

# SuisseOffer



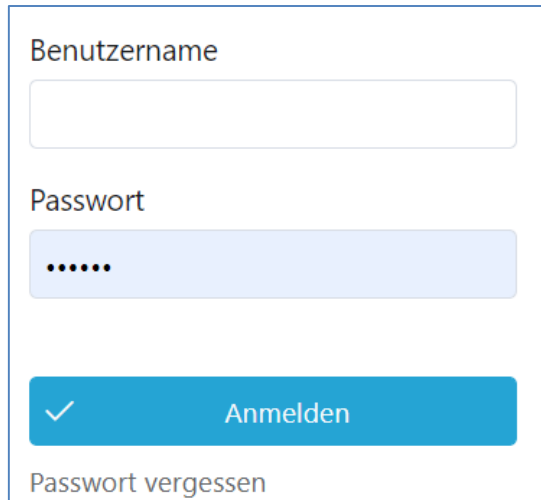
- Teil 1: Bewerter bewerten
- Teil 2: Bewerter im System erfassen / Bewertung initialisieren
- Teil 3: Konsolidierung

# Log In - SuisseOffer Plattform



Log-In Prozess via [www.suisseoffer.ch](http://www.suisseoffer.ch)

- Benutzername und Passwort



A login form with two input fields: 'Benutzername' (username) and 'Passwort' (password). The password field is masked with dots. Below the fields is a blue button with a checkmark icon and the text 'Anmelden'. At the bottom left, there is a link 'Passwort vergessen'.



Beim erstmaligen Einloggen kann der Bewerber via Passwort vergessen, ein Passwort erstellen



A dark blue user menu titled 'LOGIN' with a share icon. The menu items are: 'KUNDE', 'Startseite' (with a house icon), 'Minitender' (with a bar chart icon and a dropdown arrow), 'Einladungsverfahren' (with a list icon and a dropdown arrow), 'RFQ' (with a thumbs up icon and an up arrow), 'Ausschreibungen' (with a document icon and highlighted), and 'WTO' (with a globe icon and a dropdown arrow).

# Teil 1: System-Zugang für Bewerber

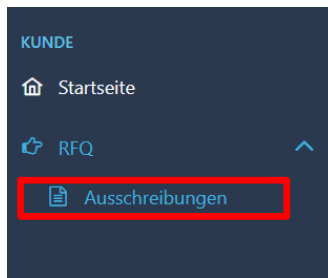
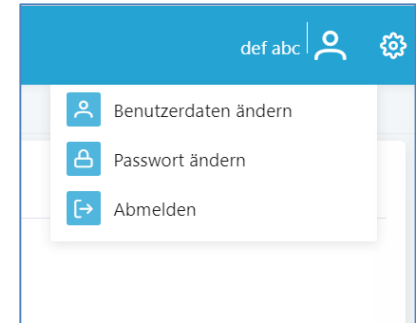


Die Benutzer-Daten können bei Bedarf verändert werden:

- Sprach-Einstellungen / Passwort

Menu Ausschreibungs-Verfahren:

- Anwählen der zu bewertenden Ausschreibung



# View auf das jeweilige Geschäft

Bewerter

## Beschaffung Berater für Software

Fachbereich	Mobi - Die Mobiliar
Projektname	Beschaffung Berater für Software
Auftragsart	Dienstleistung
Laufzeit	01.07.2022 - 27.12.2022

Benutzer ↑	Rolle ↓
FBfrei Anna	Erfasser
UShess Berta	Nur Lesezugriff

Dokumente

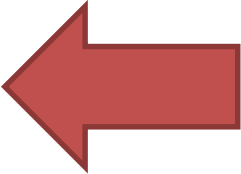
[Beleg](#) (Externes Dokument)

### ☆ Status: Bewertung

Bewertung	seit 22.04.2022
+ Bewertung initialisieren	seit 22.04.2022
Einreichungsphase	seit 22.04.2022

Zum Zeitpunkt Bewertung Start: Info per E-Mail – Einzelbewertungen jetzt durchführen

