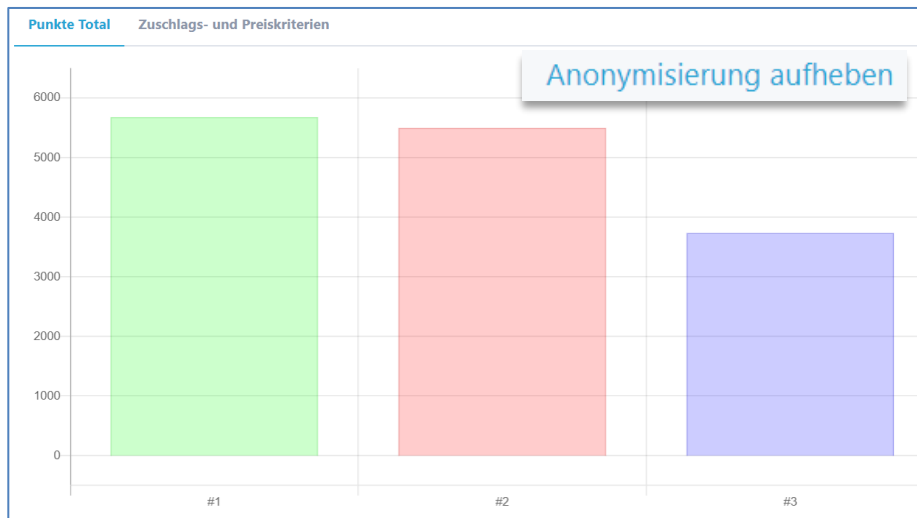
Schritt 3
Zuschlag

Offertöffnung	✓
Bewertungen verwalten	✓
Einzelbewertung	bis 18.09.2025 16:30 ✓
Konsolidierung	✓

Evaluationstabelle

Diagramme

- Balken-Diagramm
- Spider-Netz Diagramm
 - Anbietersauswahl vornehmen (z.B. für Debriefing)



Vielzahl von Anbieterinnen steuern

Beschaffungstelle

Bewerter

In der Einzelbewertung und Evaluations-Tabelle

- EK nicht erreicht > Ausblenden
- Anzahl beschränken
> Schieberegler 
- Einzelne Anbieter ein-/ausblenden

Schritt 3
Zuschlag

Bewertungen verwalten ✓

Einzelbewertung bis 14.03.2024 13:30 ✓

Konsolidierung ✓

Evaluationstabelle

Anzuzeigende Angebote auswählen

EK nicht erfüllt oder zurückgezogen

Anzeigen

Nicht anzeigen

Anzahl

3 / 3

☒	Anbieterin	Punkte
☒	Adam AG	7'366.67
☒	Albin Borer AG	6'679.25
☒	Allgeier (Schweiz) AG	3'735.85

✓ Übernehmen

✗ Abbrechen

Preiskorrektur

- Während der Konsolidierung können Preis-Korrekturen vorgenommen werden
 - Aufklappen Preiskriterium
 - Korrektur anbringen
 - Alter Wert/Neuer Wert
 - Begründung



Antwort korrigieren
3.1 - Preis: Gesamtpreis in CHF inkl. MwSt.

Ursprüngliche Antwort 49'890

Neue Antwort *

Begründung *

▼ \$ 3	Preiskriterium		
? 3.1	▼ Preis: Gesamtpreis in CHF inkl. MwSt. <i>Anforderung</i> Beurteilt wird das Preisblatt Anhang.....	100	 Bemerkung

Warum SuisseOffer?

- mit geringem Aufwand zu sichtbaren, verbesserten Ergebnissen
- standardisierter und digitalisierter Ausschreibungsprozess
- transparenter Einbezug sämtlicher Teilnehmer (Liefer-Fähigkeit)
- SaaS Modell (Software as a Service)
- Betrieb, SW-Entwicklung & Support – swissmade - wir sind für sie da!

Ihre Lösung für öffentliche Beschaffungen!

Kontakt

WIR FREUEN UNS AUF **SIE!**



SuisseOffer AG
Erlenauweg 17
3110 Münsingen

Tel: **+41 31 533 19 20**
E-Mail: **info@suisseoffer.ch**