Schritt 1 Ausschreibung erstellen	Schritt 2 Angebote einholen	Schritt 3 Zuschlag
Grunddaten erfassen ✓	Anbieter einladen 22.04.2022 ✓	Bewertungen verwalten ✓
Dokumente einreichen ✓	Anbieter: Angebot einreichen bis 28.04.2022 23:59 ✓	<b>Einzelbewertung bis 26.04.2022 00:30</b>
Kriterienkatalog erstellen ✓	Einreichungsphase beenden ✓	Konsolidierung
Anbieter erfassen ✓		Evaluationstabelle
Zur Prüfung einreichen ✓		
Ausschreibung prüfen ✓		






# View auf die jeweiligen Lose (WTO)

Bewerter

Nummer 1	Projekttitle ↑↓	simap ↑↓	Angebote	Status ↑↓	Schritte	
1	B2B-Lösung	Meldungsnummer Projekt-Id	25679 87123	Adam AG Peka GmbH	Bewertung	Grunddaten / Übersicht ✓ Dokumente einreichen ✓ Kriterienkatalog erstellen ✓ Bewertungen verwalten ✓ <b>Einzelbewertung bis 23.02.2023 23:59</b> Konsolidierung Evaluationstabelle
2	Betrieb RZ	Meldungsnummer Projekt-Id	25679 87124	Adam AG Malta AG	Bewertung	Grunddaten / Übersicht ✓ Dokumente einreichen ✓ Kriterienkatalog erstellen ✓ Bewertungen verwalten ✓ <b>Einzelbewertung bis 23.02.2023 23:59</b>

Zum Zeitpunkt Bewertung  
Start: Info per E-Mail –  
Einzelbewertungen jetzt  
durchführen

# Einzelbewertungen durchführen

- Öffnen Kriterienkataloges 
- Öffnen Detail Kriterien 
- Steuerung Anbieter Auswahl 

Schritt 3  
Zuschlag


Bewertungen verwalten ✓

**Einzelbewertung** ← bis 19.04.2022 12:00

Konsolidierung

Evaluationstabelle

1 Bewertungen verwalten 2 Einzelbewertung 3 Konsolidierung 4 Evaluationstabelle

Bewertungen 

Nummer	Bezeichnung	Adam AG	Delta AG
> 1	EK	...	...
> ☆ 2	Zuschlagkriterien		
> \$ 3	Preiskriterium		




Speichern Abbrechen






























Angezeigte Einträge als Excel-Datei herunterladen 

Zurück

# Bewerten

Bewerter

- Zusätzliche Dokumente  und Anmerkungen der Anbieter 
- Bewertung abgeben (ev. Note plus Bemerkung)
- Bestätigen als erledigt 

Bezeichnung	Malta AG	Peka GmbH	Red
▶ Betreibungen/Verlustscheine	Ja   	Ja   	Ja   
▶ AGB SIK	Ja   	Ja   	Ja   
<b>Zuschlagkriterien</b>			
▶ Onboarding Konzept	 Dokument anzeigen 	 Dokument anzeigen 	<b>2.80</b> (0.00 - 3.00)  
▶ Auftragsverstän	<p>★★★★☆ Bemerkung Ich konnte lediglich 2 Zertifikate vorfinden</p> 	<p>☆☆☆☆ ★ Nicht erfüllt (0 Punkte) ★★ Teilweise erfüllt (33% der Punkte) ★★★ Grösstenteils erfüllt (67% der Punkte) ★★★★ Komplette erfüllt (Maximale Punktzahl)</p> <p>☆☆☆☆ </p>	<p>☆☆☆☆ </p> <p> Dokument anzeigen </p>

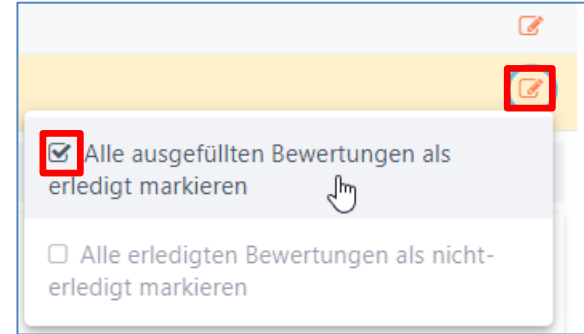
# Bewertung abschliessen



Die Bewertungen gelten als abgeschlossen, wenn bei den jeweiligen Anbieterinnen die folgende Markierung angezeigt wird:



Bei Bewertung-Ende können die Einzel-Bewerter nichts mehr bearbeiten.



Adam AG		Delta AG			
...		...			



# Teil 2:

## Bewerter erfassen / Bewertung initialisieren

Rollen:

Admin: erfasst u.a. die Bewerter und Benutzer



Projektleiter: Zuweisen der Benutzer, Steuern der Bewertung  
Konsolidieren



Bewerter: Einzelbewertungen durchführen und abschliessen



# Bewerter im System erfassen

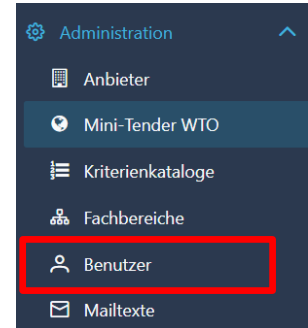
Das Applikation-Management (Admin) muss die Bewerber in der Rolle Mandant-User erfassen:

- Benutzername z.B. Hans.Muster oder E-Mail Adresse
- Passwort erstellen und 2.Faktor-Authentifizierung

Benutzername *	EKbrand
Anrede *	Frau
Name *	
Vorname *	
<b>Berechtigung</b>	
Rolle *	Mandant-User
Benutzer aktiv	<input checked="" type="checkbox"/>

Beim erstmaligen Einloggen kann der Bewerber via Passwort vergessen, ein Passwort erstellen

<b>Passwort für neuen Benutzer</b>	
Passwort *	.....
Wiederholen *	Passwort bestätigen
Wie soll diesem User der Code für die 2-Faktor-Authentifizierung zugestellt werden?	
Zustellung per	- Leer -



# Prozessübersicht - Bewertung initialisieren



Nachdem die Einreichfrist abgeschlossen ist, kann die Bewertung sowie Offert-Öffnung durch den Projektleiter/Fachbereich initialisiert werden; bei WTO mit Losen findet die Bewertung auf Los-Ebene statt (scroll down)

⚙️ Prozess Minitender Wettbewerbsverfahren

[Offertöffnung-Protokoll herunterladen](#)

Schritt 1 Antrag erstellen	Schritt 2 Abrufverfahren	Schritt 3 Zuschlag
Antragsformular ausfüllen ✓	Anbieter informieren 18.04.2022 ✓	<b>Bewertungen verwalten</b> ←
Dokumente einreichen ✓	Anbieter: Fragen einreichen bis 21.04.2022 23:59 ✓	Einzelbewertung
Kriterienkatalog erstellen ✓	Fragen beantworten ⓘ bis 22.04.2022 23:59 ✓	Konsolidierung
Antrag einreichen ✓	Anbieter: Angebot einreichen bis 28.04.2022 23:59 ✓	Evaluationstabelle
Antrag prüfen ✓	Einreichungsphase beenden ← ✓	

Die Bewertungen, Konsolidierungen und Zuschlagserteilungen werden auf den einzelnen Losen durchgeführt

Schritt 3  
Zuschlag

Lose bewerten ⓘ

# Bewertungen verwalten, Bewerter hinzufügen

PL/FB

Der Projektleiter kann mehrere Bewertungsphasen initialisieren und die entsprechenden Bewerter hinzufügen. Bei den Losen (WTO) > scroll down








+ Neue Bewertungsphase hinzufügen

Schritt 3  
Zuschlag

**Bewertungen verwalten**


Einzelbewertung

**i** Als Bewerter können nur Benutzer ausgewählt werden, welche im Mandanten definiert sind. Wird ein Benutzer als Bewerter ausgewählt, welcher noch nicht auf der Ausschreibung zugewiesen ist, wird dieser mit der Rolle «nur Lesezugriff» ausgestattet.

Start	Ende	Information für Bewerter	Bewerter
 22.02.2023  16:00  Mittwoch	23.02.2023  23:59  Donnerstag	bitte jetzt alles bewerten (Los 1)	<b>Bewerter für diese Phase</b> EKbrand  <b>Bewerter hinzufügen</b> 

✓ Speichern

# Stand der Bewertungen

- Falls nicht bewertet wurde wird ein entsprechendes Icon angezeigt: 
- Bewertungsphasen verlängern
- Bewertung beenden

Schritt 3  
Zuschlag

**Bewertungen verwalten**








Einzelbewertung


Konsolidierung


Evaluationstabelle

Bewertungsphasen

2 Bewertungsphasen + Neue Bewertungsphase hinzufügen

Start	Ende	Information für Bewerter	Bewerter
 18.11.2022 15:30 Freitag	<input type="text" value="24.11.2022"/>  23:59  Donnerstag	Bitte bewerten sie nun die ZK - Teil 1	<b>Bewerter für diese Phase</b> <span>+ Bewerter hinzufügen</span> EKbrand Hans <span>In Bearbeitung</span> FBfrei Anna <span>In Bearbeitung</span> UShess Berta <span>Nicht bewertet </span>
 18.11.2022 16:00 Freitag	<input type="text" value="21.11.2022"/>  13:30  Montag	Bitte bewerten sie nun die EK - Eignungskriterien bis zum 19.11.22	<b>Bewerter für diese Phase</b> <span>+ Bewerter hinzufügen</span> EKbrand Hans <span>In Bearbeitung</span>

 Die Bewertungsphasen sind abgelaufen. Sie können die Phasen verlängern, eine neue Bewertungsphase erfassen, oder die Bewertung beenden und mit der Konsolidierung weiterfahren.

 **Bewertung beenden**

# Teil 3: Konsolidierung (Eval)

- Auswahl der Angebote / Kriterien
- Aufklappen Kriterien-Katalog mit Bewertungen
- Konsolidierungs-Noten abgeben, ev. Durchschnitt setzen
- Bemerkungen erfassen
- alles als erledigt markieren, speichern



**Schritt 3**  
**Zuschlag**


Bewertungen verwalten	✓
Einzelbewertung	bis 08.08.2022 11:00 ✓
<b>Konsolidierung</b>	
Evaluationstabelle	



**Konsolidierung Delta AG**  **Alles aufklappen**



Delta AG (Erledigt: 8 / 9) 


Anbieterin	Erledigt
Delta AG 	8 / 9
Fritz AG 	8 / 9

**Konsolidierung**  

... 

 **Bemerkung hinzufügen**

EKbrand Hans	FBfrei Anna
	
	
  	  

Alle ausgefüllten Bewertungen als erledigt markieren 

# Preiskorrektur

3  
Konsolidierung

- Während der Konsolidierung können Preis-Korrekturen vorgenommen werden
  - Aufklappen Preiskriterium
  - Korrektur anbringen
    - Alter Wert/Neuer Wert

**Antwort korrigieren**  
3.1 - Preis: Gesamtpreis in CHF inkl. MwSt.

Ursprüngliche Antwort 49'890

Neue Antwort \*

Begründung \*

▼ \$ 3	Preiskriterium	
? 3.1	▼ Preis: Gesamtpreis in CHF inkl. MwSt. <i>Anforderung</i> Beurteilt wird das Preisblatt Anhang.....	100

Speichern

# Daten anonymisieren (Eval-Tabelle)

Beschaffungstelle

- Aufklappen Kriterien (Details)
- Ausblenden der anbietenden Unternehmen
  - Auch die Preise werden ausgeblendet

Schritt 3 Zuschlag	
Bewertungen verwalten	✓
Einzelbewertung	bis 19.04.2022 15:30 ✓
Konsolidierung	✓
Evaluationstabelle	

Punkte > Daten anonymisieren

Nummer	Kriterium	Max. Punkte 10'000	Albin Borer AG 🏆	Adam AG	Allgeier (Schweiz) AG
> 👍 1	Eignungskriterien		5'679.25 ✓	5'500.00 ✓	3'735.85 ✓
> ☆ 2	Zuschlagkriterien	6'000	3'000.00	1'500.00	2'000.00
> \$ 3	Preiskriterium	4'000	2'679.25	4'000.00	1'735.85

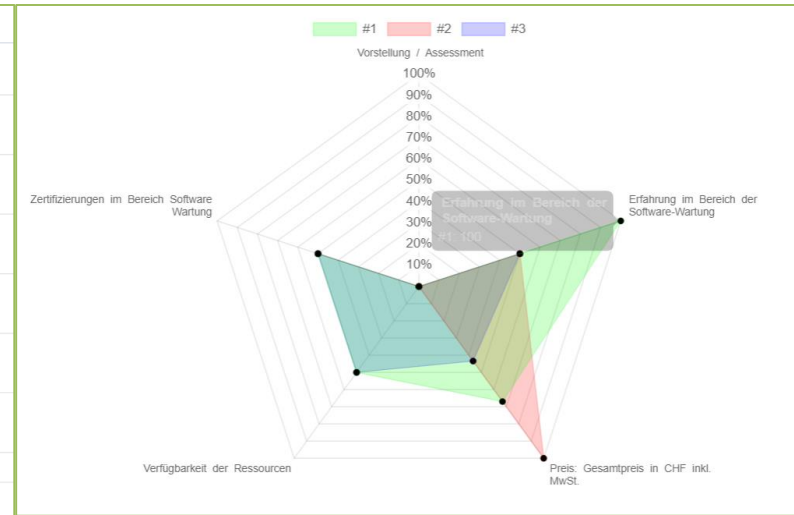
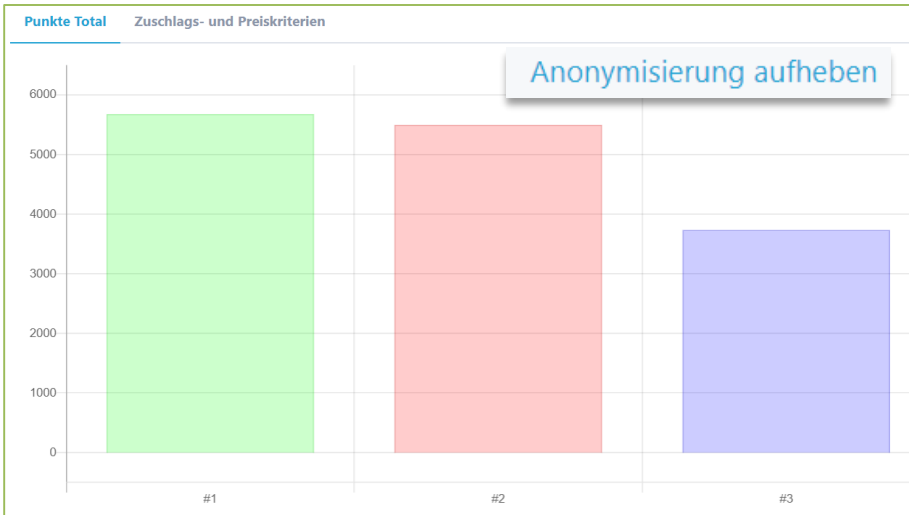
Linear verkürzt (Verkürzungsfaktor %: 40.00)

 Ausschreibung herunterladen



# Diagramme - Anonymisierung

- Balken-Diagramm
- Spider-Netz Diagramm
  - Anbietersauswahl vornehmen (z.B. für Debriefing)



# Vielzahl von Anbieterinnen steuern

In der Einzelbewertung und Evaluations-Tabelle

- EK nicht erreicht > Ausblenden
- Anzahl beschränken  
> Schieberregler
- Einzelne Anbieter ein-/ausblenden



Beschaffungstelle

Bewerter

Schritt 3  
Zuschlag

Bewertungen verwalten ✓

Einzelbewertung bis 19.04.2022 15:30 ✓

Konsolidierung ✓

Evaluationstabelle

Anzuzeigende Angebote auswählen

EK nicht erfüllt oder zurückgezogen

Anzahl

<input checked="" type="checkbox"/>	Anbieterin	Punkte
<input checked="" type="checkbox"/>	Adam AG	7'366.67
<input checked="" type="checkbox"/>	Albin Borer AG	6'679.25
<input checked="" type="checkbox"/>	Allgeier (Schweiz) AG	3'735.85

# Warum SuisseOffer?

- mit geringem Aufwand zu sichtbaren, verbesserten Ergebnissen
- standardisierter und digitalisierter Ausschreibungsprozess
- transparenter Einbezug sämtlicher Teilnehmer (Liefer-Fähigkeit)
- SaaS Modell (Software as a Service)
- Betrieb, SW-Entwicklung & Support - swissmade - wir sind für sie da!

*Ihre Lösung für öffentliche Beschaffungen!*